



REPUBLIKA SLOVENIJA

**Varstveno delovni center Tončke Hočevar**

Vodnikova 56, 1000 LJUBLJANA

Na podlagi 8. in 20. člena ter tretjega odstavka 29. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96,36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)ter 57.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 - ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 - ZPPreb – 1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO) je Svet zavoda VDC Tončke Hočevar na svoji redni seji dne 22.02.2023 sprejel

## **STATUT**

### **VARSTVENO DELOVNEGA CENTRA**

#### **Tončke Hočevar**

#### **I. SPLOŠNI DOLOČBI**

##### **1. člen**

Varstveno delovni center Tončke Hočevar (v nadaljnjem besedilu: VDC Tončke Hočevar) je bil s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 570-17/2004-1, z dne 31. 08. 2004, ustanovljen kot javni zavod in ki je na podlagi sklepa št. 2004/08423 z dne 20. 10. 2004, vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, pod vložno številko 1/00099/00.

##### **2. člen**

Za opravljanje nalog vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji, institucionalnega varstva ter pomoči na domu družini odraslih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju, ki se opravljajo kot javna služba na področju socialnega varstva, ustanovi Republika Slovenija Varstveno delovni center Tončke Hočevar.

VDC Tončke Hočevar je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

VDC Tončke Hočevar ima v svoji sestavi dislocirane organizacijske enote.

V soglasju z ustanoviteljem lahko VDC Tončke Hočevar ustanovi nove enote varstveno delovnega centra.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti VDC Tončke Hočevar izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

#### **II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST**

##### **3. člen**

VDC Tončke Hočevar posluje pod imenom: Varstveno delovni center Tončke Hočevar.

Skrajšano ime je VDC Tončke Hočevar.

Sedež VDC Tončke Hočever je v Ljubljani, Vodnikova cesta 56.

#### 4. člen

Pri izvrševanju javnih pooblastil uporablja VDC Tončke Hočever pečat okrogle oblike, ki ima v zunanjem krogu napis Republika Slovenija, ime Varstveno delovni center Tončke Hočever Ljubljana, v sredini pa grb Republike Slovenije.

#### 5. člen

VDC Tončke Hočever opravlja dejavnost, ki v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) obsega:

- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
- 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
- 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
- -88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod opravlja tudi druge dejavnosti v okviru zaposlitve pod posebnimi pogoji, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen ter so določene v Prilogi 1, ki je sestavni del Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Varstveno delovnega centra Tončke Hočever.

### III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VDC Tončke Hočever V PRAVNEM PROMETU

#### 6. člen

VDC Tončke Hočever nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, vpisanih v sodni register. Za svoje obveznosti odgovarja z vsem premoženjem, s katerim upravlja.

#### 7. člen

VDC Tončke Hočever je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje je odgovoren ustanovitelju.

#### 8. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem njegove dejavnosti in se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti oziroma nalog, ki jih zavod opravlja za druge osebe javnega prava. Tončke Hočever

## 9. člen

VDC Tončke Hočevar lahko začne opravljati novo dejavnost, če s tem soglašata ustanovitelj in pristojni organ izda odločbo, da so izpolnjeni pogoji glede tehnične opremljenosti, varnosti pri delu in drugi predpisani pogoji.

VDC Tončke Hočevar se lahko pripoji drugemu varstveno delovnemu centru ali se razdeli na dvoje ali več zavodov, če ustanovitelj tako odloči.

## IV. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE VDC TONČKE HOČEVAR

### 10. člen

VDC Tončke Hočevar zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost njegovega dela in poslovanja. Direktor v imenu in na račun VDC Tončke Hočevar v okviru njegove dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna opravila brez omejitev.

V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja VDC Tončke Hočevar delavec, ki ga določi direktor s pisnim pooblastilom, v katerem sta določena obseg, vsebina in trajanje pooblastila.

### 11. člen

V odnosih z banko in Upravo za javna plačila oziroma v zvezi s finančnimi dokumenti podpisuje za VDC Tončke Hočevar direktor oziroma oseba, ki jo direktor pooblasti ter vodi računovodstva.

## V. NOTRANJA ORGANIZACIJA VDC TONČKE HOČEVAR

### 12. člen

Delo v VDC Tončke Hočevar je organizirano v prostorsko dislociranih enotah.

Za vse organizacijske enote opravlja VDC Tončke Hočevar:

- izvajanje javnih pooblastil;
- nabavo reprodukcijskega materiala in prodajo izdelkov iz lastnih programov;
- prodajo storitev (kooperantski programi, pomoč družini za dom...);
- prevoz za potrebe dejavnosti.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest VDC Tončke Hočevar z natančno vsebino dela posameznih oddelkov določi Svet zavoda VDC Tončke Hočevar na predlog direktorja in po predhodnem mnenju Strokovnega sveta zavoda.

## VI. ORGANI VDC TONČKE HOČEVAR

Svet VDC Tončke Hočevar

### 13. člen

Organ upravljanja VDC Tončke Hočevar je Svet (v nadaljevanju Svet VDC), ki ima 7 članov. Svet sestavljajo štirje predstavniki ustanovitelja, en predstavnik delavcev VDC Tončke Hočevar, en predstavnik invalidskih organizacij in en predstavnik zakonitih zastopnikov uporabnikov.

Predstavnik delavcev VDC Tončke Hočevar izvolijo delavci s tajnim glasovanjem.

Zakoniti zastopniki uporabnikov izvolijo svojega predstavnika.

Predstavnika invalidskih organizacij izvolijo invalidske organizacije, ki izvajajo programe za upravičence do storitve iz prvega odstavka 2. člena tega Statuta.

Mandat članov Sveta VDC Tončke Hočevar traja štiri leta. Člani Sveta so lahko po preteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Za člana Sveta VDC Tončke Hočevar ne more biti izvoljen direktor VDC Tončke Hočevar.

#### 14. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. sprejme Statut, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte zavoda, če ni s Statutom ali drugimi predpisi določeno drugače,
2. sprejme program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvajanje,
3. sprejme finančni načrt in letno poročilo zavoda,
4. predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti,
5. daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih ter obravnava pobude strokovnega Sveta,
6. imenuje in razrešuje direktorja zavoda v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,
7. rešuje ugovore zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, kadar upravičenec ni zadovoljen s posamezno socialno varstveno storitvijo,
8. sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda in
9. opravlja druge naloge določene z zakonom, drugimi predpisi, sklepom o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi VDC Tončke Hočevar in Statutom.

#### 15. člen

Letni program dela in poročilo o njegovem izvrševanju, finančni načrt in letno poročilo o njegovem izvrševanju ter letno poročilo Svet VDC predloži ministrstvu, pristojnemu za socialno varstvo.

**VOLITVE IN IMENOVANJA TER ODPOKLIC ČLANOV SVETA VDC.**

#### 16. člen

Zaradi pravočasne izvolitve in imenovanja novih članov Sveta VDC mora Svet VDC najkasneje 3 mesece pred iztekom svojega mandata o tem pisno obvestiti ustanovitelja, delavce, invalidske organizacije, ki izvajajo programe za uporabnike storitve vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji, institucionalnega varstva ter pomoči na domu družini odraslih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju in zakonite zastopnike.

#### 17. člen

V sklepu o razpisu volitev za predstavnika delavcev in zakonitega zastopnika uporabnikov mora biti določen dan, od katerega začno teči roki za izvedbo posameznih volilnih opravil in dan volitev ter določeno, ali bo kandidatna lista za izvolitev članov Sveta VDC zaprta ali odprta.

Postopek volitev podrobneje določi Svet VDC Tončke Hočevar s splošnim aktom.

#### 18. člen

Nadomestne volitve oziroma imenovanja se opravijo, če preneha članu Sveta VDC delovno razmerje v VDC Tončke Hočevar pred iztekom mandata, če je odpoklican, na lastno zahtevo, če je imenovan za direktorja ali iz drugih razlogov.

Mandat člana, izvoljenega na nadomestnih volitvah, traja do poteka mandata ostalim članom Sveta VDC.

#### 19. člen

Postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanja se ne opravi v primeru, ko razlog za nadomestne volitve ali nadomestno imenovanje člana Sveta VDC nastane 3 mesece pred iztekom mandata članov Sveta VDC.

#### 20. člen

Mandat novih članov Sveta VDC začne teči z dnem prve konstitutivne seje novega Sveta VDC.

Novoizvoljeni Svet VDC se mora konstituirati najkasneje v petnajstih dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanju predstavnikov članov Sveta VDC.

Prvo sejo novega Sveta VDC skliče predsednik starega Sveta VDC, ki jo vodi do izvolitve predsednika novega Sveta VDC.

Na prvi seji se verificirajo mandati novih članov, ki nato med seboj izvolijo predsednika Sveta VDC in njegovega namestnika. Predsednik Sveta VDC in njegov namestnik ne moreta biti predstavnika iste interesne strani.

Če predsednik starega Sveta VDC ne skliče prve seje novega Sveta VDC v roku iz drugega odstavka tega člena, skliče sejo ustanovitelj preko svojih predstavnikov v novem Svetu VDC v nadaljnjih 15 dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanja članov Sveta VDC.

#### 21. člen

Če se postopek iz prejšnjega člena ni mogel pravočasno zaključiti zaradi neizvolitve oziroma neimenovanja katerega od predstavnikov interesnih skupin iz 13. člena tega statuta, se Svet VDC konstituira in začne z delom, če so izvoljeni oziroma imenovani vsaj štirje člani Sveta VDC.

#### 22. člen

Predsednik Sveta VDC je lahko pred potekom mandata razrešen svoje dolžnosti na lastno željo ali če Svet VDC ugotovi, da ne opravlja svojih dolžnosti.

#### 23. člen

Član Sveta VDC, ki so ga izvolili delavci VDC Tončke Hočevar je odgovoren za svoje delo delavcem, ki so ga izvolili.

Člana Sveta VDC, ki so ga izvolili delavci VDC Tončke Hočevar, je mogoče odpoklicati, če se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži sej Sveta VDC ali če kako drugače ovira delo Sveta VDC ali na lastno željo.

Delavci lahko odpokličejo svojega predstavnika iz Sveta VDC po enakem postopku, ki je določen za volitve.

#### SEJE SVETA VDC TONČKE HOČEVAR

##### 24. člen

Seje Sveta VDC s pisnim vabilom sklicuje predsednik.

Predsednik je dolžan sklicati sejo Sveta VDC, če to zahteva ustanovitelj ali direktor VDC Tončke Hočevar. Če predsednik Sveta VDC ne skliče seje Sveta VDC v 8 dneh po prejemu zahteve, skliče sejo v nadaljnjih 8 dneh ustanovitelj preko svojih predstavnikov v Svetu VDC ali direktor VDC Tončke Hočevar.

Svet VDC je sklepčen, če je na sejah prisotna več kot polovica njegovih članov.

##### 25. člen

Svet VDC sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen kadar odloča o:

- Statutu VDC Tončke Hočevar;
- letnem delovnem načrtu in poročilu o njegovem izvrševanju;
- imenovanju ali razreševanju direktorja,

ko sprejme odločitve z večino glasov vseh članov Sveta VDC.

Svet VDC natančneje uredi svoje delo s poslovníkom, ki določi tudi izjeme in nujne primere, ko se lahko izvede dopisna seja Sveta VDC.

##### 26. člen

Seje Sveta VDC se morajo udeležiti direktor in strokovni delavci, ki so vabljeni na sejo z namenom, da pojasnijo posamezne točk dnevnega reda.

#### DIREKTOR

##### 27. člen

Direktor organizira delo, vodi strokovno delo in poslovanje VDC Tončke Hočevar, ga predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost dela VDC Tončke Hočevar.

##### 28. člen

Direktor zavoda poleg nalog iz 27. člena opravlja tudi:

1. predlaga Svetu VDC program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njuno izvajanje,
2. predlaga Svetu VDC v sprejetje akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
3. predlaga letno poročilo,
4. sprejema splošne akte zavoda v zvezi z delovanjem zavoda, ki niso v pristojnosti Sveta VDC,
5. usklajuje opravljanje dejavnosti enot zavoda,
6. izvaja odločitve in sklepe zavoda ter ustanovitelja,

7. imenuje strokovne in druge komisije ali druga delovna telesa za razrešitev nastalih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,
8. vodi delo Strokovnega sveta ter obvešča ustanovitelja o stališčih in predlogih Strokovnega sveta,
9. odloča o ukrepih s področja javnih pooblastil,
10. ureja zadeve s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
11. določi letni program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,
12. opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi, sklepom o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi VDC Tončke Hočevar in splošnimi akti zavoda.

Pri vodenju strokovnega dela VDC Tončke Hočevar ima direktor zlasti naslednje naloge:

- vodi in usklajuje delo strokovnih delavcev;
- skrbi za razvijanje oblik, metod in tehnik strokovnega dela v VDC Tončke Hočevar;
- skrbi za izvajanje pripravništva in strokovnega usposabljanja delavcev;
- spremlja in nadzira delo strokovnih delavcev.

Direktor VDC Tončke Hočevar sodeluje na sejah Sveta VDC, razen v primerih, ko Svet VDC odloči, da pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda direktor ne bo sodeloval.

#### 29. člen

Za direktorja VDC Tončke Hočevar je lahko imenovan kandidat, ki se je prijavil na javni razpis in izpolnjuje pogoje, določene v Zakonu o socialnem varstvu.

#### 30. člen

Javni razpis za imenovanje direktorja mora Svet VDC objaviti najkasneje tri mesece pred iztekom mandata dosedanjemu direktorju.

Če se na razpis nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

#### 31. člen

Direktorja imenuje in razrešuje Svet VDC s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v katerem ima VDC Tončke Hočevar svoj sedež.

#### 32. člen

Mandat direktorja traja pet let. Direktor zavoda je lahko ponovno imenovan.

Pogoje in postopek imenovanja direktorja določa zakon.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s Svetom VDC . V pogodbi o zaposlitvi se posebej uredijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu z delovnopravno zakonodajo.

### 33. člen

V primeru, ko direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan, do izteka mandata sedanjemu direktorju, Svet VDC imenuje vršilca dolžnosti za čas enega leta in ponovi razpis za imenovanje direktorja.

Če Svet VDC v treh mesecih po prenehanju mandata dosedanjemu direktorju VDC Tončke Hočevar ali po njegovi razrešitvi ne imenuje novega direktorja, ga lahko imenuje minister, pristojen za socialno varstvo.

### 34. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet VDC razrešuje direktorja v primerih in po postopku, določenem z Zakonom o zavodih in Zakonom o socialnem varstvu. V skladu z Zakonom o socialnem varstvu lahko direktorja razreši tudi minister, pristojen za socialno varstvo.

### 35. člen

Svet VDC je dolžan razrešiti direktorja VDC Tončke Hočevar v naslednjih primerih:

- če zahteva razrešitev sam;
- če nastane kateri izmed razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha pogodba o zaposlitvi;
- če pri svojem delu ne ravna v skladu z veljavno zakonodajo in splošnimi akti ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov VDC Tončke Hočevar ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči VDC Tončke Hočevar večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti VDC Tončke Hočevar.

### 36. člen

Svet VDC je dolžan pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja VDC Tončke Hočevar z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da izrazi svoje mnenje o njih.

### 37. člen

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je lahko ta kršitev bistveno vplivala na odločitev, ali da niso podani z zakonom določeni razlogi za razrešitev.

Zahtevo za sodno varstvo lahko direktor VDC Tončke Hočevar vloži v 15 dneh po sprejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem delovnem in socialnem sodišču.

## STROKOVNI SVET

### 38. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ VDC Tončke Hočevar, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela VDC Tončke Hočevar in odloča o strokovnih vprašanjih, predvsem pa:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja VDC Tončke Hočevar;

- daje direktorju in Svetu VDC Tončke Hočevar mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti z uvajanjem sodobnih metod dela;
- obravnava predloge letnih delovnih načrtov in programov razvoja VDC Tončke Hočevar;
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela VDC Tončke Hočevar.

Strokovni svet lahko po potrebi pritegne k sodelovanju tudi druge delavce VDC Tončke Hočevar ali zunanje strokovnjake.

#### 39. člen

Člane Strokovnega sveta imenuje direktor VDC Tončke Hočevar izmed strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev VDC Tončke Hočevar.

Mandat članov Strokovnega sveta traja do izteka mandata direktorja.

#### 40. člen

Strokovni svet sklicuje in vodi direktor.

Seja strokovnega sveta je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov, odločitve pa sprejemajo z večino prisotnih.

### VII. SVET ZAKONITIH ZASTOPNIKOV

#### 41. člen

V VDC Tončke Hočevar se oblikuje Svet zakonitih zastopnikov, ki zagotavlja organizirano uresničevanje interesov uporabnikov VDC Tončke Hočevar ter v zvezi s tem daje pobude in predloge drugim organom VDC Tončke Hočevar.

Svet zakonitih zastopnikov izvolijo na sestanku z zakonitimi zastopniki uporabnikov.

Svet zakonitih zastopnikov šteje 9 članov in se izvoli za mandatno dobo štirih let. Člani so lahko ponovno imenovani.

### VIII. SREDSTVA ZA DELO

#### 42. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti:

1. iz proračuna Republike Slovenije,
2. iz proračuna lokalnih skupnosti,
3. od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljanje zdravstvene dejavnosti,
4. od Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje,
5. s plačili za storitve,
6. na javnih razpisih,
7. s prodajo blaga in storitev na trgu,
8. z donacijami, darili in iz drugih virov.

#### 43. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se uporablja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo.

Presežek prihodkov nad odhodki, izkazan v bilanci stanja in zmanjšan za presežek po določbah zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko zavod uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka in o načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo odloča ustanovitelj na predlog Sveta zavoda.

### IX. SPREJEM, VKLJUČITEV/NAMESTITEV, PREMESTITEV IN ODPUST UPRAVIČENCEV

#### 44. člen

Sprejem, vključitev/namestitev, premestitev in odpust se izvaja v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev ter Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

### X. SOUPRAVLJANJE

#### 45. člen

Delavci VDC Tončke Hočever uresničujejo pravico do soupravljanja v skladu s kolektivno pogodbo dejavnosti.

#### 46. člen

Direktor zagotavlja obveščanje delavcev v vseh zahtevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj in pravice in obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Delavci morajo biti obveščeni zlasti o:

- položaju in razvojnih ciljih VDC Tončke Hočever;
- spremembi dejavnosti in organizacijskih spremembah VDC Tončke Hočever;
- letnih programih dela in poslovanja VDC Tončke Hočever.

Obveščanje delavcev se med drugim uresničuje tudi z objavljanjem zapisnikov in drugih pomembnih obvestil.

### XI. SODELOVANJE S SINDIKATOM

#### 47. člen

V VDC Tončke Hočever lahko deluje več sindikatov, v katere se delavci svobodno združujejo.

Direktor VDC Tončke Hočever zagotavlja sindikatom v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo pogoje za njihovo nemoteno delovanje in jim omogoča dostop do vseh podatkov, pomembnih za njihovo delovanje in uresničevanje varstva delavcev iz delovnega razmerja.

#### 48. člen

Sindikatom se izročajo vabila z gradivi za seje organov VDC Tončke Hočever in zagotavlja sodelovanje njihovih predstavnikov, kadar obravnavajo vprašanja, ki se nanašajo na

socialnoekonomski in delovni položaj ter na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

#### 49. člen

Direktor VDC Tončke Hočevar sklene s sindikati VDC Tončke Hočevar pogodbo o pogojih za delovanje sindikatov VDC Tončke Hočevar. Delovanje sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov VDC Tončke Hočevar.

#### 50. člen

Sindikat mora izvajati svojo dejavnost v času in na način, ki ne ovira delovanja in ne zmanjšuje učinkovitosti poslovanja VDC Tončke Hočevar.

### XII. OBVEŠČANJE DELAVCEV

#### 51. člen

Organi VDC Tončke Hočevar morajo zagotoviti obveščanje delavcev o poslovanju VDC Tončke Hočevar in o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavljanje njihovih pravic.

#### 52. člen

Delo organov VDC je javno. Javnost se lahko izključi v primerih, ko se razpravlja o poslovni skrivnosti.

Javnost dela se uresničuje z javnostjo sej Sveta VDC Tončke Hočevar in drugih organov, z objavljanjem zapisnikov na za to določenem mestu, z objavljanjem odgovorov na postavljena vprašanja in na podane pripombe na organih, s poročanjem in drugimi oblikami informiranja delavcev.

### XIII. VAROVANJE SKRIVNOSTI

#### 53. člen

V skladu z zakonom VDC Tončke Hočevar izbira, obdeluje, hrani, uporablja in posreduje osebne podatke ter druge podatke uporabnikov, njihovih svojcev, zakonitih zastopnikov, pooblaščenec ter drugih zavezancev in delavcev, potrebne za izvajanje storitev ter urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlenih.

#### 54. člen

Varstvo osebnih podatkov obsega pravice, načine in ukrepe, s katerimi VDC Tončke Hočevar preprečuje nezakonite in neupravičene posege v nedotakljivost osebne integritete uporabnikov, storitev in delavcev ter njihovega osebnega in družinskega življenja.

#### 55. člen

V postopku uveljavljanja in izvajanja pravice do storitev VDC Tončke Hočevar oziroma urejanja delovnega razmerja morajo biti uporabniki ali zakoniti zastopniki in delavci seznanjeni, katere osebne podatke potrebuje VDC Tončke Hočevar za urejanje pravic in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev ter pravic in medsebojnih obveznosti iz delovnega razmerja.

#### 56. člen

VDC Tončke Hočever lahko posreduje podatke o uporabnikih ali zakonitih zastopnikih ali delavcih samo tistim pravnim in fizičnim osebam, ki imajo do njih pravico po zakonu, v vseh ostalih primerih pa le s pisno privolitvijo uporabnika ali zakonitega zastopnika ali delavca.

#### 57. člen

Delavci VDC Tončke Hočever in druge osebe, ki vstopajo v delovno ali poslovno razmerje z VDC Tončke Hočever, so dolžni varovati poslovne tajnosti VDC Tončke Hočever. Ta dolžnost obstaja tudi po prenehanju delovnega ali poslovnega razmerja v VDC Tončke Hočever.

#### 58. člen

Kot poslovne tajnosti in podatki, za katere veljajo določila o varovanju po zakonu v tem Statutu in drugih splošnih aktih VDC Tončke Hočever, se štejejo podatki oziroma dokumenti in listine, ki so specifični glede na dejavnost VDC Tončke Hočever in bi njihovo posredovanje nepooblaščenim osebam škodovalo izvajanju nalog VDC Tončke Hočever ali uporabnikom oziroma zaposlenim, zlasti pa naslednje listine in podatke:

- ki jih Svet VDC določi v skladu z zakonom in na predlog ustanovitelja ali direktorja kot poslovno tajnost;
- ki jih kot zaupne sporoči ali izroči VDC Tončke Hočever pristojni organ ali organizacija;
- osebni podatki in podatki o socialnih razmerah uporabnikov ali zakonitih zastopnikov, njihovih svojcev, pooblaščenecv ter drugih zavezancev;
- podatki o prošnjah, zahtevah in pritožbah uporabnikov ali zakonitih zastopnikov, njihovih svojcev, pooblaščenecv ter drugih zavezancev;
- osebni podatki zaposlenih in podatki, ki se nanašajo na delovno razmerje zaposlenih;
- neobjavljena strokovna gradiva;
- podatki zdravstvene dokumentacije.

Svet VDC lahko s sklepom določi kot poslovno tajnost tudi druge podatke oziroma posamezni dokument, ki ga sprejme. S tem sklepom morajo biti na ustrezen način seznanjeni delavci ter drugi organi VDC Tončke Hočever.

Listin in podatkov, navedenih v tem členu, ni dovoljeno odstopiti ali sporočiti drugim osebam oziroma organom in organizacijam, razen če zakon ne določa drugače.

#### 59. člen

Varstvo in arhiviranje osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, s katerimi VDC Tončke Hočever upravlja, se podrobneje uredi s posebnim splošnim aktom.

Z aktom iz prvega odstavka se podrobneje uredi tudi varovanje poslovnih tajnosti VDC Tončke Hočever.

### XIV. VARSTVO DELOVNEGA IN ŽIVLJENJSKEGA OKOLJA

#### 60. člen

Delo v VDC Tončke Hočever je organizirano tako, da zagotavlja delavcem varnost in zdravje pri delu.

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo ukrepi za varnost pri delu in požarno varnost.

#### 61. člen

Delavci morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Delavci morajo opravljati delo, tako da varujejo svoje zdravje in življenje ter zdravje in življenje uporabnikov storitve in drugih oseb.

Delavci morajo uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

#### 62. člen

Vsi delavci in njihovi predstavniki se morajo o vprašanih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soodločati v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 63. člen

Vsi ukrepi, ki se izvajajo v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu, se financirajo iz sredstev VDC Tončke Hočevnar.

#### 64. člen

Direktor sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, s katero določi način in ukrepe za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu. Ob vsaki novi nevarnosti in ravni tveganja jo mora sproti dopolnjevati.

#### 65. člen

Direktor zagotavlja varnost in zdravje pri delu, v skladu z veljavno zakonodajo, tako da:

- poveri opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, naloge varovanja zdravja pri delu pa pooblaščenemu zdravniku;
- sprejme ukrepe za zagotavljanje požarnega varstva v skladu s posebnimi predpisi;
- sprejme ukrepe prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti;
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo, o nevarnostih za poškodbe in zdravstvene okvare, ki so povezane z njimi, ter izdaja navodila za varno delo;
- zagotavlja usposabljanje delavcev za varno delo;
- zagotavlja delavcem sredstva in opremo za osebno varnost pri delu ter njihovo uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu;
- zagotavlja periodične preiskave delovnega okolja in periodične preglede in preizkuse delovne opreme;
- zagotavlja zdravstvene preglede delavcev.

## 66. člen

Direktor omogoča delavcem ali njihovim predstavnikom v skladu z veljavno zakonodajo sodelovanje pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na zagotavljanje varnega in zdravega dela.

## XV. ORGANIZIRANJE CIVILNE ZAŠČITE

### 67. člen

VDC Tončke Hočevar prevzema in izvaja naloge s področja civilne zaščite v skladu z zakonom.

## XVI. SPLOŠNI AKTI

### 68. člen

Splošni akti VDC Tončke Hočevar so Statut, pravilniki, ter drugi splošni akti, s katerimi se urejajo organizacijska, delovno pravna in druga razmerja v VDC Tončke Hočevar, pomembna za njegovo delo in poslovanje.

### 69. člen

Statut je temeljni splošni akt VDC Tončke Hočevar.

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta Statut, se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti. Drugi splošni akti VDC Tončke Hočevar ne smejo biti v nasprotju s statutom. Posamični akti morajo biti v skladu s splošnimi akti VDC Tončke Hočevar.

Splošni akti so dostopni vsem delavcem in uporabnikom storitev ter njihovim zakonitim zastopnikom.

Splošni akti se objavijo na oglasni deski VDC Tončke Hočevar in se začnejo uporabljati osmi dan po objavi, če z aktom ni določen drugačen rok začetka njegove uporabe.

### 70. člen

S splošnimi akti se ureja predvsem naslednja vprašanja:

- hišnega reda;
- organizacije dela in sistemizacije delovnih mest VDC Tončke Hočevar;
- dela Sveta VDC ;
- delitev sredstev za plače in druge prejemke delavcev;
- finančnega poslovanja in računovodstva;
- popisa stvarnega premoženja in sredstev v upravljanju;
- varstva osebnih podatkov in varovanja poslovnih tajnosti;
- odnosov VDC Tončke Hočevar z javnostmi;
- varnosti in varovanja zdravja pri delu ter varstva pred požarom;
- druga vprašanja v skladu z veljavno zakonodajo in s tem Statutom.

Splošne akte sprejema Svet VDC , razen aktov iz pete, sedme, osme in devete točke, ki jih sprejema direktor VDC Tončke Hočevar.

K aktu o sistemizaciji delovnih mest daje soglasje minister, pristojen za socialno varstvo.

Splošne akte iz zadnje točke prvega odstavka tega člena sprejemata v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi in s tem Statutom Svet VDC ali direktor.

## XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 71. člen

Splošni akti VDC Tončke Hočevar morajo biti usklajeni s tem Statutom v roku šestih mesecev po njegovi uveljavitvi.

Do uskladitve splošnih aktov VDC Tončke Hočevar po prejšnjem odstavku se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, v kolikor niso v nasprotju s tem Statutom.

### 72. člen

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati dokument Spremembe Statut-a Varstveno delovnega centra Tončke Hočevar, z dne 13.12.2016, ki pa se uporablja do začetka uporabe tega Statuta.

### 73. člen

Ta Statut začne veljati z dnem sprejema sklepa Sveta VDC , uporabljati pa se začne osmi dan po objavi na oglasni deski.

Datum: 22. 3. 2023

Številka: 0070-0001/2023-6



Helena Kos  
Predsednica Sveta VDC Tončke Hočevar

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Kosk.', is written over the printed name and title.

