

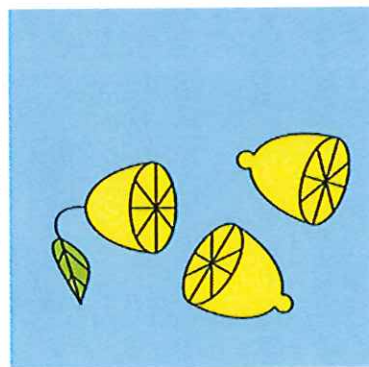


REPUBLIKA SLOVENIJA

Varstveno delovni center Tončke Hočevar

Vodnikova cesta 56, 1107 LJUBLJANA

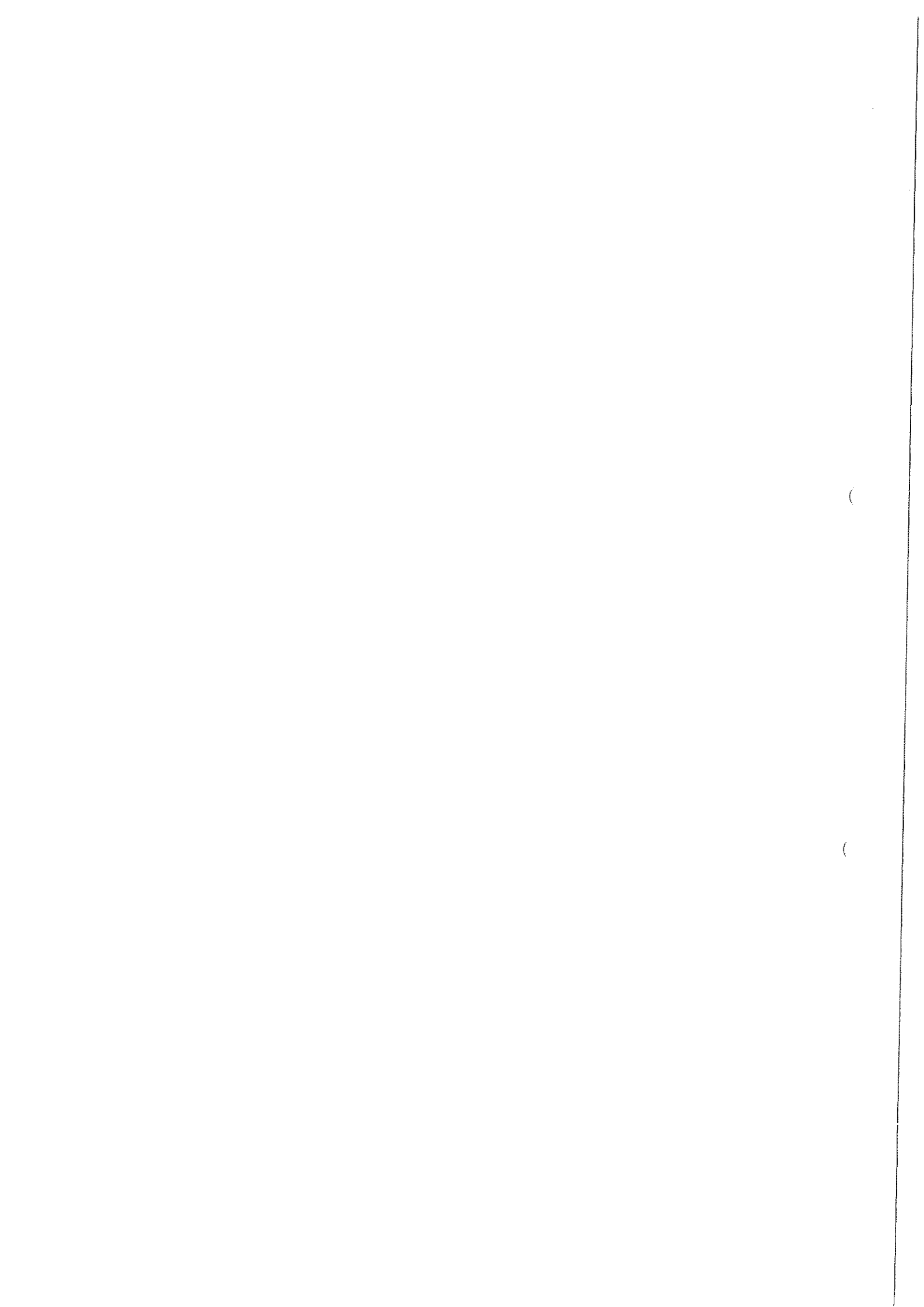
POROČILO O DELU VDC TONČKE HOČEVAR ZA LETO 2021



Ilustracija in keramika, Atelje VDC Tončke Hočevar

Z glave mu je padla C(O)RONA, rešila sta ga čaj in limona

Ljubljana, februar 2022



KAZALO VSEBINE

1	OSNOVNI PODATKI	9
1.1	DEJAVNOST IN NAČELA PRI IZVAJANJU	11
1.2	ORGANIZACIJA DELA.....	11
1.3	ORGANI ZAVODA IN NJIHOVO DELOVANJE	11
2	LISTA ČAKAJOČIH NA SPREJEM	13
3	UPORABNIKI	15
3.1	STATISTIKE O UPORABNIKIH.....	15
3.1.1	VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI (VVZ) 15	
3.1.2	INSTITUCIONALNO VARSTVO.....	17
3.2	INDIVIDUALNI PROGRAMI, NAČRTI IN EVALVACIJE	19
3.2.1	PARTICIPACIJA, VPLIV IN SAMOZAGOVORNIŠTVO	19
3.3	ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV.....	21
3.3.1	ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV V VVZ	21
3.3.2	ZADOVOLJSTVO STANOVALCEV V IV.....	22
4	STORITEV.....	23
4.1	E-QALIN – UPRAVLJANJE S KAKOVOSTJO.....	23
4.2	VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI	24
4.2.1	IZVAJANJE STORITVE.....	24
4.2.2	ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI	31
4.2.3	VARSTVO	43
4.3	INSTITUCIONALNO VARSTVO.....	45
4.3.1	OSNOVNA OSKRBA.....	55
4.4	ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	57
4.4.1	ZDRAVSTVENA NEGA IN OSKRBA	57
4.4.2	DELOVNA TERAPIJA	59
4.4.3	FIZIOTERAPIJA	60
4.4.4	PSIHOTRIČNE OBRAVNAVE	62
4.4.5	OBRAVNAVA SPECIALISTKE DRUŽINSKE MEDICINE.....	62
4.5	SVETOVALNA SLUŽBA.....	63

4.6	RAČUNOVODSTVO.....	64
5	ZAPOSLENI	66
5.1	STATISTIKE O ZAPOSLENIH.....	66
5.2	LETNI RAZGOVORI.....	70
5.3	CERTIFIKAT DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE	71
5.4	CERTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC	71
5.5	SUPERVIZIJA.....	72
5.6	VARSTVO PRI DELU	72
5.7	IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE.....	74
5.8	ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	77
6	POVEZAVE Z OKOLJEM.....	79
6.1	SODELOVANJE IN DELO S SVOJCI.....	79
6.1.1	SVET ZAKONITIH ZASTOPNIKOV.....	80
6.2	SODELOVANJE Z LOKALNIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM	81
6.3	SODELOVANJE PRI RAZVOJU STROKE.....	81
6.4	MEDIJI IN ODNOSI Z JAVNOSTMI.....	82
6.5	PROSTOVOLJSTVO.....	83
6.6	IZVRŠEVANJE DELA V SPLOŠNO KORIST	84
6.7	VDC KOT UČNA BAZA	84
7	INVESTICIJE, JAVNA NAROČILA, PROSTORSKI POGOJI	85
7.1	INVESTICIJE, NABAVE, VZDRŽEVANJE.....	85
7.2	JAVNA NAROČILA.....	85
7.3	PROSTORSKI POGOJI.....	86
7.3.1	Enota VVZ Šiška - Vodnikova cesta 56a, Ljubljana.....	86
7.3.2	Enota VVZ Zelena jama - Zvezna ulica 18, Ljubljana	86
7.3.3	Enota VVZ Bežigrad - Vojkova 58, Ljubljana.....	87
7.3.4	Enota VVZ Moste - Pokopališka ul. 13, Ljubljana	87
7.3.5	Enota VVZ Vič - Tržaška cesta 371, Ljubljana	87
7.3.6	Enota VVZ Tončkin atelje - Parmova 53, Ljubljana	87
7.3.7	Enota IV Šiška - Vodnikova cesta 56a, Ljubljana	88
7.3.8	Enota IV - bivalna enota Zelena jama - Zvezna ulica 18, Ljubljana	88
7.3.9	Enota IV – bivalna enota Koseze - Brajnikova 3, Ljubljana	88

7.3.10	Enota IV – stanovanjska skupina Litostrojska - Litostrojska cesta 10, Ljubljana	88
7.3.11	Enota IV – stanovanjska skupina Preglov trg - Preglov trg 7, Ljubljana	88
7.3.12	Enota IV – stanovanjska skupina Vodnikov dvor - Derčeva 1b, Ljubljana	89
7.3.13	Enota IV – stanovanjska skupina Vrhovci - Cesta XXI/3, Ljubljana....	89
7.3.14	Enota IV – stanovanjska skupina Hiška Šiška - Verovškova 16, Ljubljana	89
8	ZAKLJUČEK.....	89

KAZALO TABEL

Tabela 1: Osnovni podatki VDC Tončke Hočevar	9
Tabela 2: Aktivnosti izvedene v letu 2021	10
Tabela 3: Podatki o sprejemih in odpustih uporabnikov v letu 2021.....	15
Tabela 4: Število uporabnikov glede na občine stalnega bivališča, vključenih v VVZ16	
Tabela 5: Število vključenih uporabnikov glede na starost in spol.....	16
Tabela 6: Številčna razporejenost uporabnikov po lokacijah na dan 31. 12. 2021	17
Tabela 7: Število uporabnikov glede na občine stalnega bivališča, vključenih v IV... 18	
Tabela 8: Število vključenih uporabnikov glede na spol in starost.....	19
Tabela 9: Številčna razporejenost uporabnikov po lokacijah na dan 31.12.2021	19
Tabela 10: Prikaz realiziranega programa v letu 2021	32
Tabela 11: Uporabniki po načinu prevoza v VVZ	43
Tabela 12: Število zaposlenih po spolu in starosti na dan 31. 12. 2021.....	66
Tabela 13: Število zaposlenih po st. izobrazbe na dan 31. 12. 2021	66
Tabela 14: Število zaposlenih po delovni dobi na dan 31. 12. 2021	66
Tabela 15: Razpisi in nove zaposlitve v letu 2021.....	68
Tabela 16: Realizirana izobraževanja v letu 2021	75
Tabela 17: Realizirana interna izobraževanja v letu 2021	76
Tabela 18: Distribucija ocen zadovoljstva zaposlenih	78
Tabela 19: Izobraževalne ustanove, programi in število dijakov ali študentov v letu 2021	84

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Pregled realizacije ciljev za leto 2021	8
Graf 2: Število sprejemov v IV.....	13
Graf 3: Število prejetih vlog za vključitev v IV.....	14
Graf 4: Število realiziranih dni v VVZ.....	15
Graf 5: Število realiziranih dni v IV v zadnjih 5 letih.....	17
Graf 6: Potrebe po začasnih namestitvah v IV primerjalno po letih	18
Graf 7: Prikaz primerjave zadovoljstva z možnostmi samoodločanja v IV.....	20
Graf 8: Prikaz primerjave zadovoljstva z možnostmi samoodločanja v VVZ.....	20
Graf 9: Zadovoljstvo uporabnikov VVZ.....	21
Graf 10: Ocene posameznih področij uporabnikov v VVZ.....	22

Graf 11: Zadovoljstvo uporabnikov v IV	22
Graf 12: Ocene po posameznih področjih uporabnikov v IV	23
Graf 13: Število pregledov uporabnikov pri specialistih	58
Graf 14: Zaposleni po spolu in starosti na dan 31.12.2021	66
Graf 15: Leta zaposlenosti v VDC	67
Graf 16: Število dejansko zaposlenih na zadnji dan v letu	69
Graf 17: Število zaposlenih za nedoločen čas na zadnji dan v letu	70
Graf 18: Zadovoljstvo zaposlenih	77
Graf 19: Zadovoljstvo z delodajalcem	79
Graf 20: Sumarno zadovoljstvo zakonitih zastopnikov uporabnikov VZPP	80
Graf 21: Sumarno zadovoljstvo zakonitih zastopnikov uporabnikov v IV	80

PREGLED REALIZACIJE CILJEV ZA LETO 2021

Pregled ciljev 1: Cilj 12/2021: Ohranjanje visoke ravni zadovoljstva med uporabniki - realizirano.....	21
Pregled ciljev 2: Cilj 1/2021: Uporabnike bomo dnevno spodbujali k spoštljivi medsebojni komunikaciji in dobrim medsebojnim odnosom.....	23
Pregled ciljev 3: Cilj 3/2021: Blaženje posledic epidemije in ponovna vključitev vseh uporabnikov - delno realiziran	27
Pregled ciljev 4: Cilj 4/2021: Zapolnitev prostih mest - realizirano	28
Pregled ciljev 5: Cilj 5/2021: Selitev lesno mizarskega programa iz enote Šiška v samostojno enoto - nerealizirano	28
Pregled ciljev 6: Cilj 6/2021: Poiskati nove prostore za kartonažni program v enoti Vič - nerealizirano	28
Pregled ciljev 7: Cilj 7/2021: Izvajanje kakovostne socialnovarstvene storitve po meri uporabnika - delno realizirano	28
Pregled ciljev 8: Cilj 2/2021: Vse predloge uporabnikov, dane po različnih poteh, bomo obravnavali in jih glede na možnosti (finančne, kadrovske, prostorske ...) tudi realizirali	29
Pregled ciljev 9: Cilj 29/2021: Ohranjanje vključevanja v različna opravila znotraj »STORITEV na nivoju zavoda.« - realizirano.....	29
Pregled ciljev 10: Cilj 28/2021: Dodatna razširitev zaposlitvenih možnosti izven zavoda - realizirano	30
Pregled ciljev 11: Cilj 8/2021: Povišati dnevno vključenost uporabnikov - nerealizirano	30
Pregled ciljev 12: Cilj 9/2021: Specializacija/diferenciacija programov - realizirano..	30
Pregled ciljev 13: Cilj 10/2021: Celovita in individualizirana skrb za uporabnike - realizirano.....	30
Pregled ciljev 14: Cilj 11/2021: Poudarek na promociji zdravega življenjskega sloga in redne telesne vadbe - realizirano	31
Pregled ciljev 15: Cilj 13/2021: Slikarsko keramični atelje se bo v letu 2021 javnosti predstavil z razstavo - nerealizirano.....	31
Pregled ciljev 16: Cilj 14/2021: Krepitev enakopravnega vključevanja uporabnikov v širšo družbo - delno realizirano	31
Pregled ciljev 17: Cilj 16/2021: Izvedba izobraževalnih predavanj na aktualno temo v okviru sestanka s svojci - nerealizirano	31
Pregled ciljev 18: Cilj 17/2021: Spodbujanje svojcev k aktivnemu vključevanju v Svet zakonitih zastopnikov in dobro sodelovanje s predstavnico svojcev - realizirano.....	31

Pregled ciljev 19: Cilj 25/2021: Povečati prodajo izdelkov, obdržati prodajo in sodelovanje z obstoječimi kupci ter pridobiti nove kupce - realizirano	32
Pregled ciljev 20: Cilj 18/2021: Iskanje alternativnih možnosti zaposlitev pod posebnimi pogoji - realizirano.....	32
Pregled ciljev 21: Cilj 19/2021 in Cilj 23/2021: Uravnovežena zaposlitev uporabnikov tekom celega leta - realizirano	32
Pregled ciljev 22: Cilj 20/2021: Kakovostno izpolnjevanje naročil v roku in optimalna zaloga izdelkov - realizirano	32
Pregled ciljev 23: Cilj 21/2021: Razvoj lastnega programa z novimi prodajnimi in tržno naravnanimi izdelki in Cilj 22/2021: Razvoj in trženje vsaj enega novega izdelka v vsakem programu - realizirano.....	33
Pregled ciljev 24: Cilj 24/2021: Ponudba kakovostnih, tržno zanimivih izdelkov z dodano vrednostjo - delno realizirano	33
Pregled ciljev 25: Cilj 26/2021: Povečati prepoznavnost zavoda ter naše ponudbe izdelkov in storitev - realizirano	33
Pregled ciljev 26: Cilj 27/2021: Aktivno spremljanje obveznosti kooperantov in na ravni zavoda optimizacija ter zmanjšanje terjatev do kooperantov - delno realizirano.....	33
Pregled ciljev 27: Cilj 31/2021: Uravnoveženje obremenjenosti zaposlenih z rednim spremljanjem in analizo prisotnosti uporabnikov - delno realizirano.....	33
Pregled ciljev 28: Cilj 32/2021: Omogočanje razvoja potenciala zaposlenih - delno realizirano.....	33
Pregled ciljev 29: Cilj 33/2021: Izobraževanje Mediacija – za osebnostno rast - realizirano.....	34
Pregled ciljev 30: Cilj 35/2021: Krepitev dobrega sodelovanja in pripadnosti med zaposlenimi, spodbujanje k razmišljanju o uresničevanju poslanstva, vrednot in vizije zavoda - delno realizirano	34
Pregled ciljev 31: Cilj 30/2021 in Cilj 36/2021: Raziskali bomo možnosti za predajo prevozov zunanjemu izvajalcu - realizirano.....	43
Pregled ciljev 32: Cilj 37/2021: S pomočjo vsakodnevnih treningov bomo poskušali pri uporabnikih ohraniti kondicijo in povrniti samozavest ter samostojnost - realizirano	45
Pregled ciljev 33: Cilj 38/2021: Uporabniki bodo imeli najbolj optimalno namestitev znotraj zmožnosti – delno realizirano	46
Pregled ciljev 34: Cilj 43/2021: Priprava dokumentacije DIIP za odprtje nove bivalne enote / razselitev uporabnikov iz zavoda ter sprejem novih uporabnikov iz čakalne liste – delno realizirano.....	46
Pregled ciljev 35: Cilj 45/2021: V zavodu urediti sobo za pomirjanje z vsemi pomembnimi elementi sproščanja - nerealizirano	46

Pregled ciljev 36: Cilj 59/2021: Kandidiranje na razpisu za pridobitev finančnih sredstev iz evropskega projekta React-EU - nerealizirano	46
Pregled ciljev 37: Cilj 41/2021: Vzpostavitev skupine strokovnih delavcev, ki ob vedenjskih težavah posameznega uporabnika pregleda vso dokumentacijo in se s povzetki vedenja in težav odpravi na posvet k psihiatru - realizirano	48
Pregled ciljev 38: Cilj 39/2021: Izvajanje kakovostne storitve institucionalnega varstva in vnos novosti oziroma izboljšav za kakovostnejše preživljanje prostega časa - realizirano.....	48
Pregled ciljev 39: Cilj 44/2021: Priprava dokumentacije in izgradnja zimskega vrta v stanovanjski skupini Vodnikov dvor - nerealizirano	53
Pregled ciljev 40: Cilj 40/2021: Spodbujanje uporabnikov v sodelovanje pri gospodinjskih in drugih hišnih opravilih ter ohranjanje aktivnost - realizirano	54
Pregled ciljev 41: Cilj 42/2021: Zaposlitev javnih delavcev; dodatna kadrovska pomoč za lažje uresničevanje ciljev - realizirano	55
Pregled ciljev 42: Cilj 46/2021: V mesecu marcu bomo začeli uporabljati program Pro4 Vzdrževalec, ki bo olajšal komunikacijo med vzdrževalci in zaposlenimi ali uporabniki, ki popravilo potrebujejo - realizirano.....	56
Pregled ciljev 43: Cilj 47/2021: Nadaljevali bomo z opozarjanjem pristojnih institucij, da je nujno potrebno zagotoviti storitev zdravstvene dejavnosti tako uporabnikom enot bivanja kot tudi uporabnikom, ki obiskujejo le dnevne enote – delno realizirano	58
Pregled ciljev 44: Cilj 48/2021: Prispevati k izboljšanju zdravja in preprečevanju bolezni uporabnikov – realizirano	58
Pregled ciljev 45: Cilj 49/2021: Storitve zdravstvene nege bomo opravljali glede na potrebe uporabnikov po pripravljenem individualnem načrtu – delno realizirano	59
Pregled ciljev 46: Cilj 50/2021: K sodelovanju bomo privabili zunanjega sodelavca za nadzor nad prenosom okužb, povezanih z zdravstvom, in spremljanja epidemiološkega stanja uporabnikov - realizirano.....	59
Pregled ciljev 47: Cilj 52/2021: Pripravili bomo več različnih vsebin v lahko berljivi obliki - realizirano	60
Pregled ciljev 48: Cilj 51/2021: Izvedli bomo več aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu - realizirano	61
Pregled ciljev 49: Cilj 58/2021: Energetska sanacija zgradbe Vodnikova 56, s sredstvi operacije energetske prenove stavb ožjega javnega sektorja v letih 2021, 2022 in 2023 - Ministrstvo za infrastrukturo – nerealizirano.....	65
Pregled ciljev 50: Cilj 34/2021: Spodbujanje zaposlenih k družbeni odgovornosti – realizirano.....	71
Pregled ciljev 51: Cilj 54/2021: V letu 2021 bomo aktivno sodelovali z mediji v slovenskem prostoru. O vseh aktualnih dogodkih bomo javnost sprotno obveščali preko internih in eksternih medijev – realizirano.	83

Pregled ciljev 52: Cilj 53/2021: Pridobili bomo nove prostovoljce - realizirano 83

Pregled ciljev 53: Cilj 55/2021: Pridobiti večje število prostovoljcev, tako iz Slovenskega kot tudi iz mednarodnega prostora - nerealizirano 84

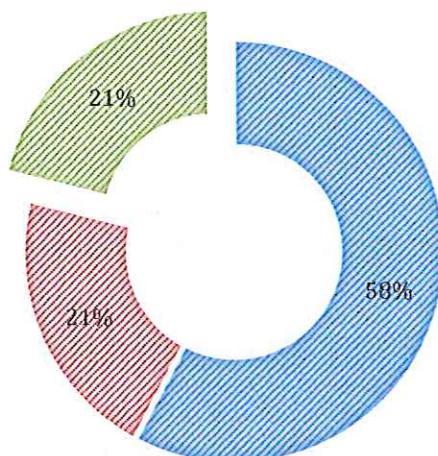
Pregled ciljev 54: Cilj 56/2021: Montaža novega električnega osebnega dvigala ter demontaža in odvoz na deponijo starega dvigala v Šiški - nerealizirano 85

Pregled ciljev 55: Cilj 57/2021: Prenova glavnega stopnišča nova Šiška – nerealizirano 85

Graf 1: Pregled realizacije ciljev za leto 2021

PREGLED REALIZACIJE CILJEV ZA LETO 2021

■ Realizirano ■ Delno realizirano ■ Nerealizirano



1 OSNOVNI PODATKI

Tabela 1: Osnovni podatki VDC Tončke Hočevar

Naziv zavoda	Varstveno delovni center Tončke Hočevar
Sedež zavoda	Vodnikova cesta 56, 1000 Ljubljana
Telefon	+ 386 1 5838 850
Elektronska pošta	info@vdc.si
Internet	www.vdc.si
Leto ustanovitve	1. 10. 1968 kot enota demonstracijski eksperimentalni center za dnevno varstvo in delovno usposabljanje duševno prizadete mladine
Vpis v sodni register	Okrožno sodišče LJ, št. vložka 1/00099/00, dne 25. 4. 1974
Matična številka	5055342
Davčna številka	SI 13423983
Transakcijski podračun pri UJP	01100-6030307479
Standardna klasifikacija dej.	88.109 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Naziv enote	Enota VVZ Šiška
Sedež enote	Vodnikova c. 56, Ljubljana
Telefon	+ 386 1 583 88 52 / + 386 41 644 402
Naziv enote	Enota VVZ Zelena jama
Sedež enote	Zvezna ulica 18, Ljubljana
Telefon	+ 386 1 540 36 66 / + 386 41 300 971
Naziv enote	Enota VVZ Bežigrad
Sedež enote	Vojkova 58, Ljubljana
Telefon	+ 386 1 568 15 47 / + 386 41 300 970
Naziv enote	Enota VVZ Moste
Sedež enote	Pokopališka ul. 11, Ljubljana
Telefon	+ 386 1 524 15 31 / + 386 41 300 967
Naziv enote	Enota VVZ Vič
Sedež enote	Tržaška cesta 371, Ljubljana
Telefon	+ 386 1 244 23 99 / + 386 41 300 968
Naziv enote	Enota VVZ Tončkin atelje
Sedež enote	Parmova 53, Ljubljana
Telefon	+ 386 590 21 462 / + 386 30 705 803
Naziv enote	Enota IV Šiška
Sedež enote	Vodnikova c. 56, Ljubljana
Telefon	+ 386 1 583 88 52 / + 386 41 382 881
Naziv enote	Enota IV - bivalna enota Zelena jama
Sedež enote	Zvezna ulica 18, Ljubljana
Telefon	+ 386 1 540 36 67 / + 386 41 368 612
Naziv enote	Enota IV – bivalna enota Koseze
Sedež enote	Brajnikova 3, Ljubljana
Telefon	+ 386 1 517 11 11 / + 386 40 587 177
Naziv enote	Enota IV – stanovanjska skupina Litostrojska
Sedež enote	Litostrojska c. 10, Ljubljana
Telefon	+ 386 1 519 56 16
Naziv enote	Enota IV – stanovanjska skupina Preglov trg
Sedež enote	Preglov trg 7, Ljubljana
Telefon	+ 386 590 41 347
Naziv enote	Enota IV – stanovanjska skupina Vodnikov dvor
Sedež enote	Derčeva 1b, Ljubljana
Telefon	+ 386 591 98 554 / + 386 41 923 316
Naziv enote	Enota IV – stanovanjska skupina Vrhovci
Sedež enote	Cesta XXI/3, Ljubljana
Telefon	+ 386 590 99 480 / + 386 31 776 757
Naziv enote	Enota IV – stanovanjska skupina Hiška Šiška
Sedež enote	Verovškova 16, Ljubljana
Telefon	+ 386 64 199 916

Tabela 2: Aktivnosti izvedene v letu 2021

Januar	<ul style="list-style-type: none"> ● Priprava poročil, načrta dela, evalvacij za uporabnike
Februar	<ul style="list-style-type: none"> ● Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku ● Valentinova pošta, pustni ples ● Snemanje oddaje Prisluhnilimo tišini
Marec	<ul style="list-style-type: none"> ● Nadaljevanje izvajanja izobraževanja mediacija za skupino 20 zaposlenih ● Začetek postopka pridobivanja certifikata Družbeno odgovorni delodajalec ● Kolegij uporabnikov na terapevtskem vrtu ● Slavnostni prevzem doniranega kombi vozila
April	<ul style="list-style-type: none"> ● Izvajanje individualnih sprehodov z uporabniki za razbremenitev situacije
Maj	<ul style="list-style-type: none"> ● Pohodniški teden na Jezerskem ● Predstavitve zavoda v Centru Janeza Levca ● Nakup zemljišča za novo bivalno enoto Pod Šmarno goro
Junij	<ul style="list-style-type: none"> ● Izvedba letovanja v Kopru, počitnikovanje v Radencih in letovanje na Kolpi ● Počitnikovanje v Šmarjeških Toplicah ● Piknik na terapevtskem vrtu ● Še kiki'co prodala bom – prodaja oblačil iz druge roke
Julij	<ul style="list-style-type: none"> ● Načrtovanje in izvedba pestrih počitniških aktivnosti ● Izvedba enodnevnih izletov skupaj z uporabniki; v bližnji in daljni okolici ● Pridobitev pristopnega certifikata Družbeno odgovoren delodajalec
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> ● Počitniške aktivnosti, izvedba enodnevnih izletov skupaj z uporabniki; v bližnji in daljni okolici ● Letovanje v Termah Olimia ● Modna revija na terapevtskem vrtu ● Izvedba delavnice za uporabnike: "Pravilno razkuževanje rok" - podjetje Kimi
September	<ul style="list-style-type: none"> ● Aktivno delo v E-Qalin skupinah in obravnava novih kriterijev ● Izobraževanje za uporabnike »Varna uporaba interneta in socialnih omrežij«
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> ● Aktivno delo v E-Qalin skupinah in obravnava novih kriterijev ● Izvedba sestankov s svojci v enotah VVZ ● Kostanjev piknik na dvorišču zavoda
November	<ul style="list-style-type: none"> ● Začetek mandata direktorja
December	<ul style="list-style-type: none"> ● Miklavžev večer, novoletna druženja s svojci v vseh gospodinjstvih enotah IV ● Svečan prižig lučk na smreki ob zavodu ● Obisk Božička in obdarovanje ● Obisk invalidskega podjetja Šentprima v lesno mizarskem programu

1.1 DEJAVNOST IN NAČELA PRI IZVAJANJU

VDC Tončke Hočevar je samostojni javni socialnovarstveni zavod in sodi med neprofitne organizacije. Opravljamo socialnovarstveni storitvi v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (ZSV):

- vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji in
 - institucionalno varstvo
- ter
- zdravstveno dejavnost.

Pri izvajanju dejavnosti upoštevamo naslednja načela:

- vključevanje uporabnikov v soustvarjanje in sooblikovanje življenja skladno z njihovimi sposobnostmi,
- zagotavljanje možnosti izbire ter enakih možnosti,
- zagotavljanje pravice do dela,
- zagotavljanje varnega okolja in zaupnosti,
- omogočati čim večjo pestrost dela in drugih aktivnosti,
- možnost uresničevanja lastnih idej in želja,
- sodelovanje z zakonitimi zastopniki in drugimi institucijami v iskanju najboljše rešitve za uporabnika,
- omogočanje samostojnosti s prilagoditvami okolja,
- možnost izbire,
- sledenje konceptu inkluzije in deinstitucionalizacije.

Na področju zdravstvene dejavnosti upoštevamo nove strokovne smernice ter standarde na strokovnem področju.

1.2 ORGANIZACIJA DELA

VDC Tončke Hočevar (VVZ) je bil v letu 2021 dnevno odprt 8 ur, od 6. do 16. ure, od ponedeljka do petka. Organizirano smo imeli jutranje in popoldansko varstvo.

Institucionalno varstvo VDC Tončke Hočevar je v letu 2020 delovalo ob delavnikih od 14.00 do 6:00. Med vikendi, prazniki pa 24 ur dnevno prav tako 24 ur dnevno smo zagotavljali IV 15 uporabnikom, ki so vključeni v 24 urno institucionalno varstvo. Ob delavnikih so bili uporabniki IV dopoldan vključeni v VVZ VDC Tončke Hočevar.

1.3 ORGANI ZAVODA IN NJIHOVO DELOVANJE

1. Zavod je do 1.11.2021 vodil v.d. direktorja Slavko Bolčević, od 2.11.2021 pa direktor Slavko Bolčević.
2. Svet zavoda, ki je bil konstituiran v začetku leta 2019, sestavljajo:
 - Predstavniki ustanovitelja: **Helena Kos** (predsednica od novembra 2019 dalje), **Ana Pleško**, **Suzana Bohorč**, **Igor Prodanovič** - od 8.4.2021 - 25.7.2023.
 - Predstavnica uporabnikov in zakonitih zastopnikov: **Marjeta Plevčak**.

- Predstavnica invalidske organizacije: **Silva Grilanc Kitek.**
- Predstavnica delavcev VDC Tončke Hočevar in podpredsednica: **Nina Grković.**

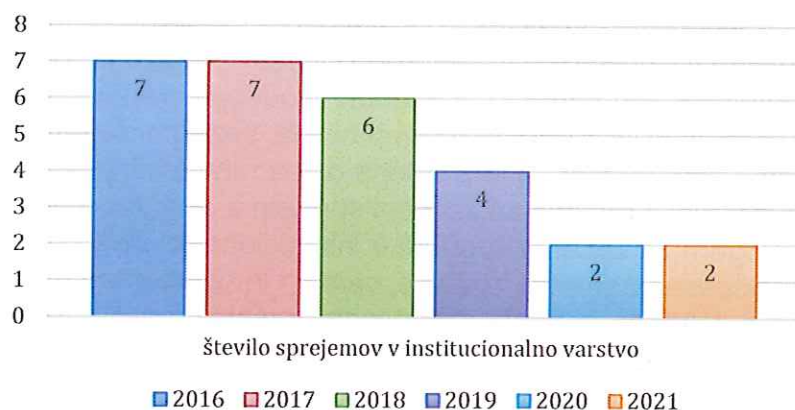
3. **Svet zavoda** je v letu 2021 imel 4 redne in 4 dopisne seje. Na rednih sejah so bile obravnavane točke, ki zagotavljajo tekoče poslovanje. Med drugim je bil objavljen tudi razpis za prosto delovno mesto direktorja. Razpis se je uspešno zaključil z imenovanjem direktorja za dobo 5 let.
4. **Strokovni svet zavoda** srečanja v živo ni imel, delovali smo preko telefona ali videokonference. Operativno smo delo načrtovali in spremljali na ožjem kolegiju vodstva zavoda, spremljali smo tudi rezultate in se sproti dogovarjali o potrebnih ukrepih, da so bili postavljeni cilji v veliki meri doseženi.
5. **Vsi zaposleni so imeli operativne sestanke z vodji**, na katerih so obravnavali predvideno in tekočo problematiko v skladu z aktualnimi problematikami. Predstavniki uporabnikov zaradi COVID-19 niso imeli z vodstvom zavoda rednih mesečnih sestankov, na katerih bi obravnavali aktualno tematiko in problematiko.
6. Skupine za kakovost so imele srečanja po planu E-Qalin.
7. Komisija za sprejem, premestitev in odpust uporabnikov se je v letu 2021 sestala na 13. rednih in 1 izredni seji ter 13. dopisnih sejah. Komisija je obravnavala 21 prošenj za vključitev v storitev vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji in 11 prošenj za vključitev v institucionalno varstvo. Izdala je 17 sklepov o uvrstitvi na listo čakajočih za sprejem v storitev vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji in 7 sklepov o uvrstitvi na seznam čakajočih za sprejem v institucionalno varstvo. Izdala je 2 sklepa o zavrnitvi prošnje za sprejem. Komisija je obravnavala tudi 4 prošnje za začasni sprejem v institucionalno varstvo. Ugodila je vsem 4 vlogam za začasni sprejem v institucionalno varstvo. Komisija je izdala 6 sklepov o odpustu iz storitve vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji in 2 sklepa o odpustu iz institucionalnega varstva. Izdanih je bilo 14 sklepov o sprejemu v storitev vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji in 2 sklepa o sprejemu v institucionalno varstvo. Komisija je obravnavala tudi prošnje za premestitev. Znotraj storitve vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji sta bila sprejeta 2 sklepa o premestitvi. Obe premestitvi sta bili narejeni na željo uporabnika. Znotraj storitve institucionalnega varstva je bilo sprejetih 18 sklepov o premestitvi. Predlogi za premestitev so bili podani s strani strokovnega delavca ali tima ter uporabnika ali zakonitih zastopnikov. Komisija je obravnavala 15 kršitev Pravilnika o hišnem redu. Največkrat je obravnavala grob in žaljiv odnos do sostanovalcev ter nasilno obnašanje in medsebojno fizično obračunavanje. Sledi grob in žaljiv odnos do zaposlenih. Nekatere kršitev so vsebovale istočasno žaljiv odnos do sostanovalcev in do zaposlenih. Strokovni delavec je ob kršitvi vedno opravil pogovor z uporabniki in zaposlenimi, ki so bili udeleženi v dogodku, ustrezno se je ukrepalo. O dogodku in kršitvi so bili seznanjeni istočasno tudi zakoniti zastopniki. Komisija je največkrat izdala sklep o kršitvi ali izrekla ustni opomin ter potrdila že izrečene ukrepe. V nekaj primerih je komisija kot ukrep predlagala sklic internega tima ali tima z zakonitimi zastopniki, z namenom širše obravnave uporabnika. Opravljene so bili prilagoditve okolja in premestitve.

2 LISTA ČAKAJOČIH NA SPREJEM

Lista čakajočih na sprejem se iz leta v leto spreminja, ves čas pa ostaja visoko število čakajočih na sprejem v institucionalno varstvo.

V letu 2021 smo prejeli 15 prošenj za vključitev v institucionalno varstvo. Od tega so 8 prošenj za sprejem vložili uporabniki, ki so že vključeni v storitev vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji in bi sedaj potrebovali še vključitev v institucionalno varstvo. Ostalih 7 prošenj so vložili uporabniki, ki si ali želijo premestitve iz drugega zavoda ali pa do sedaj niso bili vključeni v nobeno storitev. Trenutno je na listo čakajočih uvrščenih 42 uporabnikov. Število uporabnikov, uvrščenih na listo čakajočih, skozi leta počasi raste, kljub temu, da vsako leto sprejemamo v institucionalno varstvo nove uporabnike (leta 2019 smo naredili 4 sprejeme iz liste čakajočih, leta 2017 smo naredili 7 novih sprejemov, leta 2018 smo naredili 6 novih sprejemov, leta 2020 smo naredili 2 nova sprejema, leta 2021 smo naredili 2 nova sprejema).

Graf 2: Število sprejemov v IV



Število prejetih vlog za vključitev v institucionalno varstvo za obdobje preteklih pet let

V zadnjih letih zaznavamo povečano število vlog za vključitev v institucionalno varstvo. Glavni razlog za povečano število vlog je v staranju tako uporabnikov kot staršev oz. skrbnikov. Starši uporabnikov, ki so vključeni v storitev vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji se starajo, tarejo jih različne zdravstvene težave, zato želijo poskrbeti, da bo za njihovega otroka poskrbljeno v primeru, ko sami ne bodo več zmogli. Največje število vlog v zadnjih petih letih smo prejeli leta 2017, kar 22 vlog. Opažamo tudi povečan porast vlog uporabnikov, ki do sedaj niso bili vključeni nikamor in so bili v domači oskrbi. Gre za zahtevnejše uporabnike, katere so zaradi potrebe po kompleksni obravnavi starši raje zadržali doma, saj za njih ni bilo ustrezne obravnave. Ker uporabniki dolga leta niso bili vključeni nikamor, se je običajno razvil simbiotični odnos med njim in enim izmed staršev, katerega je težko prekiniti. Že od sami misli na vključitev, prihaja do stiske tako pri uporabniku kot pri staršu. Posledično oba ostajata doma, kjer nimata ustrezne oskrbe in pomoči. Vlogo za vključitev v institucionalno varstvo oddajo šele takrat, ko zaradi zdravstvenih težav ne zmorejo poskrbeti niti zase niti za uporabnika oz. svojca.

Graf 3: Število prejetih vlog za vključitev v IV**Urgentne (začasne) namestitve v institucionalno varstvo zaradi bolezni ali smrti staršev**

V zadnjih dveh letih smo sprejeli 5 urgentnih – začasnih namestitev v institucionalno varstvo. Vseh 5 namestitev smo naredili zaradi hospitalizacije oziroma vključitve staršev v DSO ali smrti staršev. Vseh 5 uporabnikov smo namestili na začasna ležišča, saj smo imeli zasedene vse kapacitete v institucionalnem varstvu. Po nekaj mesecih začasne vključitve smo lahko tri uporabnike vključili kot stalne, saj so se sprostila mesta v institucionalnem varstvu. En uporabnik je umrl, preden bi mu lahko zagotovili stalno vključitev. En uporabnik je še zmeraj vključen kot začasni. Tudi v letu 2021 je bila povečana potreba uporabnikov po čimprejšnji vključitvi, vendar novih začasnih vključitev zaradi prevelike obremenjenosti institucionalnega varstva nismo delali. Konec leta 2021 smo prejeli klic iz interventne službe CSD, v katerem so nas obvestili, da je mama uporabnice padla in bo hospitalizirana, zato so iskali urgentno vključitev. Ker smo imeli vsa mesta zasedena in že nameščene uporabnike na začasnih ležiščih nismo mogli narediti urgentnega začasnega sprejema, zato je pristojni CSD uporabnico namestil v drugo družino.

Potreba po širjenju kapacitet v institucionalnem varstvu

Starši uporabnikov se vedno pogosteje obračajo na svetovalno službo z željo, da bomo lahko njihovega svojca vključili v institucionalno varstvo, takrat ko bo vključitev potreboval. Vsi si želijo, da bi uporabnik ostal pri nas, saj ima tukaj svojo socialno mrežo in osebe, ki jih pozna in so zanj pomembne. Ker zadnja leta sprejemamo samo še urgentne sprejeme, jim tega ne moremo zagotoviti. Tudi sami si želimo, da bi uporabnike lahko vključili k nam v institucionalno varstvo, saj je to njim znano okolje, tukaj imajo tudi prijatelje. V kolikor jim lahko zagotovimo vključitev pri nas, ostanejo vključeni v svoje lokalno okolje, zaradi bližine lažje ohranjajo stike s sorodniki (lahko obiskujejo starša v DSO ali jih obiskujejo sorodniki oziroma drugi sorodniki).

Zaznavamo tudi potrebo po prilagoditvi storitve za tiste uporabnike, ki so bili dolgo časa v domači oskrbi, saj potrebujejo več pomoči in podpore pri vključevanju v storitev, pa

tudi več individualne obravnave pri premagovanju stisk in integraciji v organizirano obliko bivanja.

3 UPORABNIKI

Ob koncu leta 2021 smo imeli v VDC Tončke Hočevar **254 uporabnikov**:

- **237 uporabnikov** je bilo vključenih v socialnovarstveno storitev **vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji (VVZ)** v 6 enotah.
- **101 uporabnik** je bili vključen v **institucionalno varstvo** v 8 enotah.
- Uporabniki, vključeni v institucionalno varstvo, so bili v skladu s Splošnim dogovorom za pogodbeno leto 2022 - ZZZS, obravnavani tudi s strani zdravstvene dejavnosti.

Tabela 3: Podatki o sprejemih in odpustih uporabnikov v letu 2021

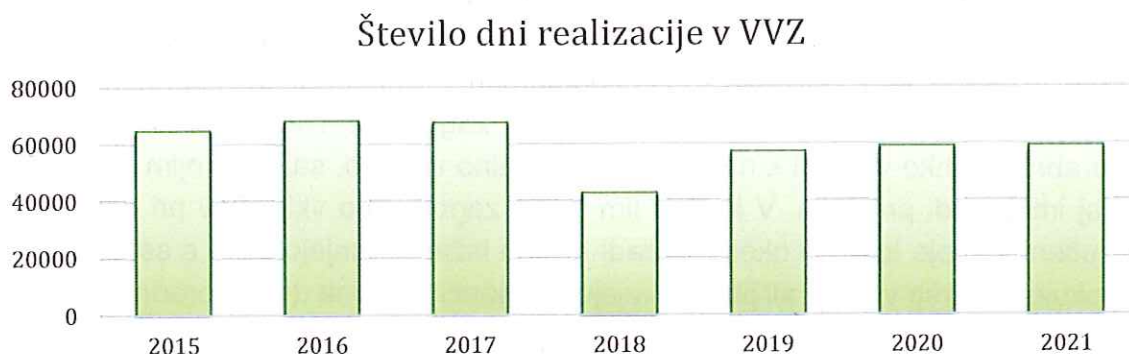
2021	SPREJEMI		ODPUSTI	UMRLI
	STALNI	ZAČASNI	STALNI	
Institucionalno varstvo	2	4	1	1
VVZ	13		6	2

3.1 STATISTIKE O UPORABNIKIH

- Število uporabnikov skupaj (na dan 31. 12. 2021): **254**
- Povprečna starost uporabnikov v VVZ (na dan 31. 12. 2021): **45 let**
- Povprečna starost uporabnikov v IV (na dan 31. 12. 2021): **54 let**
- Struktura uporabnikov po spolu v VVZ (na dan 31. 12. 2021): **56,12% moških in 43,88% žensk**
- Struktura uporabnikov po spolu v IV (na dan 31. 12. 2021): **55,45 % moških in 44,55 % žensk**

3.1.1 VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI (VVZ)

Graf 4: Število realiziranih dni v VVZ



V storitev vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji je na dan 31. 12. 2021 bilo vključenih 237 uporabnikov.

- Povprečna **starost** uporabnikov v VVZ (na dan 31. 12. 2021): **45 let**
- Struktura uporabnikov **po spolu** v VVZ (na dan 31. 12. 2021): **56,12% moških (133)** in **43,88% žensk (104)**
- Najmlajši moški: 21 let
- Najmlajša ženska: 20 let
- Najstarejši moški: 76 let
- Najstarejša ženska: 71 let

Tabela 4: Število uporabnikov glede na občine stalnega bivališča, vključenih v VVZ

OBCINA	2019	2020	2021
MESTNA OBČINA LJUBLJANA	82,40%	77,15%	75,95%
OBČINA BREZOVICA	1,71%	3,02%	2,95%
OBČINA IG	2,14%	2,59%	2,95%
OBČINA DOL PRI LJUBLJANI	1,28%	2,59%	2,53%
OBČINA MEDVODE	1,71%	2,16%	2,53%
OBČINA DOBROVA-POLHOV GRADEC	1,71%	1,72%	1,70%
OBČINA GROSUPLJE	0,85%	1,72%	1,70%
OBČINA IVANČNA GORICA	1,28%	1,29%	1,27%
OBČINA LITIJA	0,85%	1,29%	1,69%
OBČINA ŠKOFLJICA	0,43%	1,29%	2,11%
MESTNA OBČINA KRANJ	0,85%	0,86%	0,84%
OBČINA VELIKE LAŠČE	0,85%	0,86%	0,84%
OBČINA VRHNIKA	1,28%	0,43%	0,42%
OBČINA BOROVNICA	0,43%	0,43%	0,42%
OBČINA POSTOJNA	0,43%	0,43%	0,42%
OBČINA VODICE	0,43%	0,43%	0,42%
OBČINA HORJUL	0,43%	0,43%	0,42%
OBČINA LOG-DRAGOMER	0,43%	0,43%	0,42%
OBČINA TRŽIČ	0,43%	0,43%	0,42%
OBČINA BLOKE	0%	0,43%	0%

Tabela 5: Število vključenih uporabnikov glede na starost in spol

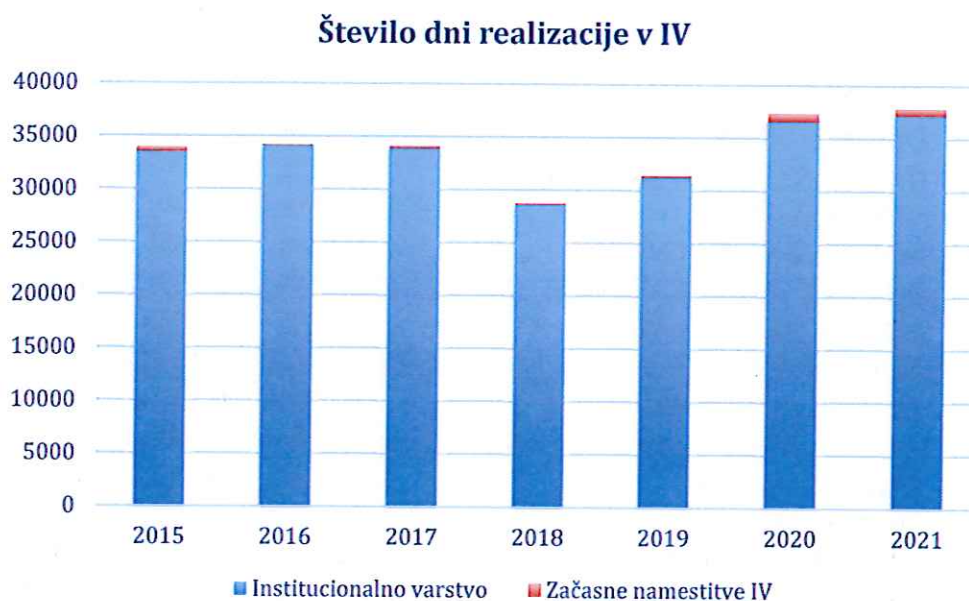
Starost	Moški	Ženske
18-21 let	2	1
21-25 let	4	4
26-35 let	32	24
36-45 let	33	25
46-60 let	50	44
Nad 61	12	6

Tabela 6: Številčna razporejenost uporabnikov po lokacijah na dan 31. 12. 2021

ENOTA VVZ	ŠT. UP.
ŠIŠKA	87
TONČKIN ATELJE	17
BEŽIGRAD	62
MOSTE	24
ZELENA JAMA	13
VIČ	27
INTEGRIRANA ZAPOSILITEV	(7)*organizacijsko vodeni v enoti Šiška +5 =12
SKUPAJ	237

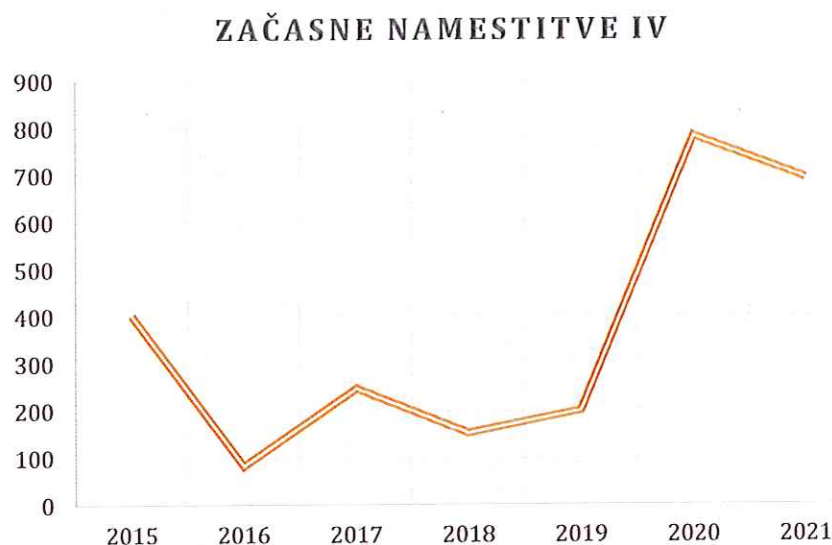
3.1.2 INSTITUCIONALNO VARSTVO

Graf 5: Število realiziranih dni v IV v zadnjih 5 letih



V institucionalnem varstvu so biličasni sprejemi uporabnikov dnevnega varstva zaradi bolezni ali smrti svojcev oz. zakonitih zastopnikov. Potrebe po začasnih sprejemih naraščajo.

Graf 6: Potrebe po začasnih namestitvah v IV primerjalno po letih



V storitev institucionalnega varstva je na dan 31.12.2021 vključen najstarejši uporabnik, star 80 let, najstarejša ženska je stara 74 let, najmlajši moški je star 31 let, najmlajša ženska pa 30 let.

Tabela 7: Število uporabnikov glede na občine stalnega bivališča, vključenih v IV

OBČINA	2019	2020	2021
MESTNA OBČINA LJUBLJANA	71,85%	71,57%	71,28%
OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC	2,91%	2,94%	2,97%
OBČINA IVANČNA GORICA	2,91%	2,94%	2,97%
OBČINA MEDVODE	2,91%	2,94%	2,97%
OBČINA IG	1,94%	1,96%	1,98%
MESTNA OBČINA KRANJ	1,94%	1,96%	1,98%
OBČINA VELIKE LAŠČE	1,94%	1,96%	1,98%
OBČINA VRHNIKA	1,94%	1,96%	1,98%
OBČINA BOROVNICA	0,97%	0,98%	0,99%
OBČINA BREZOVICA	0,97%	0,98%	0,99%
OBČINA CERKNICA	0,97%	0,98%	0,99%
OBČINA DOL PRI LJUBLJANI	0,97%	0,98%	0,99%
OBČINA LITIJA	0,97%	0,98%	0,99%
OBČINA LOGATEC	0,97%	0,98%	0,99%
OBČINA POSTOJNA	0,97%	0,98%	0,99%
OBČINA VODICE	0,97%	0,98%	0,99%
OBČINA HORJUL	0,97%	0,98%	0,99%
OBČINA LOG - DRAGOMER	0,97%	0,98%	0,99%
OBČINA TRŽIČ	0,97%	0,98%	0,99%
OBČINA ŠKOFLJICA	0%	0%	0,99%

Tabela 8: Število vključenih uporabnikov glede na spol in starost

Starostni razred	Moški	Ženske
18 - 25	0	0
26 – 35	3	3
36 – 45	8	7
46 – 64	32	30+1
Nad 65	13	4

Tabela 9: Številčna razporejenost uporabnikov po lokacijah na dan 31.12.2021

ENOTA IV	ŠT. UP.
KOSEZE	8
FUŽINE	2
ŠIŠKA – 16ur	45 + 1
ŠIŠKA – 24 ur	15
VODNIKOVA DVOR	4
HIŠA ŠIŠKA	4
VRHOVCI	6
ZELENA JAMA	15
LITOSTROJSKA	1
SKUPAJ	100+1

3.2 INDIVIDUALNI PROGRAMI, NAČRTI IN EVALVACIJE

Za vse uporabnike so izdelani individualni programi, v letu 2021 je bila opravljena večina evalvacij. Vse evalvacije bodo opravljene do 31.1.2022, urejene bodo tudi osebne mape uporabnikov. Za novo sprejete uporabnike se individualni programi pripravijo po prvem mesecu vključitve v naš zavod v sodelovanju z uporabnikom in starši oziroma zakonitimi zastopniki. Strokovni delavci vsaj enkrat letno na pogovor povabijo svojce oziroma zakonite zastopnike.

Individualni programi so narejeni na enotnih obrazcih in vloženi v osebne mape uporabnikov. To je bil uspešno izpeljan projekt, ki so ga kot takšnega ocenili tudi zunanji presojevalci spremljanja kakovosti.

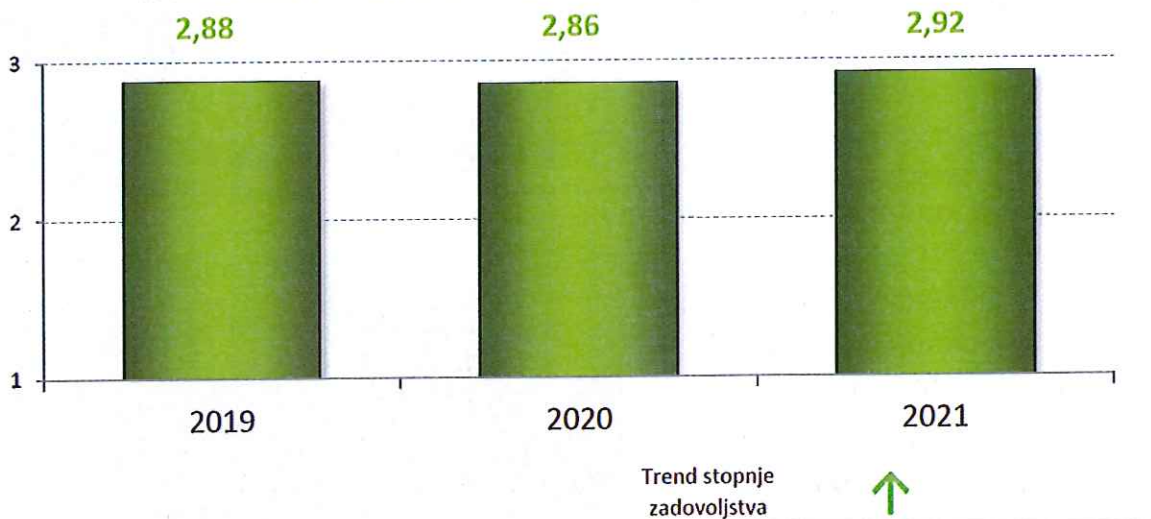
3.2.1 PARTICIPACIJA, VPLIV IN SAMOZAGOVORNIŠTVO

V letu 2021 smo imeli en sestanek Kolegija uporabnikov na terapevtskem vrtu in prednovoletno srečanje. V zavodu sta aktivni 2 skupini za samozagovorništvo (ena v VVZ in ena v IV).

Graf 7: Prikaz primerjave zadovoljstva z možnostmi samoodločanja v IV

- Ocena zadovoljstva z možnostjo soodločanja v letošnjem letu znaša 2,92.
- Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva nekoliko zvišala.

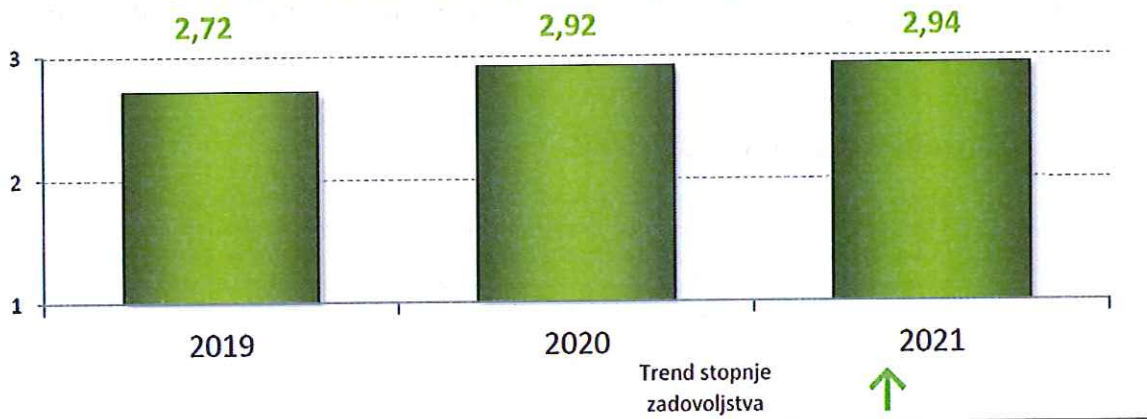
ZADOVOLJSTVO STANOVALCEV Z MOŽNOSTMI SOODLOČANJA



Graf 8: Prikaz primerjave zadovoljstva z možnostmi samoodločanja v VVZ

- Ocena zadovoljstva na področju zadovoljstva uporabnikov z možnostjo soodločanja v letošnjem letu znaša 2,94.
- Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva nekoliko zvišala.

ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV Z MOŽNOSTJO SOODLOČANJA



3.3 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

3.3.1 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV V VVZ

V letu 2021 je bila v skladu z načeli sistema kakovostjo E-qalin izvedena anketa o zadovoljstvu uporabnikov storitve VVZ.

Pregled ciljev 1: Cilj 12/2021: Ohranjanje visoke ravni zadovoljstva med uporabniki - realizirano

Letošnje anketiranje je izvajal študent psihoterapije. V anketi je sodelovalo 129 uporabnikov.

Splošno zadovoljstvo uporabnikov ostaja visoko (2,95 na tri-stopenjski lestvici). Kljub težki situaciji in neprestanim spremembam pri izvajanju storitve zaradi Covid ukrepov so uporabniki v storitvi VVZ zadovoljni.



Taka analiza je pomembno orodje za ugotavljanje reprezentativnosti rezultatov, saj nam pove, kako dobro zajeti vzorec predstavlja populacijo in kako zanesljivi so podatki iz raziskave. Po drugi strani pa nam sporoča, na katere skupine uporabnikov moramo biti pri naslednjem anketiranju še posebej pozorni, saj niso vsi enako zastopani.

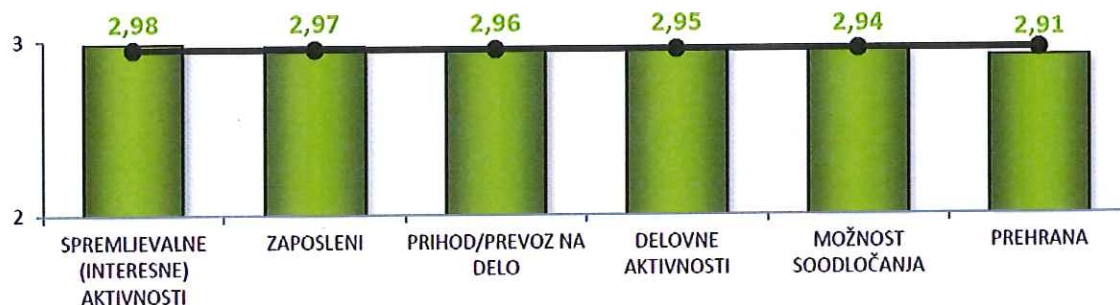
Graf 9: Zadovoljstvo uporabnikov VVZ

Spodnji grafični prikaz prikazuje sumarno oceno zadovoljstva. Te ocene predstavljajo vse do sedaj omenjene kazalnike na skupnem nivoju: Zadovoljstvo s prihodom/prevozom na delo, Zadovoljstvo z možnostjo soodločanja, Zadovoljstvo s prehrano, Zadovoljstvo z delovnimi aktivnostmi, Zadovoljstvo s spremljevalnimi aktivnostmi, Zadovoljstvo z zaposlenimi, z vsemi pripadajočimi vprašanji. To poglavje je zanimivo predvsem zaradi primerjave splošnega zadovoljstva v organizaciji med leti.



- Ocena sumarnega zadovoljstva v letošnjem letu znaša 2,95.
- Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva nekoliko zvišala.

Graf 10: Ocene posameznih področij uporabnikov v VVZ

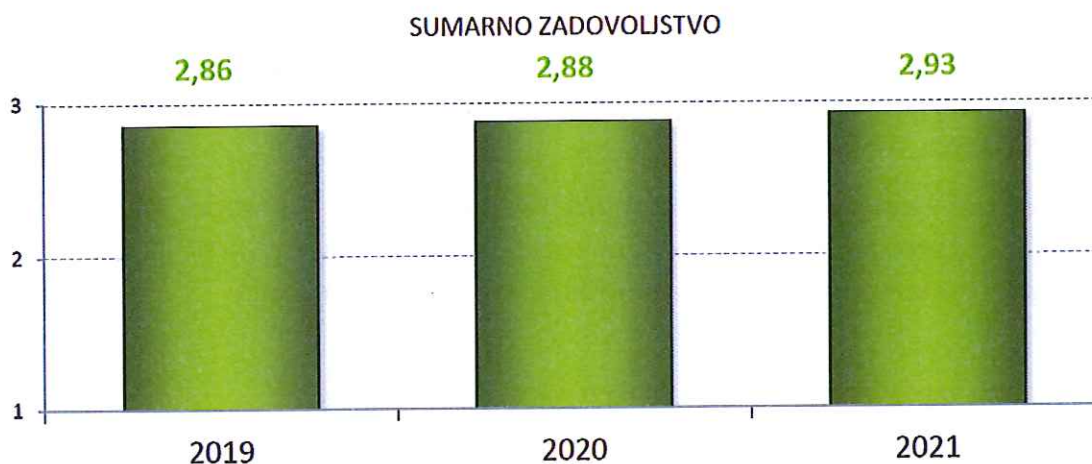


3.3.2 ZADOVOLJSTVO STANOVALCEV V IV

Konec leta 2021 je bilo opravljeno tudi anketiranje uporabnikov v institucionalnem varstvu. Na anketo je odgovarjalo 79 uporabnikov (od 101 vključenih). Povprečno zadovoljstvo uporabnikov je **ostalo zelo visoko, s sumarno oceno zadovoljstva 2,93** na trostopenjski lestvici. V primerjavi s preteklim letom se je sumarno zadovoljstvo zvišalo.

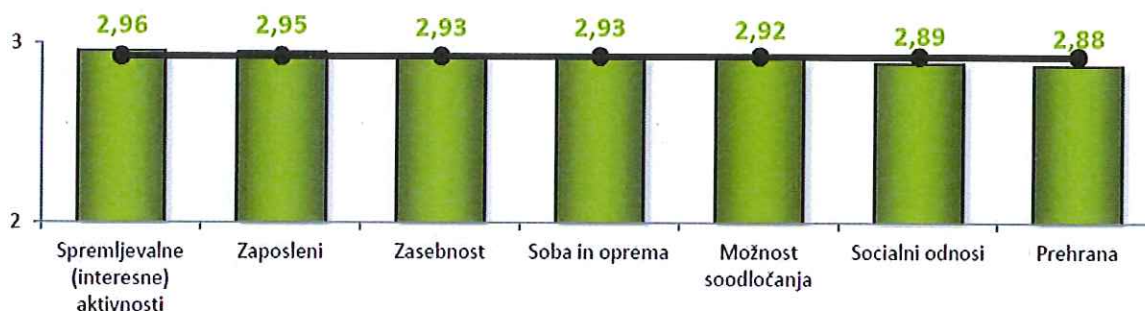
Graf 11: Zadovoljstvo uporabnikov v IV

Spodnji grafični prikaz prikazuje sumarno oceno zadovoljstva. Te ocene predstavljajo vse do sedaj omenjene kazalnike na skupnem nivoju: Zadovoljstvo s socialnimi odnosi, z zasebnostjo, s sobo in opremo, zadovoljstvo stanovalcev z možnostmi soodločanja, zadovoljstvo s prehrano, s spremljevalnimi aktivnostmi ter z zaposlenimi z vsemi pripadajočimi vprašanji. To poglavje je zanimivo predvsem zaradi primerjave splošnega zadovoljstva v organizaciji med leti.



- Ocena sumarnega zadovoljstva v letošnjem letu znaša 2,93.
- Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva nekoliko zvišala.

Graf 12: Ocene po posameznih področjih uporabnikov v IV



4 STORITEV

Kot imamo zapisano v vrednotah zavoda: SPOŠTUJEMO sočloveka v njegovi enkratnosti, sposobnosti komuniciranja in zadovoljevanja osebnih potreb. ODGOVORNI smo za osebni in skupni razvoj. Skrbimo za SODELOVANJE in spodbujamo USTVARJALNOST. Stalno dopolnjujemo STROKOVNOST in KAKOVOST izvajanja programov, ki omogočajo ZADOVOLJSTVO vseh.

Pregled ciljev 2: Cilj 1/2021: Uporabnike bomo dnevno spodbujali k spoštljivi medsebojni komunikaciji in dobrim medsebojnimi odnosom.

Z uporabniki smo izvedli veliko delavnic in pogovornih skupin na temo spoštljivega medsebojnega komuniciranja. Prav tako smo uporabnike skoraj dnevno učili, da se lahko vedno po pomoč pri komuniciranju in razreševanju stisk obračajo na prisotne zaposlene.

Dejstvo je, da so se stiske uporabnikov v času epidemije ter življenja in dela v tem obdobju precej poglobile, zato je potreba po delu na spoštljivi medsebojni komunikaciji še toliko večja.

V času epidemije so se morali uporabniki prilagoditi novim razmeram, kar je bil za vse velik izziv. Zato smo posebno pozornost namenili skupinskim in individualnim pogovorom na temo razreševanja konfliktov in razbremenjevanja.

4.1 E-QALIN – UPRAVLJANJE S KAKOVOSTJO

V skladu z vrednotami smo storitve izvajali v skladu s **sistemom kakovosti E-QALIN** in uspešno obnovili certifikat kakovosti E-Qalin.

VDC se ob vnašanju sprememb in pobud izrečenih na E-Qalin skupinah spreminja. Lahko bi rekli, da sistem kakovosti institucijo potiska v razvoj, kar je nedvomno koristno. Kljub epidemiji in delu v spremenjenih pogojih smo nadaljevali z delom v skupinah.

Srečanja potekajo v 8 skupinah - imamo 5 skupin, v katere so vključeni zaposleni, 1 v razvojno skupino in 2 skupini uporabnikov, ki obdelujeta kriterije vezane za delo v storitvi VVZ in kriterije vezane na življenje v IV.

Konec leta 2021 je zaznamovalo do zdaj že tradicionalno anketiranje. Za analizo anket je kot vsa leta poskrbelo zunanje podjetje Fabrika, ki nam bo rezultate anket prišlo tudi predstaviti.

4.2 VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

4.2.1 IZVAJANJE STORITVE

V skladu s poslanstvom, vizijo in vrednotami VDC Tončke Hočevar smo izvajali **socialnovarstveno storitev vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji** ter uresničevali z ustavo zagotovljeno pravico po vključevanju in zadane naloge. V največji mogoči meri smo sledili načrtu dela, kljub temu, da je leto 2021 že drugo leto zapored, ki ga je zaznamovala epidemija Covid-19, ki je uporabnike in vse ostale prikrajšala za običajno življenje. Posledice epidemije je občutiti v vseh segmentih izvajanja socialno varstvene storitve vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji, predvsem pri uporabnikih, ki so iz različnih razlogov ostali doma.

Izvajanje storitve je potekalo v skladu s strokovnimi smernicami ter poslanstvom, vizijo in vrednotami zavoda. S storitvijo zagotavljamo uresničevanje Konvencije o pravicah invalidov. Pri svojem delu sledimo načelu socialnega vključevanja »biti vključen, biti aktiven« in uporabnikom omogočamo takšne pogoje, v katerih lahko najboljše izkoristijo svoje potenciale.

Sledili smo ciljem in smernicam:

- izvajanje kakovostne socialnovarstvene storitve, naravnane na uporabnika,
- delovali smo po sistemu upravljanja kakovosti E-QALIN in uvedli številne izboljšave,
- skrbeli smo za vključenost uporabnikov, njihov vpliv na življenje in delo v VDC-ju, možnost izbire, enake možnosti, individualen pristop in celovitost obravnave ...

Leto 2021 so zaznamovale okužbe ter sumi na okužbe, ki so nam narekovali zapiranje enot, karanteno, preventivne postopke. Z vso odgovornostjo smo se odzivali na situacije ter se trudili, da smo enote čimprej ponovno odprli ter uporabnikom omogočili vključitev v storitev. V tem času smo bili vsi zaposleni na voljo svojcem in uporabnikom ter jim nudili podporo.

V mesecu februarju smo v okviru zavoda organizirali cepljenje uporabnikov in zaposlenih v storitvi vodenje, varstvo in zaposlitev. Drugi odmerek smo prejeli v mesecu maju. Odziv je bil med uporabniki in zaposlenimi odličen.

V letu 2021 so veliko mero prilagodljivosti pokazali uporabniki in njihovi svojci. Predvsem uporabnike, ki prihajajo od doma in so vključeni v enoto Šiška in Zelena

jama, kjer izvajamo tudi institucionalno varstvo, smo premeščali v druge enote. So pa te spremembe prinesle tudi pozitivne ugotovitve. Kar nekaj uporabnikov se je v manjših enotah počutilo bolje, nekateri so pokazali talente in interese, ki jih do tedaj nismo poznali in na podlagi tega smo izvedli nekaj uspešnih premestitev. Zaradi stisk ob spremenjenih razmerah so uporabniki in njihovi svojci potrebovali veliko podpore in svetovanja, na daljavo in v obliki srečanj.

Največkrat je bila zaprta enota Bežigrad, ki je tudi rdeča cona zavoda za primer okužbe. Večkrat smo vzpostavili nujno varstvo v enoti Vič in enoti Moste. Na različne načine in z uporabo sodobne informacijske tehnologije smo ohranjali stike z uporabniki, ki se niso vključevali v delavnice. Naša svetovalna služba je v letu 2021 reševala stiske uporabnikov ter krizne družinske situacije. Sodelovanje s CSD-ji je bilo intenzivno. V času zaprtja enot smo zaposleni v VVZ izvajali storitev za naše uporabnike, vključene v institucionalno varstvo na njihovih domovih, torej v enoti Šiška, bivalni enoti Zelena jama ter stanovanjskih skupinah Vodnikov dvor, Fužine, Hiša Šiška, Vrhovci in Koseze.

Storitev smo ves čas izvajali ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ. Nekateri uporabniki so nosili maske, podrobno smo spremljali njihovo zdravje in počutje ter bili v stiku s svojci. Naši uporabniki so bili pri vključevanju v socialno varstvene storitve izvzeti iz pogoja PCT, zato je bilo tesno sodelovanje s svojci zares pomembno. Že ob najmanjšem sumu smo uporabnike poslali v domačo oskrbo in se s tem trudili skrbeti za zdravje vseh. V ta namen smo se zaposleni seznanili z dopolnjeno verzijo internega protokola s smernicami in navodili za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2.

Razmeram prilagojena storitev je zajemala:

- Nujno varstvo uporabnikov v enotah za vse delovnike v letu (različne enote);
- Informiranje uporabnikov in njihovih svojcev preko telefonskih stikov, dopisov s pomembnimi informacijami, objavami na spletni strani in Facebookovem profilu ter preko predstavnice staršev v svetu zavoda;
- Svetovanje po telefonu, razbremenilni pogovori z uporabniki in svojci ter pogovori z usmeritvami o možnostih kakovostnega preživljanja prostega časa;
- Družabništvo z video klici;
- Zaposlitev in delo na domu;
- Individualni obiski.

V zadnjih letih se v storitvi vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji srečujemo z upadom vključenih uporabnikov, vendar je bilo leto 2021, kljub številnim izzivom, zelo dobro na področju sprejemov novih kandidatov. Sprejetih je bilo kar 13 novih uporabnikov. Visoko število vpisov v zadnjih letih pripisujemo dobremu sodelovanju s Centrom Janeza Levca, OŠ Brinje Grosuplje ter prepoznavnosti po pestrih in kakovostnih programih, zaposlitvenih programih z vedno več delovnimi mesti integrirane zaposlitve in ponudbe drugih spremljevalnih aktivnosti. Posebej priljubljeni so Tončkini nogometaši, ki se jim je v letu 2021 pridružila še ekipa Tončkinih nogometašic. Vsako leto se udeležujemo predstavitev naših enot in programov staršem učencev CJL. V preteklih letih je upad v največji meri povzročilo staranje

uporabnikov ter njihove spremenjene potrebe ter potreba po vključitvi v 24-urno obravnavo. Drugi pomembni razlog je potreba uporabnikov dnevnega varstva po vključitvi v institucionalno varstvo zaradi sprememb v družini (bolezen staršev...), kar se je v času epidemije še posebej izrazilo. V zavodu smo reševali številne stiske in potrebe po nujnih namestitvah, nekaterim uporabnikom pa smo v sodelovanju s skrbniki in CSD-jem pomagali urediti vključitve v drugih zavodih.

Zaradi spremenjenih okoliščin v letu 2021 nismo imeli poletnega kolektivnega zaprtja, tako da smo storitev v poletnih mesecih izvajali brez prekinitev in počitnic glede na potrebe svojcev. Za vključene uporabnike smo poletni čas popestrili z bogatimi in pestrimi počitniškimi aktivnostmi ter mnogimi krajšimi in daljšimi izleti.



Enote so bile zaprte tudi na praznične dni v skladu z delovnim načrtom, in sicer:

- 2. januar, novo leto
- 8. februar, Prešernov dan
- 22. april, velikonočni ponedeljek
- 27. april, dan upora proti okupatorju
- in 2. maj, praznik dela

Storitev izvajamo v šestih enotah: Matična in največja enota je v Šiški, organizacijsko spada v enoto tudi Tončkin atelje, dislocirane enote pa so Bežigrad, Moste, Vič in Zelena jama. Delovni čas je med 6.00 in 16.00 uro. V dislociranih enotah je odpiralni čas prilagojen potrebam uporabnikov in njihovih svojcev in ga tudi med letom prilagajamo, če je potrebno.

Jutranje in popoldansko varstvo v enoti Šiški je potekalo v skladu z načrtom. Od 6.00 do 7.15 ure je potekalo jutranje varstvo ter od 15.00 do 16.00 ure popoldansko varstvo. Po potrebi smo popoldansko varstvo podaljšali do 17. ure, kar smo izvajali kot plačljivo storitev v skladu z veljavnim cenikom dodatnih storitev.

Vsi uporabniki imajo možnost udeleževanja pri nadstandardnih aktivnostih, na letovanju, zimovanju, izletih in se jih z veseljem udeležujejo. V maju 2021 nam je uspelo izvesti zelo priljubljeno pohodniško počitnikovanje na Jezerskem, letovanje ob Kolpi, v Šmarjeških Toplicah... v nadaljevanju leta pa, ko so razmere dopuščale, številne izlete po Ljubljani in bližnji okolici, v manjših skupinah v okviru enot. Fantje lesno mizarskega programa so izvedli kar nekaj resnih planinskih izletov, tekli na smučeh in bili na trgatvi.



Za vse uporabnike so izdelani individualni programi, v letu 2021 so bile opravljene vse evalvacije. Za novospregate uporabnike se individualni programi pripravijo po prvem mesecu vključitve v naš zavod v sodelovanju z uporabnikom in starši oziroma zakonitimi zastopniki.

Redno sklicujemo timske sestanke na nivoju zavoda (multidisciplinarni pristop) in z zunanjimi institucijami (CSD) v primerih, ko gre za obravnavo kompleksnejših primerov.

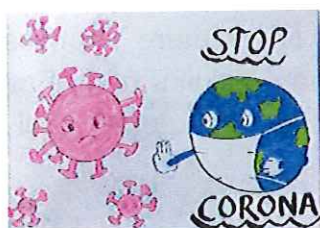
Naše delo je usmerjeno v prepoznavanje potreb posameznika in podporo v procesu učenja za večjo samostojnost. Uporabnike spodbujamo, da skozi delo in druge aktivnosti zgradijo pozitivno samopodobo. Individualiziran pristop je bil v letu 2021 naše vodilo, ki je uporabnikom v danih razmerah omogočilo vsaj kanček običajnega življenja.

Individualni programi, načrti in evalvacije so osnova za ciljno usmerjeno in na uporabnika naravnano celostno obravnavo. Smer delovanja nam narekujejo uporabniki, prepoznavanje njihovih želja in potreb ter njihovo aktivno sodelovanje pri uresničevanju lastnih ciljev. Usmerjeni smo na posameznikova močna področja, iz katerih izhajamo pri načrtovanju ciljev za učenje za življenje, ohranjanje pridobljenega znanja in sposobnosti, učenje novih vsebin in veščin, vzdrževanje in razvoj socialnih stikov, ohranjanje in krepitev kognitivnih sposobnosti uporabnika ter ohranjanje in razvijanje njegove samostojnosti.

Poudarki leta 2021

Pregled ciljev 3: Cilj 3/2021: Blaženje posledic epidemije in ponovna vključitev vseh uporabnikov - delno realiziran

Tudi leto 2021 je bilo polno izzivov, ki jih je prinesla epidemija, ki je zelo globoko posegla v naša življenja. Veliko skrb smo



namenili blaženju posledic na vseh podočjih. Veliko

uporabnikov, ki so bili ves čas doma, je utrpelo primanjkljaj na socialnem področju, čustvenem, svojci pa poročajo tudi o velikem upadu kognitivnih sposobnosti. Tako je bila prva skrb in naloga, da v skladu s priporočili NIJZ poskrbimo za varnost

in karseda hitro v neposredno izvajanje storitve vključimo vse uporabnike. K temu je pripomoglo tudi cepljenje.



Pregled ciljev 4: Cilj 4/2021: Zapolnitev prostih mest - realizirano

V letu 2021 smo imeli rekordnih 13 vpisov. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, nam je za leto zvišalo število vpisanih mest z 237 na 239. Na dan 31.12.2021 smo imeli vpisanih 237 uporabnikov, že 3. 1. 2022 pa 238 uporabnikov.

Pregled ciljev 5: Cilj 5/2021: Selitev lesno mizarskega programa iz enote Šiška v samostojno enoto - nerealizirano

Ker ima dejavnost lesno – mizarske delavnice velik potencial (veliko povpraševanje uporabnikov glede vključitve), smo iskali prostore cca. 400 – 500 m² velikosti z dodatnim zunanjim prostorom za skladiščenje lesa in parkirišče. V Ljubljani, znotraj avtocestnega obroča, je glede na potrebe, veliko povpraševanje po tovrstnih proizvodnih prostorih in takšnih prostorih primanjkuje. Kljub temu smo si ogledali več lokacij:

- Lokacija Šentvid Prušnikova;
- Lokacija Stegne;
- Lokacija Polje;
- Lokacija Vodnikova;
- Lokacija Ižanska cesta.

Primernih prostorov zaenkrat nismo našli. Razlogi so različni: nepripravljenost najemodajalca, da bi prilagodil prostore, neustreznost lokacije (nedostopnost, neustrezna infrastruktura, oddaljenost). V enem primeru se je najemodajalec, potem ko smo se že odločili za njegov objekt, odločil, da prostore odda drugemu najemniku.

Ključni izziv ostaja pripravljenost najemodajalca, da bi prilagodil prostore v tolikšni meri, da bi ti ustrezali dejavnosti lesno – mizarske delavnice ter tudi zahtevam standardov in normativov, ki veljajo za socialno – varstveno dejavnost. Z vidika najemodajalca gre za velik finančni in časovni vidik ter s tem tudi smiselno vložka.

Glede na zgoraj omenjeno bi bilo potrebno z vidika realnih možnosti realizacije projekta smiselno razmišljati o nakupu prostorov in lastnem vložku v delavnico.

Pregled ciljev 6: Cilj 6/2021: Poiskati nove prostore za kartonažni program v enoti Vič - nerealizirano

Z zdajšnjim najemodajalcem smo sklenili aneks k pogodbi za podaljšanje za čas enega leta do 28. 2. 2023. V letu 2022 bomo še naprej iskali primernejše prostore.

Pregled ciljev 7: Cilj 7/2021: Izvajanje kakovostne socialnovarstvene storitve po meri uporabnika - delno realizirano

S krepitevijo naših uspešnih programov uporabnikom zagotavljamo možnost izbire in vse večji nabor različnih zaposlitvenih aktivnosti. Zaposleni smo pri svojem delu usmerjeni na potrebe uporabnikov, zato je občutljivost in empatija pri našem delu posebej pomembna. Kakovost našega dela bo temeljila na strokovnih usmeritvah, ki jih zagotavljamo z multidisciplinarnim pristopom vseh zaposlenih, s stalnim strokovnim

izobraževanjem ter sodelovanjem z izobraževalnimi in sorodnimi institucijami, predvsem pa tudi na izboljšavah, ki izhajajo iz:

- rezultatov ankete o zadovoljstvu uporabnikov,
- rezultatov ankete o zadovoljstvu zakonitih zastopnikov,
- rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih,
- predlogov manjših sprememb in novih projektov, ki so rezultat dela skupin za kakovost E-qalin,
- predlogi kolegija uporabnikov.

Pregled ciljev 8: Cilj 2/2021: Vse predloge uporabnikov, dane po različnih poteh, bomo obravnavali in jih glede na možnosti (finančne, kadrovske, prostorske ...) tudi realizirali

Predloge uporabnikov podane na kolegiju redno obravnavamo ažurno in jih v največji možni meri upoštevamo pri razvoju programov in izvajanju storitev.

Pregled ciljev 9: Cilj 29/2021: Ohranjanje vključevanja v različna opravila znotraj »STORITEV na nivoju zavoda.« - realizirano

Z vključevanjem uporabnikov v storitve smo v tem obdobju pričeli postopoma in v zmanjšanem obsegu kot nam je dopuščala korona situacija:

- Čiščenje: razkuževanje kljuk in stopniščne ograje, ločevanje odpadkov in pometanje stopnišča ter sesanje v avli. Vključenih je bilo 5 uporabnikov, ki so pri delu samostojni.
- V delo v pralnici (zlaganje brisač in nogavic) so se občasno vključevali 3 uporabniki.
- V pomoč pri lažjih vzdrževalnih delih so se občasno vključili uporabniki iz lesno mizarskega programa (pomoč pri pripravi za kosovni odvoz).
- Lažje administrativno delo: odnašanje pošte na pošto Šiška se je določen čas vključevala ena uporabnica. Uporabniki so občasno sodelovali pri kuvertiranju pisemskih pošilk, en uporabnik pa je bil v pomoč pri kurirskih delih v recepciji.
- Redno poteka zeleni program: Uporabnik skoraj samostojno ureja cvetlične gredice, gredo s sivko in jagodičevje v terapevtskem vrtu. Z uporabniki obtrgujemo zelišča in jih shranjujemo za pripravo zeliščne soli, zelenjavo iz vrta pa uporabimo za gospodinjske aktivnosti- pripravo zdravih malic. V sadovnjaku letos ni bilo pridelka, saj je drevesa spomladi brez dogovora obrezal donator sadnih sadik g. Miha Smrekar.
- Uporabniki so se junija ponovno pričeli vključevati v delo trgovini _Skrbovin´ca.
- Z delom v strežbi so uporabniki pričeli konec meseca maja 2021. Vključenih je bilo 7 uporabnikov. V mesecu septembru smo ponovno pričeli z vključevanjem uporabnikov v strežbo, vendar smo že po enem mesecu zaradi preventivnih ukrepov prekinili. Strežba poteka v dveh terminih in sicer od 13.30 do 14.30 ure, takrat kosijo uporabniki dnevnega varstva, ter od 14.30 do 15.30 ure, takrat kosijo uporabniki celodnevnega varstva. Uporabnike pri storitvi vodijo po razporedu varuhi iz VVZ in gospodinja za kosilo v celodnevem varstvu.
- Integrirana pomoč v kuhinji Sovita 1 uro dnevno (pomivanje in pospravljanje

posode), vključena je samo ena uporabnica.

- Tončkin atelje je v letu 2021 zaživel. Uresničila so se prizadevanja zadnjih let po odprtju samostojnega umetniškega programa. Leto 2021 je prineslo tudi številne potrebe po prilagoditvah, tako so skozi leto v ateljeju gostovale različne skupine uporabnikov, glede na potrebe. V atelje je vključenih 17 uporabnikov, ki delajo v slikarskem in keramičnem programu. Ker je enota v poslovni stavbi, imamo v načrtu intenzivno vključevanje in izvajanje raznolikih storitev za podjetja v hiši, vendar nam je epidemija preprečila sledenje načrtovanemu cilju.
- V začetku leta 2020 smo bili s strani socialne inšpekcije pozvani poročati o izvajanju integrirane zaposlitve. Na podlagi poziva je bila v okviru Skupnosti VDC imenovana delovna skupina, katere naloga je poenotiti izvajanje storitve vodenje, varstvo in zaposlitev izven sedeža zavoda. Zadana naloga je pri koncu in bo v začetku leta 2022 predstavljena skupnosti VDC in direktorjem.

Pregled ciljev 10: Cilj 28/2021: Dodatna razširitev zaposlitvenih možnosti izven zavoda - realizirano

Nova delovna mesta integrirane zaposlitve. Trenutno je v integrirano zaposlitev vključenih 12 uporabnikov. V zadnjih letih se je število povečalo, ker smo pričeli s prakso, da se uporabniki za kakšen dan vključujejo tudi v delavnice, kjer prejmejo strokovno podporo.



Pregled ciljev 11: Cilj 8/2021: Povišati dnevno vključenost uporabnikov - nerealizirano

Cilja nismo uspeli realizirati zaradi epidemije ter uvedbe osebne asistence. V letu 2021 smo izdali precej potrdil o skrajšani vključitvi uporabnikov v storitev, predvsem zaradi zaposlitve sorodnikov kot osebnih asistentov. Problematiko bomo naprej reševali v sodelovanju z MDDSZ v letu 2022.

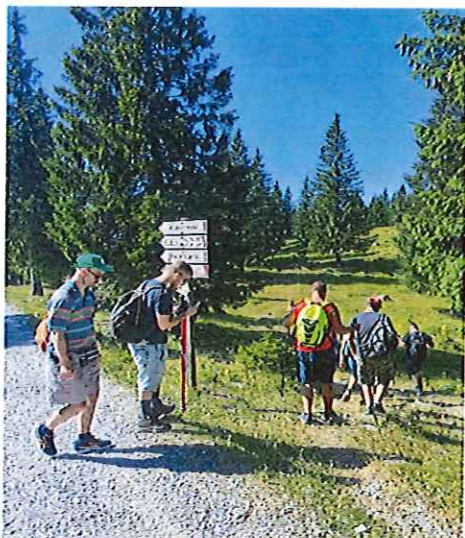
Pregled ciljev 12: Cilj 9/2021: Specializacija/diferenciacija programov - realizirano

V enoti Šiška smo v letu 2021 delno preuredili prostore v 2. nadstropju, kjer smo vzpostavili program za uporabnike z avtistično motnjo oziroma uporabnike, ki zaradi specifike motnje potrebujejo bolj umirjeno okolje. Program je uspešen.

Pregled ciljev 13: Cilj 10/2021: Celovita in individualizirana skrb za uporabnike - realizirano

Uvajanje pestre ponudbe dodatnih prostočasnih, zaposlitvenih, terapevtskih in sprostitev aktivnosti.

Pregled ciljev 14: Cilj 11/2021: Poudarek na promociji zdravega življenjskega sloga in redne telesne vadbe - realizirano



Skozi vse leto smo veliko pozornost namenili redni telovadbi, športnim aktivnostim, gibanju v naravi...

Pregled ciljev 15: Cilj 13/2021: Slikarsko keramični atelje se bo v letu 2021 javnosti predstavil z razstavo - nerealizirano

Zaradi omejitev v širšem družbenem življenju razstave v letu 2021 nismo mogli izvesti.

Pregled ciljev 16: Cilj 14/2021: Krepitev enakopravnega vključevanja uporabnikov v širšo družbo - delno realizirano

Sodelovanje z lokalno skupnostjo, vključevanje in sodelovanje z ustanovami, društvi in posamezniki v lokalnem okolju. Kolikor je bilo mogoče so se uporabniki po skupinah udeleževali redkih prireditev in dogodkov v ožjem in širšem okolju.



Pregled ciljev 17: Cilj 16/2021: Izvedba izobraževalnih predavanj na aktualno temo v okviru sestanka s svojci - nerealizirano

Zaradi omejitev so bila srečanja izvedena le po enotah VVZ, ne pa kot osrednje srečanje s predavanji.

Pregled ciljev 18: Cilj 17/2021: Spodbujanje svojcev k aktivnemu vključevanju v Svet zakonitih zastopnikov in dobro sodelovanje s predstavnicco svojcev - realizirano

4.2.2 ZAPOSLOSTEV POD POSEBNIMI POGOJI

Za področje zaposlovanja uporabnikov bosta poleg strokovnih delavcev ter delovnih inštruktorjev in varuhov pri neposrednem delu v skupinah skrbela tudi tehnologa. Tehnolog je v pretežni meri zadolžen za koordinacijo na področju kooperantskega dela, tehnologinja pa za lastni program. Njuno delo se prepleta, skupaj spremljata lesno mizarški program.

Pregled ciljev 19: Cilj 25/2021: Povečati prodajo izdelkov, obdržati prodajo in sodelovanje z obstoječimi kupci ter pridobiti nove kupce - realizirano

Tabela 10: Prikaz realiziranega programa v letu 2021

Str. mesto	Enota	Delavnica	Promet 2021 brez DDV
LASTNI PROGRAM			
115	Šiška	Parmova likovno keramična	6.241,20
123	Šiška	3. nadstropje	185,69
125	Šiška	mizarsko - lesna d. - lestve	18.307,20
125	Šiška	mizarsko - lesna - drugo (zaboji, smrečice, pručke, okraski, voščilnice,...)	10.121,46
114	Šiška	zeleni program	422,55
145	Bežigrad	lastni program	1.820,40
152	Zelena jama	lastni program	350
161	Moste	lastni program	
172	Vič	lastni program	844,43
		Skupaj	38.292,93
KOOPERACIJE			
632	Bežigrad	šiviljsko-tkalska del.	458,32
635, 223	Šiška	tiskarska 3.nadstr.	4.414,95
633	Šiška	montaža 3.nadstr.	
641,241	Bežigrad	Bežigrad kooperacije	2.544,90
252	Zelena jama	Zelena jama kooperacije	578,71
262	Moste	Moste kooperacije	5.518,99
271	Vič	kartonaža	7.629,23
		Skupaj	21.145,10

Pregled ciljev 20: Cilj 18/2021: Iskanje alternativnih možnosti zaposlitev pod posebnimi pogoji - realizirano

- dobri partnerski odnosi s kooperanti,
- dobri partnerski odnosi v integriranih oblikah zaposlitve (Bauhaus, Obi in Sovita),
- uspešna prodaja izdelkov na stojnicah in v Skrbovin`ci,
- dodatna mesta v integrirani zaposlitvi.

Pregled ciljev 21: Cilj 19/2021 in Cilj 23/2021: Uravnovežena zaposlitev uporabnikov tekom celega leta - realizirano

Glede na situacijo smo uspeli delo zagotavljati skozi vse leto.

Pregled ciljev 22: Cilj 20/2021: Kakovostno izpolnjevanje naročil v roku in optimalna zaloga izdelkov - realizirano

Izdelava letnega in mesečnega plana proizvodnje izdelkov lastnega programa v mesecu januarju za vsako delavnico – količinsko in vrednostno. Mesečno spremljanje

in evalviranje dela in realizacije plana po delavnicah:

- organiziranje komisij za izbor izdelkov lastnega programa,
- koordinacija dela pri izdelavi izdelkov, nabava materialov in pripomočkov za delo, koordinacija med delavnicami in enotami.

Pregled ciljev 23: Cilj 21/2021: Razvoj lastnega programa z novimi prodajnimi in tržno naravnanimi izdelki in Cilj 22/2021: Razvoj in trženje vsaj enega novega izdelka v vsakem programu - realizirano

V letu 2021 smo program obogatili z novimi izdelki na vseh področjih. Nove dimenzije razvoja je prinesel tudi stroj za laserski izrez izdelkov v lesno mizarskem programu.

- Koordinacija dela pri izdelavi izdelkov, nabava materialov in pripomočkov za delo, koordinacija med delavnicami in enotami.

Pregled ciljev 24: Cilj 24/2021: Ponudba kakovostnih, tržno zanimivih izdelkov z dodano vrednostjo - delno realizirano

- Organiziranje delavnic/sejmov z namenom pridobivanja znanj in idej je bilo zaradi epidemije in druženja po mehurčkih omejeno.
- Organiziranje vsaj dveh komisij za izbor izdelkov lastnega programa.

Pregled ciljev 25: Cilj 26/2021: Povečati prepoznavnost zavoda ter naše ponudbe izdelkov in storitev - realizirano

Prodaja podjetjem in drugim institucijam

- Prodaja v skupni trgovini Skrbovin'ca je bila izjemno uspešna. V mesecu decembru je bila prodaja zelo visoka.
- Ažuriranje zloženek in kataloga izdelkov je bilo izvedeno.

Pregled ciljev 26: Cilj 27/2021: Aktivno spremljanje obveznosti kooperantov in na ravni zavoda optimizacija ter zmanjšanje terjatev do kooperantov - delno realizirano

Redno spremljanje in stik s kooperanti je prinesel rezultate, vendar ostajajo še vedno isti dolžniki.

Pregled ciljev 27: Cilj 31/2021: Uravnoteženje obremenjenosti zaposlenih z rednim spremljanjem in analizo prisotnosti uporabnikov - delno realizirano

Leto je bilo zaradi spremenjene situacije, veliko odsotnosti, polno izzivov in prilagajanja s strani zaposlenih, kar je posledično pripeljalo tudi do nižjega zadovoljstva med zaposlenimi.

Pregled ciljev 28: Cilj 32/2021: Omogočanje razvoja potenciala zaposlenih - delno realizirano

- Opraviti letne razgovore z zaposlenimi (opravljeni).
- Omogočanje pridobivanja novih znanj na področju strokovnega dela - organizirano je bilo uspešno izobraževanje gospe Damjane Šmid za vse

zaposlene.

- Izvedba supervizije za delovne skupine delovni inštruktorji, varuhi in strokovne delavke-zaradi omejitev bo supervizija izvedena v letu 2022 za vse skupine. Zaradi reševanja odnosov znotraj tima smo izvedli supervizijska srečanja za enoto Bežigrad.
- Celostno izobraževanje za pridobitev evropskega certifikata ECC - ni bilo izvedeno.

Pregled ciljev 29: Cilj 33/2021: Izobraževanje Mediacija – za osebnostno rast - realizirano

Izobraževanje za mediatorje je bilo izvedeno. Sprva v živo, kasneje preko spleta.



Pregled ciljev 30: Cilj 35/2021: Krepitev dobrega sodelovanja in pripadnosti med zaposlenimi, spodbujanje k razmišljanju o uresničevanju poslanstva, vrednot in vizije zavoda - delno realizirano

Zaradi omejitev so bile omejene tudi aktivnosti.

Izpostavili bi še naslednje:

- Natečaj Buča velikanka. Natečaj je bil uspešno izveden, dober je bil tudi odziv drugih VDC-jev po Sloveniji.
- Poseben poudarek v letu 2021 je bil namenjen spremljanju in reševanju stisk uporabnikov s poglobljenim in individualnim pristopom. S prerazporejanjem zaposlenih v enoto Šiška in stanovanjske skupine smo uporabnikom IV zagotavljali številne aktivnosti, delovne, pristočasne, razbremenilne, sprostilne, ustvarjalne in gospodinjske. Uporabnikom smo omogočali številne individualne sprehode in pohode, v njihovih domovih smo jim zagotavljali vključevanje v zaposlitvene aktivnosti in s tem ublažili učinke karantene.
- Ob svetovnem dnevu čebel smo imeli poučno predstavitev, sodelavec je vzpostavil sodelovanje s Čebelarsko zvezo. V zavodu je začel teči Čebelarski krožek, ki je pri uporabnikih zelo priljubljen.
- Z uporabniki VVZ, ki so v času epidemije bili doma, smo zaposleni imeli številne in redne stike po telefonu, video klicu, elektronski pošti, Facebooku. Obveščali smo jih o spremembah ter s svetovanjem pomagali premagovati izzive.



- Ob koncu leta smo vse uporabnike obdarili z jopicami in šaljivimi prazničnimi zaščitnimi maskami. Uporabniki so bili izjemno veseli.

ENOTE VVZ

Enota Šiška

V našo največjo enoto so vključeni 104 uporabniki. V storitev se vključujejo v štirih programih (2., 3. ter 4. nadstropje in lesno mizarski program), kjer imajo uporabniki možnost sodelovati pri različnih delovnih programih in bolj umirjenih skupinah. 17 uporabnikov je vključenih v Tončkin atelje, ki je organizacijsko vključen v enoto Šiška. V skladu z vizijo si želimo čimprej najti primerne prostore za selitev lesno mizarskega programa izven zavoda. To se



je za posebej nujno pokazalo predvsem v letu 2020 in 2021, ko zaradi omejitev pri preprečevanju virusa lesno-mizarski program ne more delovati. Velik del leta so se v enoto vključevali le stanovalci doma v Šiški, ostali uporabniki pa v druge enote. Sodelavci so strokovno in ustvarjalno poskrbeli za kakovostno preživljanje časa ter ohranjali in spodbujali pozitivno rutino ter skozi različne aktivnosti promovirali zdrav življenjski slog.



V enoti potekajo pestre storitve, vendar so se uporabniki zaradi koronavirusa vključevali v omejenem obsegu. Potekalo je delo v strežbi, v pralnici, "poštne" storitve, delo v zelenem programu, lažja administrativna dela, pomoč v recepciji. Do marca se je v delo v Skrbovin`ci vključeval uporabnik, dve uporabnici v delo v kuhinji Sovita.

V okviru enote Šiška se izvaja strokovno vodenje integrirane zaposlitve.

Z uporabniki, ki se zaradi omejitev niso vključevali v svojo matično enoto, so imeli zaposleni redne stike po telefonu, v živo pred zavodom ali na njihovem domu. Takšni stiki uporabnikom veliko pomenijo, saj nekateri zaradi motnje težko sprejemajo spremembe, pogrešajo zaposlene in utečeno rutino.

Enota Bežigrad

V enoto je vključenih 62 uporabnikov. V letu 2021 je enota kar nekajkrat bila bela in rdeča cona zavoda, zato je bilo delo v enoti delno oteženo in posebno. Kljub spremenjenim pogojem so se v enoti izvajale pestre aktivnosti na veliko področjih: bralno pogovorni krožek, kuharske aktivnosti, športno rekreativne dejavnosti, video klub, izleti in kostanjev piknik, teden nastopov "Pokaži, kaj znaš", sejem rabljenih oblačil Še kiki'co prodala bom.



V enoti Bežigrad smo izvajali tudi prakso za učence CJL in nato uspešno vključili štiri nove uporabnike. Vsakodnevno je strokovno delo usmerjeno v skupinsko obravnavo v programih, izvajajo se individualne obravnave in pogovori, rešujejo spori. Poleg zagotavljanja zaposlitve in smiselnih delovnih aktivnosti je vseživljenjsko učenje usmerjeno v pridobivanje in ohranjanje samostojnosti uporabnikov, učenje novih veščin, pridobivanje znanja.

Z vsemi uporabniki, ki se v enoto niso vključevali, so bili zaposleni v rednih stikih po telefonu, video klicu, v živo pred zavodom ali z obiskom na njihovem domu.

Enota Vič



V enoto je vključenih 27 uporabnikov. V enoti se izvaja kakovostna in zahtevna kartonažerska storitev za poslovne partnerje-tiskarne, ročna izdelava papirja, izdelava voščilnic in drugih ustvarjalnih izdelkov iz ročno izdelanega papirja, grafične in tiskarske storitve za cel zavod ter še vrsta strokovnih, svetovalnih ter bogatih pristočasnih aktivnosti.

V letu 2021 je enota izvajala tudi nujno varstvo. Spremenjene skupine so zahtevale prilagojene strokovne pristope in usklajevanja. Iz enote so skozi vse leto zagotavljali delo tudi za skupine uporabnikov v stanovanjskih skupinah in Tončkinem ateljeju, kar je v življenja uporabnikov vnašalo rutino in varnost v spremenjenih okoliščinah.

Z uporabniki, ki se v tem obdobju niso vključevali, so imeli zaposleni redne stike, opravljeni so bili obiski na domu, sodelovanje s CSD, skrbeli pa so tudi za zaposlitev na daljavo in ohranjanje spretnosti v času odsotnosti.

Enota Moste



V enoto Moste je vključenih 24 uporabnikov. Izvaja se pester zaposlitveni in program ročnih del. Uporabniki se aktivno vključujejo v delo in življenje v enoti ter so intenzivno vpeti v ožjem in širšem socialnem okolju. V enoti pogosto izvajajo sprehode ter krajše in malo daljše izlete v manjših skupinah po Ljubljani in okolici. V enoti so usmerjeni v potrebe uporabnikov in svojcev, s katerimi odlično sodelujejo tudi pri

organizaciji projektov, dogodkov.

V letu 2021 je bila tudi v enoti Moste spremenjena skupina uporabnikov, kar je zaposlenim s strokovnim delom uspelo uspešno premostiti. Na podlagi izkušenj in strokovnih ugotovitev so bile izvedene tudi zelo uspešne premestitve uporabnikov.

Enota Zelena jama



V enoto je vključenih 13 uporabnikov, vendar smo v



času epidemije storitev VVZ izvajali le za 15 stanovalcev bivalne enote Zelena jama, kasneje so se pa ponovno vključili tudi uporabniki, ki prihajajo od doma. Sodelavci so v času zaprtja in epidemije svojo skrb usmerjali v pestro in kakovostno preživljanje prostega časa, v celovito

obravnavo uporabnikov. Pogosto so izvajali raznovrstne kuharske aktivnosti, ustvarjalne aktivnosti, telovadbo, sprehode in veliko izletov v manjših skupinah, prilagojenih sposobnostim in željam uporabnikov. V enoti se uporabniki vključujejo tako v kooperantske zaposlitve kot v tudi v lastni program. Uporabniki pa vsako leto z velikim veseljem sodelujejo pri pripravi daril za otroke zaposlenih.

Delo je osnovna človekova pravica, ki jo z izvajanjem naše storitve uresničujemo skozi mnoge delovne aktivnosti, prilagojene potrebam, željam in sposobnostim naših uporabnikov.

Cilj zaposlitve pod posebnimi pogoji je usmerjen v:

- zagotavljanje pravice do dela,
- ohranjanje obstoječih delovnih zmožnosti,
- razvoj in učenje novih spretnosti,

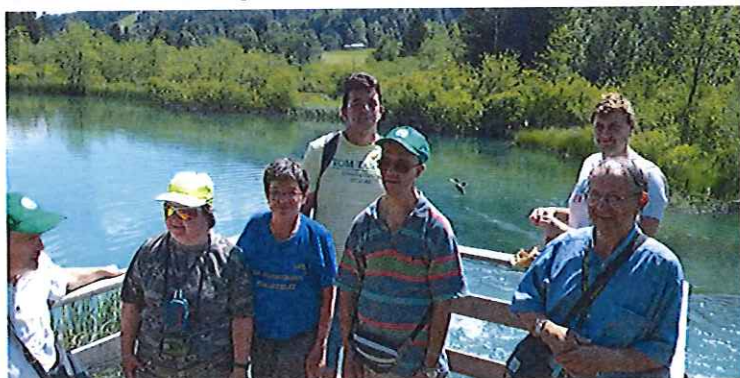
- doživljanje uspeha,
- krepitev samopodobe.

Aktivnosti zajemajo:

- usposabljanje in uvajanje v delo pod posebnimi pogoji,
- zaposlovanje s proizvodnimi deli v večjih serijah (možnost vaje) in prilagojenih fazah,
- usposabljanje za nova dela,
- razvijanje sposobnosti za doseganje višje kakovosti dela,
- učenje upoštevanja varnosti (navodila in delovni postopki) za zmanjševanje tveganja,
- iskanje zaposlitev z manjšo zahtevnostjo,
- izdelava pripomočkov in prilagoditev, ki omogočajo vključevanje uporabnikov (del. inštruktor, del. terapevtka),
- delo v kooperantskem programu.



V izvajanje in podporo zaposlitve pod posebnimi pogoji je vključen strokovni tim sodelavcev v delavnicah in dva tehnologa. Primarna naloga tehnologa je skrb za kooperantski program, tehnologinje pa skrb za lastni program. Skupaj se vključujeta v delo v lesno mizarskem programu, pri čemer se dopolnjujeta. Poleg osnovnih imata še dodatne naloge. Tehnolog je tudi glavni trener in ustanovitelj nogometne ekipe, s



koncem leta 2019 pa se je tudi aktivno vključil v izvajanje integrirane zaposlitve. Tehnologinja skrbi še za koordinacijo med Skrbovin'co in delavnicami, redno pripravo izplačil nagrad, razvoj novih izdelkov, analizo trga ter promocijske aktivnosti

(stojnice, mediji...).

Uporabniki za svoje delo prejemajo nagrado, ki se izplačuje v skladu s Pravilnikom o nagrajevanju. Letni prihodek, ustvarjen z delom, se deli na prihodek od lastnega programa (prodaja izdelkov), prihodek od storitev kooperantskega dela in storitev integrirane zaposlitve. Delež lastnega programa se v zadnjih letih zelo krepi, v letu 2019 pa je že presegel prihodek kooperantskega dela.

Kooperantska dela

V letu 2021 so nam naši stalni pogodbeni partnerji, kljub epidemiji, zagotavljali velik obseg dela. Program kooperantskega dela vodi tehnolog. Sodelovali smo s podjetji, s katerimi smo imeli že vzpostavljeno sodelovanje. To sodelovanje je obsegalo: dnevno in tedensko zagotavljanje in načrtovanje dela po delavnicah, pripravo in uvajanje novih postopkov pri novih delih ter izterjavo zapadlih obveznosti. V letu 2021 nismo imeli večjih izpadov dela, ker smo imeli zalogo materiala za različna dela vedno na razpolago. Koordinacija dela med podjetji in delavnicami je predstavljala osrednjo operativno nalogo tehnologa, ki se je pogosto aktivno vključeval v delo v delavnicah.



V kooperantsko delo se v tem letu še vedno vključuje večina uporabnikov. Delo širimo tudi v nove delavnice, ki izražajo potrebo po lažjih delih.

V kartonažni delavnici na Viču poteka celovita papirno galanterijska dejavnost, ki jo koordinira delovni inštruktor. V letu 2021 nam je uspelo pridobiti celo nove kooperante. Dejavnost se dopolnjuje še s tiskarskimi storitvami za potrebe zavoda, ki jih izvaja in koordinira delovna inštruktorica.

V letu 2021 smo sodelovali z naslednjimi kooperanti:

Kooperant	vrsta dela
MASTERPLAST	avtomobilski kompleti za prvo pomoč, kompleti žarnic za avtomobile, omarice za prvo pomoč
DEA studio d.o.o., Grafični studio K d.o.o., SOLOS d.o.o., SOMARU d.o.o., Mapa d.o.o., Assiro d.o.o., JEŽ IN JEŽ d.o.o., Sidarta d.o.o., Schwartz d.o.o., Jagraf d.o.o., Damjan Mišmaš s.p, Camera d.o.o.,...	različna kartonažna dela lepljenje embalaže, vrečk, kuvert, škatel luknjanje in vstavljanje vrvic, kartonov, etiketiranje, vezave brošur, kompletiranje voščilnic...
Plana S d.o.o.	ščipalke
Tritech d.o.o., Hribar...	sestavljanje/montaža
San ko M d.o.o.	šivanje škornjev (tkalsko-šiviljska del.)

Lastni program

Uporabniki ustvarjajo z vodenjem in ustvarjalnimi ter strokovnimi pristopi naših strokovnih delavcev in delovnih inštruktorjev. Pri delu se izhaja iz uporabnikovih interesov, njegovih kognitivnih sposobnosti in njegovih spretnosti.

Izdelki so narejeni iz ekoloških, naravi prijaznih materialov, nekateri celo iz recikliranih materialov. Ponudba se vsako leto dopolnjuje, izdelki se izbirajo dvakrat letno na sklicani komisiji. V sodelovanju s tehnologinjo nastajajo novi, tržno zanimivi in atraktivni izdelki.

Lastni program je v letu 2021 obsegal:



- izdelke iz lesa: lestve, stojala za sušenje zelišč, univerzalni zaboji, dvignjene grede, deske, ploščice z napisi...
- izdelke iz gline: podstavki za žlice, milniki, skodelice, sklede in skledice, krožniki, zamaški,
- izdelke iz papirja: voščilnice, kazala za knjige, beležke, ročno izdelan papir,
- izdelke iz ročnega tkanja: tkane kače,
- izdelke iz blaga: dišavne obešanke,
- Tončkin čaj,
- šivanje zaščitnih mask,
- leseni izdelki izdelani s pomočjo stroja za laserski izrez.

Aktivnosti za prodajo izdelkov in promocijo:

- priprava ponudb in kontakti z naročniki,
- koordinacija naročil v delavnicah in računovodstvu (predračuni, računi, plačila),
- fizična dostava izdelkov,
- organizacija in koordinacija stojnic (18 stojnic),
- prodaja na stojnici in uvajanje uporabnikov v prodajo na stojnici,
- prodaja v zavodu.

Integrirana oblika zaposlitve

Kljub omejitvam zaradi epidemije je integrirana zaposlitev delovala izjemno uspešno. Uporabniki so se zaradi spremenjenih razmer spopadali z delovnimi in osebnimi izzivi. Vodenje uporabnikov je v celoti prevzel sodelavec skupinski habilitator. Redno so potekali mesečni sestanki, na katerih so se obravnavale teme o delovnih izzivih, osebni higieni, točnosti pri prihajanju na delo, odnosih... Uspešno so se uvajali novi uporabniki, tako je sedaj vključenih že 12 uporabnikov na petih lokacijah: Bauhaus (Rudnik in Moste), Obi in Sovita ter restavracija Lars&Sven. Uporabniki so svoje delo opravljali samostojno, aktivno, kvalitetno in primerljivo z ostalimi sodelavci. Tako kot v preteklih letih so se v delo vključevali v povprečju po 5 dni na teden od 4 do 7 ur na dan, nekateri zaradi individualnih posebnosti tudi manj. Izražali so visoko stopnjo zadovoljstva na delu, ob tem, da so občasno pogrešali druženje z vrstniki v VDC-ju. V

takih primerih jim je bil omogočen prost dan, da so lahko obiskali posamezne enote VDC-ja.

Cilji, ki jih zasledujemo pri izvajanju integrirane zaposlitve, so:

- socialna integracija uporabnikov,
- aktivnejše državljanstvo,
- krepitev samopodobe in dostojanstva,
- izboljšanje komunikacijskih veščin,
- večja avtonomija,
- višja nagrada,
- spreminjanje delovnih navad, intenzivno učenje,
- zagotavljanje pravice do dela,
- prehod iz VDC-ja v običajno delovno okolje (nova kultura),
- ter ozaveščanje družbe in spodbujanje k družbeni odgovornosti.

Vodenje uporabnikov je zaradi veliko socialnih vprašanj ter druge problematike intenzivno in zahtevno. V obravnavo se vključujejo tudi druge službe. Vključevanje uporabnikov v ustrezne oblike integrirane zaposlitve zahteva posebno pozornost in intenzivno strokovno delo, vendar si v prihodnje želimo še novih priložnosti za vključevanje naših uporabnikov.

Skrbovin'ca

Trgovina Skrbovin'ca je po skoraj petih letih delovanja odlično umeščena v ponudbo turistične Ljubljane. Pri prodaji so izjemno cenjeni izdelki našega keramičnega ateljeja. Uspešnost prodaje je tudi rezultat hitre odzivnosti in poznavanja smernic trga. Skrbovin'ca je pomembno stičišče idej in odprtosti v okolje. Za delo v trgovini so usposobljeni štirje uporabniki, ki so asistenti pri prodaji.

Skrbovin'ca je prostor, kjer so naši uporabniki enakovreden del skupnosti, v kateri živimo. V Skrbovin'ci so osebe s posebnimi potrebami prodajalci, svetovalci, mentorji, delavci v proizvodnji in družabniki.

AKTIVNOSTI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA IN INTERESNE, PROSTOČASNE AKTIVNOSTI



Z vnašanjem aktivnosti prostega časa smo skrbeli za ohranjanje ravnotežja med delom in sprostitvenimi aktivnostmi ter aktivnostmi za vseživljenjsko učenje.

Vodene aktivnosti z različnih področij smo izvajali z namenom: sproščanja, učenja socialnih

veščin, vseživljenjskega učenja, kreativnega izražanja, vnašanja kvalitetnih prostočasnih vložkov v delovni vsakdan, ohranjanja, utrjevanja in razvijanja šolskih znanj, splošne poučenosti in samostojnosti v okolju, medsebojnega povezovanja, krepitev občutka pripadnosti, participacije k skupini, krepitev samozavesti, uveljavljanja lastnih interesov in sposobnosti, doživljanja občutka zadovoljstva ob doseženem uspehu.

Pri načrtovanju aktivnosti smo spremljali in se vključevali v ponudbo, ki jo nudi okolje. Uporabili smo vsakodnevne priložnosti, ki nam jih ponuja dogajanje v okolici enot, ali dogodke, o katerih poročajo mediji in jih uporabili za pogovor, vrednotenje, širjenje splošne poučenosti in razvijanje zanimanja za dogajanje v širšem družbenem prostoru. Upoštevali smo koledar praznikov in posebnih dni ter drugih dogodkov, ki ponujajo vsebine za pogovor, obiske, ustvarjalne delavnice.

Aktivnosti v enotah:

- kuharske aktivnosti,
- sprehodi: krajši sprehodi v okolico enote in center mesta,
- izleti: krajši izleti s kombijem za manjše skupine,
- namizne družabne igre,
- praznovanje rojstnih dni,
- rekreativni odmori v delavnici: dnevne sprostitve ob delu z vajami razgibavanja,
- učne vsebine: ohranjanje splošne poučenosti (vaje pisanja, računanja), učenje veščin za samostojno življenje (uporaba denarja), vaje za razvijanje logičnega mišljenja,
- delo na računalniku: aktivnosti so se izvajale, kadar je bil za to izražen individualni interes, oz. načrtno v okviru pridobivanja in utrjevanja znanj in učenje veščin za delo na računalniku (uporaba programa Word, didaktične igre, uporaba brskalnika...) ter samostojno brskanje za informacijami v povezavi z obravnavanimi temami,
- ogled izbranih TV oddaj, občasno spremljanje aktualnih vsebin po izboru uporabnikov in ogledovanje fotografij,
- obeležitev praznikov in jubilejev: pogovori so bili posvečeni ohranjanju, razvijanju pozitivnega odnosa do kulturne in naravne dediščine ter ohranjanju zdravja,
- lepotilni krožek: pravilna, estetska uporaba lepotilnih sredstev, osebna higiena, nega rok,
- skupinski pogovori na izbrano tematiko (načrtovanje aktivnosti, oblikovanje in utrjevanje dogovorov v skupini, širitev splošne poučenosti, skrb za ustrezno komuniciranje in razvijanje



socialnih veščin, utrjevanje pozitivnih medosebnih odnosov, evalvacije dogodkov, priprava na kolegij uporabnikov – volitve predstavnikov v kolegij uporabnikov).

4.2.3 VARSTVO

Izvajamo tudi **aktivnosti**, ki so **namenjene telesnemu razvoju, zaščiti in varnosti oseb** in vključuje:

- izvajanje osebne nege;
- hranjenje, varovanje oseb;
- izvajanje higienskih ukrepov, postopkov in opravil;
- skrb za normalno, zdravo in varno življenje ter bivanje;
- spremljanje in podpora pri zagotavljanju občutka varnosti;
- organiziranje prevozov uporabnikov.

Uporabniki, pri katerih prevladujejo storitve varstva, so razporejeni v ostale delavnice, tako da so integrirani v aktivno okolje, ki jim nudi različne spodbude in tako kvalitetnejše preživljajo čas. V skupinah, v katere so vključeni uporabniki z zahtevnejšo problematiko, pristopamo po načelu multidisciplinarnosti in se s tem zagotovi zadostna pozornost in individualni pristop.

PREVOZI

Pregled ciljev 31: Cilj 30/2021 in Cilj 36/2021: Raziskali bomo možnosti za predajo prevozov zunanjemu izvajalcu - realizirano

Projektna skupina je v začetni fazi opredelila tveganja, ki bi nastala z izvedbo projekta. Zato smo se odločili, da v letu 2022 pokusimo z oddajo le ene, bolj oddaljene vožnje zunanjemu izvajalcu. V začetku druge polovice leta je bil postopek zaključen, ponudnik prevozov Borger – Gremo pa je začel s prevozi najdaljše linijo naših prevozov ter bistveno olajšal organizacijo prevozov in dela.

Izvajanje prevozov je potekalo v skladu z načrtom do začetka epidemije. V prevoze se ne vključujejo več vzdrževalci (razen pri večjih odsotnostih), temveč jih izvajajo varuhi in vozniki oseb s posebnimi potrebami. Pri tem so se dosledno upoštevale smernice NIJZ, "mehurčki", razkuževanje. Sodelavci vozniki in varuhi so bili poučeni o uporabi zaščitnih sredstev.

Tabela 11: Uporabniki po načinu prevoza v VVZ

NAČIN PREVOZA	ŠTEVILO UPORABNIKOV
NE POTREBUJE – ISTA ZGRADBA	33
JAVNI AVTOBUSNI PREVOZ	85
KOMBIJI VDC	50
LASTNI PREVOZI SVOJCEV	47
SAMOSTOJNO PEŠ	22
SKUPAJ	237

*število uporabnikov po načinu prevoza se je tekom leta spreminjalo

Zaposleni

V storitvi vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji je zaposlenih 45 ljudi, ki delajo neposredno z uporabniki. Tudi leto 2021 je bilo kot leto prej živahno. Zaposleni so skozi vse leto, glede na okužbe povezane z delom ali zasebno, koristili čakanje na delo doma, varstvo otrok, izolacije in karantene ter izredni dopust. Precej je bilo dolgotrajnih bolniških odsotnosti in ena upokojitev. V največji možni meri smo zapolnjevali prosta delovna mesta in urejali nadomeščanja. V letu 2021 smo zaposlili 5 varuhov vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji ter izvedli razpis za novo tehnologinjo, ki je z delom pričela v decembru.

SODELOVANJE Z OKOLJEM, SORODNIMI INSTITUCIJAMI, IZOBRAŽEVALNIMI USTANOVAMI

Prostovoljci se na različne načine vključujejo v naše delo, vendar je bilo zaradi ukrepov za preprečevanje okužbe aktivnosti v letu 2021 manj. V enoti Bežigrad prostovoljka že leta vodi klekljarski krožek ter soorganizira že tradicionalno razstavo v Domžalah, v enoti Moste prostovoljka organizira različne obiske TV, radio, spremlja na prireditve. V spremstvo naših uporabnikov na različne dogodke (dan VDC, ogled filma) vedno povabimo prostovoljce.

Za dvig kakovosti in vključenost uporabnikov smo sodelovali v lokalnih skupnostih vseh naših enot, kolikor je bilo v letu 2021 mogoče.

- **Sodelovanje s sorodnimi institucijami**

Redno sodelujemo s Centrom Janeza Levca, Sončkom in Želvo ter OŠPP Grosuplje tako pri organizaciji prakse za bodoče uporabnike, druženju uporabnikov, pri skupnih projektih kot je Skrbovin'ca, pa tudi pri organizacijah izobraževanj, namenjenih zaposlenim.

Šentprima invalidsko podjetje - obisk in ogled lesno mizarskega programa in proučitev možnosti sodelovanja

- **Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami**

Srednja šola za oblikovanje in fotografijo - tro-tedenska praksa dveh dijakinj v programu ročne izdelave papirja in izdelkov iz papirja.

Pedagoška fakulteta, smer socialna pedagogika - medgeneracijsko druženje in učenje s skupino lesno mizarskega programa.

FUDŠ, Študij psiho-socialne pomoči - praksa študentke v enoti Bežigrad

Upornice našega zavoda se že vrsto let pod mentorstvom strokovne delavke kot prostovoljke vključujejo v vrtec **Vodmat**.

Učenci **Centra Janeza Levca** in **OŠPP Brinje Grosuplje** redno prihajajo na delovno prakso v enote dnevnega varstva.

4.3 INSTITUCIONALNO VARSTVO

Institucionalno varstvo obsega:

- osnovno oskrbo – bivanje v eno - in dvoposteljnih urejenih sobah, organizirano prehrano, tehnično oskrbo in prevoz;
- posebne oblike varstva – te so namenjene ohranjanju in razvoju samostojnosti, razvoju socialnih odnosov, delovni okupaciji, aktivnemu preživljanju prostega časa in reševanju osebnih ter socialnih stisk;
- socialno oskrbo – strokovno vodena dejavnost, namenjena izvajanju vsebin socialne preventive, terapije in vodenja uporabnikov;
- zdravstveno nego – po predpisih s področja zdravstvenega varstva.

Institucionalno varstvo se izvaja v devetih gospodinjstvih enotah in v stanovanjih na osmih lokacijah v Ljubljani.

Leto 2021 je bilo zaradi epidemije in življenja v spremenjenih pogojih še zmeraj posebno / drugačno leto. Uporabniki so se morali neprestano prilagajati ukrepom, ki so veljali v družbi.

Pregled ciljev 32: Cilj 37/2021: S pomočjo vsakodnevnih treningov bomo poskušali pri uporabnikih ohraniti kondicijo in povrniti samozavest ter samostojnost - realizirano

Skozi vse leto smo se trudili, da je bilo življenje uporabnikov čim bolj običajno. Zavod je bil odprt za obiskovalce, uporabnike smo neprestano usposabljali, kako se pravilno nosi maska in razkužuje roke ter se trudili, da bi se čim hitreje v čim večji meri ponovno samostojno vrnili v okolje - po nakupih, samostojno z mestnim avtobusom v mesto, na sprehod itd.

V zadnjem letu so uporabniki precej upadli, se težko prilagajajo, so nasičeni v odnosih in zaznati je več vedenjskih ter tudi psihičnih težav, ki zahtevajo nenehno pomoč in stalno prisotnost zaposlenih. Zato smo zelo veliko časa namenili individualnim pogovorom in razreševanju stisk, ki so jih zaradi omejitev v vsakdanjem življenju doživljali. Druga pomembna dejavnost skozi vse leto pa je bilo gibanje - sprehajanje in veliko različnih športnih aktivnosti, saj je bil to najbolj učinkovit mehanizem za sproščanje napetosti.



V storitev institucionalnega varstva je trenutno vključen 101 uporabnik. Uporabnikom nudimo 16-urno obravnavo in 24-urno obravnavo za tiste uporabnike, ki zaradi svojega zdravstvenega stanja potrebujejo prilagojeno obliko storitve.

Pregled ciljev 33: Cilj 38/2021: Uporabniki bodo imeli najbolj optimalno namestitev znotraj zmožnosti – delno realizirano

Trenutno imamo v zavodu tudi eno uporabnico, ki je začasno vključena. Gre za krizno namestitev, saj je v času epidemije ostala brez svojcev. Število kriznim namestitev iz leta v leto narašča, ker se naši uporabniki starajo, starajo pa se tudi njihovi svojci. Velikokrat je treba čez noč sprejeti uporabnika na začasno ležišče, ker se svojec poškoduje ali je hospitaliziran zaradi napredujoče bolezni oziroma izredne operacije; morda celo umre in uporabnik ostane sam.

Pregled ciljev 34: Cilj 43/2021: Priprava dokumentacije DIIP za odprtje nove bivalne enote / razselitev uporabnikov iz zavoda ter sprejem novih uporabnikov iz čakalne liste – delno realizirano

V zadnjem obdobju se v zavodu resnično srečujemo z veliko prostorsko stisko. Vsi pogoji, ki jih moramo zagotavljati zaradi življenja v posebnih spremenjenih okoliščinah (zagotavljanje sivih in rdečih con) nam velikokrat onemogočajo optimalno namestitev za uporabnika. Seveda že vse leto 2021 pripravljamo dokumentacijo za odprtje nove bivalne enote v Šmartnem; vendar čas v tem primeru ni naš zaveznik. Postopki so dolgotrajni. Z odprtjem nove bivalne enote bomo tako pridobili prepotrben prostor za krizne namestitve in seveda prostorsko razbremenitev Šiške.

Pregled ciljev 35: Cilj 45/2021: V zavodu urediti sobo za pomirjanje z vsemi pomembnimi elementi sproščanja - nerealizirano

Zaradi izredne prostorske stiske v enoti Šiška nam tudi v letu 2021 ni uspelo najti prostora za ureditev sobe za pomirjanje, saj vse prazne prostore namenjamo za krizne namestitve ali organizacijo sive oziroma rdeče cone.

Pregled ciljev 36: Cilj 59/2021: Kandidiranje na razpisu za pridobitev finančnih sredstev iz evropskega projekta React-EU - nerealizirano

Projektna skupina je v letu 2021 bila zelo aktivna v iskanju primernih prostorov ali zemljišča za pridobitev novih prostorov namenjenih za bivalno enoto.

V pomladnih mesecih se je v Šmartnem opravil nakup zemljišča, s katerim smo kandidirali na projekt ReactEU. Vsa razpisna dokumentacija skupaj s pripravljenim DIIP-om je bila posredovana na MDDSZ. V poletnih mesecih smo od kandidature za projekt ReactEU odstopili, saj nismo izpolnjevali pogojev; vsekakor pa smo nadaljevali z deli za izgradnjo nove bivalne enote Šmartno (priprava projektne dokumentacije).

Izvedenih je bilo nekaj sestankov s projektanti in Mestno občino Ljubljana; prav tako smo v mesecu decembru posredovali popravljen DIIP na MDDSZ, saj bodo del investicije za novo bivalno enoto Šmartno sofinancirali.

Istočasno smo pričeli s pripravo projektne dokumentacije za obnovo stanovanjske skupine Koseze, kjer bomo šli v popolno obnovo hiše (okna, fasada, izolacija, namestitve dvigala) in ob tem povečali kapaciteto iz 8 uporabnikov na 11 ali 12 ter hišo uradno spremenili v bivalno enoto.

Za bivalno enoto Brajnikova se pripravlja tudi DIIP.



Pri delu nas vodi misel, da vedno, kadar pridemo v službo, vstopamo v dom uporabnikov. Le redki uporabniki še odhajajo domov. V zadnjem obdobju je teh odhodov domov zaradi Covid situacije še manj. Na drugi strani pa v stanovanjskih skupinah živijo uporabniki, ki so se od doma odselili, so samostojni ter odhajajo domov le še na obisk in kavo - kar pa se je v zadnjem letu prav tako precej spremenilo; obiski so redkejši.

Gospodinjski način bivanja uporabnikom pomaga, da ostajajo čim bolj aktivni – seveda v skladu s svojimi sposobnostmi; in vestno sodelujejo v vseh hišnih ali gospodinjskih opravilih. Uporabnik ima možnost izbire – sam se odloči, kako bo preživel prosti čas.

Tudi v letu 2021 je bil posebej težak čas tako za uporabnike, kot tudi za zaposlene, ko smo imeli prisotno okužbo s Covidom. Vsaka selitev v sivo ali rdečo cono je stresna in zelo naporna.

V mesecu avgustu smo imeli dan namenjen razkuževanju rok. S podjetja Kimi so pripravili delavnico o pravilnem razkuževanju rok in uporabnikom na njim primeren način predstavili, kako je to potrebno storiti, da ostanemo zdravi.

Zaposleni smo skozi vse leto vestno skrbeli za telefonske stike med uporabniki in njihovimi zakonitimi zastopniki ter drugimi pomembnimi v njihovem življenju. Posluževali smo se različnih strategij, kako zmanjšati stiske uporabnikov (video klici, pisanje pisem, itd.). Ves čas smo v zavodu sprejemali tudi obiske, vendar pod strogimi preventivnimi ukrepi (v skladu z NIJZ navodili). Menimo, da je stik uporabnika s svojci najpomembnejši, zato vzpodbujamo odhajanje uporabnikov domov, odhajanje uporabnikov s svojci na kavo ali sprehod.



V zavodu v Šiški, v štirih gospodinjskih enotah živi 61 uporabnikov. Enote se med seboj razlikujejo glede na samostojnost uporabnikov in tudi glede na dinamiko življenja.

Pregled ciljev 37: Cilj 41/2021: Vzpostavitev skupine strokovnih delavcev, ki ob vedenjskih težavah posameznega uporabnika pregleda vso dokumentacijo in se s povzetki vedenja in težav odpravi na posvet k psihiatru - realizirano

Konec leta 2021 nam je uspelo oblikovati stalne time zdravstvenih delavcev v posameznih gospodinjskih enotah. Stalne time tako sestavljajo gospodinjci in zdravstveni delavci, vsak uporabnik pa ima še odgovornega strokovnega delavca. Vsi skupaj skrbijo za realizacijo ciljev zastavljenih v individualnem načrtu in timsko pristopajo k reševanju različnih težav. Prav tako smo v letu 2021 okrepili ekipo strokovnih delavcev v institucionalnem varstvu, kar omogoča boljšo pokritost doma in posameznih enot.

Življenje v gospodinjskih enotah poteka po utečenem ritmu, kar predstavlja varnost in okvir za uporabnike, v katerem se lažje orientirajo. Ponedeljkovi sestanki uporabnikov in zaposlenih v posamezni gospodinjski enoti v Šiški so ključni za izvedbo načrta in dejavnosti tudi v primeru, ko je kakšen od zaposlenih odsoten.

Pregled ciljev 38: Cilj 39/2021: Izvajanje kakovostne storitve institucionalnega varstva in vnos novosti oziroma izboljšav za kakovostnejše preživljanje prostega časa - realizirano

Izvajale so se naslednje aktivnosti:

- Plesne vaje 2x tedensko. Ob ponedeljkih za uporabnike na invalidskih vozičkih ter torkih za ostale. Običajno je bilo prisotnih od 6 do 10 uporabnikov. Plesne vaje so potekale tekom celotnega leta, z izjemo meseca julija in avgusta. Učitelj plesa je zunanji izvajalec s Fakultete za šport, g. Andrej Novotny.
- Pogovorne urice vsako prvo sredo v mesecu s psihologinjo. Pogovornih uric so se udeležili tudi uporabniki iz stanovanjskih skupin.
- Nemške urice, ki potekajo vsak zadnji petek v mesecu tekom celotnega leta.
- Gibalne urice so se izvajale pol leta, vsak četrtek ob 17.uri.
- Kolesarki krožek je bil izveden v spomladansko poletnem času.
- Bralne urice so se v toplih mesecih odvijale na terapevtskem vrtu, kjer je nastala knjižnica pod krošnjami. Aktivnosti so potekale sproti, po dogovoru, knjige pa so si uporabniki lahko izposodili tudi sami.
- Vključevanje psičke Rozi v vsakodnevno življenje naših uporabnikov. V VDC prihaja



tekom celega leta vsako sredo in četrtek ter ob vikendih in praznikih. Določene aktivnosti so vodene in zajemajo vključevanje fizioterapevtke. Spodbuja uporabnike, ki sicer uporabljajo invalidski voziček, da ob pomoči fizioterapevtke, hodulje in psičke, opravijo sprehod po hodniku. Psičko občasno peljejo na sprehod pohodni uporabniki, ki sicer sprehode zavračajo. Večji del osemurnega delovnika pa gre za inkluzijo v samo življenjsko okolje. Psička je mirna in ljubeča. Mnogokrat pomiri napetost pri uporabnikih.

- Ogledi abonmajskih predstav v Šentjakobskem gledališču. Predstavo obišejo štirje uporabniki in en spremljevalec.
- Skupinsko praznovanje rojstnih dni. Rojstne dneve praznujemo v jedilnici vsak zadnji četrtek v mesecu, sproti pa še po nadstropjih. Gospodinjci večkrat spečejo torto ali drugo pecivo, mnogokrat pa tudi svojci prinesejo dobrote za celotno gospodinjsko enoto.

Uporabniki v gospodinjskih enotah po svojih zmožnostih sodelujejo v skrbi zase, so aktivni pri gospodinjskih in hišnih opravilih (skrb za čajno kuhinjo, skupne kuharske dejavnosti, skrb za sobo, postiljanje postelj) ter se aktivno vključujejo v lokalno okolje. V zavodu bivajo uporabniki, ki potrebujejo največ pomoči. Potrebujejo pomoč pri reševanju vsakodnevnih stisk, težav, pri urejanju odnosov s svojci, pri urejanju medsebojni odnosov, pri organiziranju prostočasnih dejavnosti in tudi pri negi. Med stanovalci se sklepajo prijateljstva, ki lahko prerastejo v željo po skupnem bivanju. Takrat, če je le možno, omogočimo paru, da zaživi skupaj v dvoposteljni sobi in se tako približa življenju v smislu partnerstva.

V gospodinjski enoti Tivoli živi 15 uporabnikov, ki so vključeni v 24-urno obravnavo



in v svojem ritmu preživijo dan. Ekipa zaposlenih, skrbi za pester vsakdan uporabnikov, ki se kljub svoji starosti glede na sposobnosti in želje vključujejo v kuharske dejavnosti (kuhanje kave in čaja, peka peciva) v preteklem letu pa so skrbeli tudi za športno kondicijo. Vsak četrtek je bil posvečen košarki.

je v vseh pustila poseben pečat. V delo v skupini se poleg strokovnih delavcev institucionalnega varstva redno vključujejo še fizioterapevtka in delovni terapevtki, ki z uporabniki delajo individualno ali skupinsko. V zadnjem letu pa so se redno vključevali tudi javni delavci, s pomočjo katerih so se uporabniki skoraj vsak dan sprehajali po bližnji okolici zavoda. Veliko popestritev v skupini predstavlja obisk psičke Rozi.



Uporabnikom gospodinjne enote Nebotičnik je v letu 2021 uspelo izpeljati izlet v središče Ljubljane - do Ljubljanskega nebotičnika. Na izlet so se odpravili z mestnim avtobusom.



Prav tako so v preteklem letu uredili knjižnico pod krošnjami terapevtskega vrta, kamor se v vročih dneh radi umikajo. Branje knjig pod krošnjami je vsem uporabnikom v težkih epidemičnih časih krajšalo in lepšalo popoldneve. Skozi vse leto so spoznavali tudi različne evropske države (Nemčijo, Grčijo, Italijo, itd.), njihove tipične kulinarčne in kulturne značilnosti in si tako bogatili popoldneve.

V gospodinjki enoti Ljubljanski grad v tretjem nadstropju, so si v pomladnih mesecih uredili balkon, kjer so lahko kot v kavarni popili kavo. V poletnih mesecih jim je uspelo, da so se odpravili v Maribor, kjer so si ogledali akvarij/terarij ter velik park ob treh ribnikih. Kot vsa leta do sedaj so bili tudi preteklo leto

zelo aktivni v skrbi za gredo na terapevtskem vrtu. Radi se odpravijo na športno dejavnost v telovadnico ali na krajši oziroma daljši sprehod. V letu 2021 so se že tretjič izkazali v domiselnosti pustne maske. Kot čarovniki so si prislužili zaslužen prvo mesto.



Uporabniki gospodinjne enote Prešernov trg živijo v četrtem nadstropju. Tudi v tej enoti so se v poletnih mesecih



odpravili na skupinski izlet. Z vlakom so se odpeljali v Ribnico. Doživetje je bilo nepozabno.

Tako kot vse gospodinjne enote tudi tukaj uporabniki skrbijo za garderobo in urejene sobe; obenem pa se radi odpravijo tudi po nakupih. Tudi uporabniki 4. nadstropja skupaj z gospodinjjo skrbijo za gredo na terapevtskem vrtu in z veseljem pobirajo pridelke, s katerih si občasno pripravijo prigrizek. V letu 2021 se je skupina v poletnem času večkrat odpravila tudi na ranč, kjer je skrbela za konja.

Med tednom je v vseh gospodinjstvih enotah zavoda prisoten stalen gospodinjec in kader zdravstveno negovalne službe. V zavodu in v bivalni enoti Zelena jama je kader zdravstveno negovalne službe prisoten ves čas - tudi ponoči, v stanovanjskih skupinah pa enkrat tedensko popoldne oziroma po potrebi pogosteje. Poleg gospodinjcev in zdravstveno

– negovalnega kadra so med konci tedna in prazniki od 9.00 do 17.00 ure dežurne tudi strokovne delavke institucionalnega varstva.

Stalen pretok informacij in sprotno reševanje težav je izboljšalo in dvignilo kakovost bivanja uporabnikov. Strokovni delavci uporabnike vodijo in jim pomagajo urejati odnose s svojci in zakonitimi zastopniki. Z vsakim uporabnikom in njegovimi svojci se letno evalvirajo individualni programi in postavljajo novi cilji, ki jim poskušajo slediti.

Strokovno delo v stanovanjskih skupinah in v bivalni enoti se nekoliko razlikuje od načina dela v zavodski oskrbi. Uporabnikom se dopušča več samostojnosti, vendar se od njih pričakuje tudi večja stopnja odgovornosti. V bivalni enoti in tudi v vseh stanovanjskih skupinah smo v zadnjem obdobju okrepili obiske strokovnih delavcev. To pomeni, da so v enotah prisotni vsaj 2x tedensko in imajo tako več časa za individualno delo s posameznimi uporabniki.



V Bivalni enoti Zelena jama živi 15 uporabnikov. V letu 2021 se je v delo v enoti vključil javni delavec, ki je doprinesel dodatno kakovost; saj je bilo tako več možnosti za individualna spremstva ter izvajanje različnih aktivnosti hkrati.

Skupina se je v preteklem letu večkrat odpravila na izlet, v kino, v muzej ter krajši ali daljši sprehod po okolici. V dveh manjših skupinah so odšli tudi na počitnikovanje v

Šmarješke Toplice. V enoti so imeli redne kuharske aktivnosti, ter si tako tedensko pripravljali zdrave namaze za zajtrk. V mesecu novembru so v enoti imeli okužbo Covid, kar je pomenilo preselitve ter delo v spremenjenih razmerah.

V enoti se daje velik poudarek na samostojnost uporabnikov in odločanju o stvareh, ki so njim pomembne (nakupi, sprehodi, stiki). Velik poudarek se daje tudi stiku uporabnikov s svojci oz. z njim pomembnim osebami (ustrezno organiziranje pogovora, iskanje stikov, priprava voščil). Uporabniki so po svojih močeh vključeni v gospodinjstva dela, opravila na vrtu, dvorišču ter v skrb za sobe. Trije uporabniki s sodelavko sodelujejo tudi na mednarodnem likovnem natečaju. Zaradi staranja uporabnikov in posledično pojava več zdravstvenih težav se enota pogosteje povezuje z zavodom v Šiški, kjer uporabniki obiskujejo ambulanto.



Ob ponedeljkih poteka v enoti redni tedenski sestanek s strokovno delavko in prisotnimi zaposlenimi. Skupaj načrtujejo dejavnosti za teden ter se pogovarjajo o tekočih težavah.

V bivalni enoti Koseze, ki živi po načelih stanovanjske skupine živi 8 uporabnikov. Pomembna sprememba preteklega leta je stalna prisotnost zdravstveno negovalnega osebja. Tekom leta se je izkazalo, da uporabniki zaradi staranja in pešanja zdravstvenega stanja potrebujejo več podpore in pomoči pri vsakodnevnih opravilih in skrbi zase. Kljub stalni prisotnosti zdravstveno negovalnega osebja in gospodinje pa uporabnike še vedno spodbujamo k samostojnosti.

Tudi v letu 2021 so bili uporabniki v prvi polovici leta zaradi epidemije več časa doma. V dopoldanskem času so bili vključeni v storitev vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, tako da so imeli delo od doma; v popoldanskem času pa so se vključevali v delo na vrtu ter hišna in gospodinjska opravila. V enoti so imeli tudi javnega delavca, ki se je družil z uporabniki, jih spremljal v trgovino in z njimi hodil na sprehod.



V jeseni se je skupina spremenila; priselila sta se dva nova uporabnika. V mesecu septembru so se odpravili na celodnevni izlet v Bohinj. Najprej so uživali v panoramski vožnji z ladjico, nato pa so se z nihalko dvignili na Vogel, kjer so imeli toplo malico. Cilj izleta je bilo povezovanje med stanovalci in nova doživetja.

Stanovanjske skupine so oblika bivanja, kjer živijo najbolj samostojni uporabniki.

Potrebujejo pomoč gospodinje/ca ali drugega delavca v popoldanskem času. Vikende in praznike preživijo popolnoma samostojno po vnaprej dogovorjenem urniku, ki jim predstavlja varnost. Kadar potrebujejo dodaten pogovor ali nasvet, se obrnejo po pomoč na dežurnega delavca v zavod Šiška.

Redni tedenski sestanki strokovnih delavk z uporabniki in gospodinjci so ključni za dober potek dela. Sestanek je priložnost, ko se lahko razrešijo morebitne težave, ko se dogovori in porazdeli delo znotraj hiše (gospodinjska opravila, hišna opravila, nakupovanje, kuhanje itd.), ter je tudi priložnost, za praznovanje ob uspehih. Zdravstveno nego v stanovanjskih skupinah izvaja zdravstveno-negovalni kader, ki enote obiskuje enkrat ali dvakrat tedensko, po potrebi tudi pogosteje.

V stanovanjski skupini Vodnikov dvor živijo 4 uporabniki. Tudi njihovo življenje je v preteklem letu še vedno precej zaznamoval Covid. V oktobru sta dva uporabnika prebolela okužbo in bila zato premeščena v rdečo cono. Jeseni so dobili novega sostanovalca, saj smo med enotami izvedli nekaj premestitev. V enoti so nadaljevali z

utrjevanjem svoje samostojnosti v hišnih in gospodinjskih opravilih ter se oktobra odpravili na izlet v Bohinj.



Konec leta se je s porodniškega dopusta vrnila njihova odgovorna strokovna delavka.

Pregled ciljev 39: Cilj 44/2021: Priprava dokumentacije in izgradnja zimskega vrta v stanovanjski skupini Vodnikov dvor - nerealizirano

Cilj ni realiziran, saj arhitektka bloka ne dovoli spremembe v zunanjem izgledu

zgradbe, zato še naprej iščemo možnosti za izgradnjo zimskega vrta.

Stanovanje Fužine, kjer živita dve uporabnici, se zelo povezuje s stanovanjsko skupino Vodnikov Dvor. Skupaj se odpravijo na izlete, sprehode ter si občasno pripravijo skupno večerjo. Uporabnici stanovanja na Fužinah se učita kuhanja zahtevnejših jedi, skrbita pa tudi za čistočo stanovanja. Strokovno delo te enote vodi ista strokovna delavka kot enoto Vodnikov dvor.

V stanovanjski skupini Vrhovci živi 6 uporabnikov. Uporabniki so vajeni, da precej samostojno živijo in imajo veliko stikov z okoljem ter vsak svoje precej specifične potrebe, ki zahtevajo veliko usklajevanja in dogovarjanja. Žal jim je v preteklem letu življenje še vedno precej krojil Covid s svojimi ukrepi, a so se v drugi polovici leta vseeno odpravili na več potepov (na Roglo, z vlakom v Kamnik in Škofjo loko, itd.).



Celotna skupina se je vse leto ukvarjala z zdravo prehrano in gibanjem, učili so se pripravljati nove, zdrave jedi; skrbeli so za vrt, si na njem pripravljali piknike in bili športno zelo aktivni. Pogosto in redno so obravnavali medsebojne



konflikte ter se učili medsebojnega sodelovanja in strpnosti. V skupino je bil nekaj mesecev vključen tudi javni delavec. V mesecu novembru je strokovno delo v enoti prevzela nova strokovna delavka.

V stanovanjski skupini Hiša Šiška živita dva para. Življenje v enoti teče precej ustaljeno; skrb za hišo, nakupovanje živil in kuhanje enostavnejših večerij uporabnikom ne predstavlja več posebnih težav. V preteklem letu so v sodelovanju z vzdrževalci uredili vrt in s tem pridobili nov kotiček za umik ali druženje s prijatelji. Kljub življenju v spremenjenih razmerah, omejitvam in v

mesecu oktobru tudi prisotni okužbi pri enem paru, so si privoščili številne izlete. Odpravili so se na Janče, Katarino, Toško čelo in v dolino Soče.

V stanovanju na Litostrojski živi en uporabnik, ki je popolnoma samostojen. Potrebuje občasno podporo in pogovor strokovne delavke. V zavodu se vključuje v delavnico in delo v zelenem programu.

Decembra 2021 nam je kljub posebnim razmeram v vsaki izmed gospodinjskih enot uspelo izpeljati novoletno druženje s svojci, kar je uporabnikom, ki imajo zaradi vseh omejitev in covid situacije veliko manj stikov s svojci kot v preteklosti, bilo v veliko veselje. Resnično smo jim pomagali pričarati pravi praznični december.

Pregled ciljev 40: Cilj 40/2021: Spodbujanje uporabnikov v sodelovanje pri gospodinjskih in drugih hišnih opravilih ter ohranjanje aktivnost - realizirano



V posebnem letu 2021, ki je bilo vseeno bolj običajno kot leto pred njim, smo v institucionalnem varstvu mesečno organizirali praznovanje rojstnih dni; imeli smo pustni ples ter številne druge aktivnosti v popoldanskem času. Izvajali so se naslednji krožki: kolesarjenje, nemščina, pogovorna skupina s psihologinjo, jahanje konja na ranču, plesne vaje za dve skupini uporabnikov v okviru plesnega kluba Zebra. Osvežili smo abonma v Šentjacobskem gledališču ter se nekajkrat odpravili

na ogled predstave. V delo z uporabniki se redno - 2x tedensko vključuje psička Rozi ter 1x mesečno psička Oli z društva Ambasadorji nasmeha.



V letu 2021 nam je uspelo osvežiti jedilnico v zavodu v Šiški ter realizirati tudi cilj priprave zdrave malice, saj smo v vseh gospodinjskih enotah 1x tedensko pripravljali popoldansko zdravo malico. V poletnem času smo na terapevtskem vrtu izvedli tradicionalen poletni piknik, jeseni smo se sladkali s pečenim kostanjem in jabolčnim zavitkom, decembra pa smo na smreki svečano prižgali praznične luči.

Pregled ciljev 41: Cilj 42/2021: Zaposlitev javnih delavcev; dodatna kadrovska pomoč za lažje uresničevanje ciljev - realizirano

Poleg vključevanja 7 javnih delavcev v neposredno delo z uporabniki smo imeli dva meseca na praksi študenta iz Avstrije, v mesecu decembru pa smo na novo zaposlili tudi dve animatorki, ki dnevno poskrbita



za dodatne

popoldanske aktivnosti uporabnikov v institucionalnem varstvu. Po urniku v popoldanskem času obiskujeta tudi vse enote. Z različnimi aktivnostmi poskrbita za kognitivne, gibalno-plesne, kreativne in tudi gospodinjske aktivnosti. Ob tovrstnih dejavnostih se krepijo motorične, kognitivne in socialno-interakcijske spretnosti.



4.3.1 OSNOVNA OSKRBA

Organizirana prehrana

S prehrano se v zadnjem obdobju v zavodu precej ukvarjamo. Stremimo k temu, da imajo uporabniki možnost izbire. Jedilnike kuhinje Sovita pregleduje Komisija za pripravo jedilnikov, v katero so vključeni poleg zaposlenih tudi predstavnica uporabnikov in dve predstavnici svojcev ter vodja kuhinje. Komisija se sestane enkrat mesečno. Namen komisije je pregled jedilnikov in vnašanje pestrosti pri prehrani.

Uporabniki imajo pri kosilu na voljo mesni ali brezmesni meni, prav tako imajo v zavodu samopostrežne izbirne zajtrke in tudi izbirne večerje (izbor med dvema jedema). V stanovanjskih skupinah si večerje in zajtrke pripravljajo samostojno, prav tako kosila med vikendi in prazniki – kar pomeni, da uporabniki soustvarjajo jedilnike.

Vodja službe zdravstvene nege redno skrbi za izvajanje nalog in spremljanje sistema HACCAP. Za nabavo živil, pripravo in transport je v zvezi s HACCAP sistemom odgovorno podjetje Sovita d. o. o., glede samega razdeljevanja hrane pa zaposleni v VDC Tončke Hočevar.

V jedilnici enote Šiška in tudi v dislociranih enotah VVZ sodelujejo pri strežbi hrane uporabniki, seveda pa pri tem potrebujejo veliko podpore in stalno vodenje zaposlenih. Gospodinjci skrbijo za kontinuiteto razdeljevanja obrokov tako med tednom kot tudi med vikendi.

Podporne dejavnosti

Z mesecem septembrom smo v zavodu zaposlili vodjo osnovne oskrbe, ki skrbi za organizacijo dela v službi vzdrževanja, čiščenja, pranja in v recepciji.

Vzdrževanje

Pregled ciljev 42: Cilj 46/2021: V mesecu marcu bomo začeli uporabljati program Pro4 Vzdrževalec, ki bo olajšal komunikacijo med vzdrževalci in zaposlenimi ali uporabniki, ki popravilo potrebujejo - realizirano

V letu 2021 smo realizirali cilj 46 in uvedli uporabo programa Pro4 Vzdrževalec, ki nam je olajšal komunikacijo med vzdrževalci in zaposlenimi ali uporabniki, ki popravilo potrebujejo. Ob pomoči vodje osnovne oskrbe, ki delo med vzdrževalci porazdeli glede na nujnost in potrebe, delo poteka tekoče in okvare se odpravijo hitro.

Vzdrževalci opravljajo manjša redna vzdrževalna dela, večje napake pa odpravljajo zunanji sodelavci, s katerimi imamo sklenjene vzdrževalne pogodbe. V prevoze uporabnikov na delo se vključijo redko – le v primeru nadomeščanja. Delo se načrtuje na rednih tedenskih koordinacijskih sestankih. Vzdrževalci so v zavodu prisotni od 7.00 do 20.00 ure.

Pranje

Pralnica je odprta med 7.00 in 16.00 uro. Med prazniki je pralnica zaprta največ 48 ur. Dnevno se v delo v pralnici po nekaj ur ob pomoči zaposlenih iz dnevnega varstva vključujejo v lažja dela (zlaganje brisač, krp in nogavic) tudi uporabniki – to delo poteka znotraj storitev.

V delo v pralnici se ob nadomeščanju zaradi odsotnosti po potrebi vključujejo tudi sodelavke iz službe čiščenja.

Čiščenje

Služba čiščenja se v zavodu Šiška izvaja vse dni v letu. Delavke delajo po dežurni listi, dopoldan, popoldan in med vikendi – 12 urno dežurstvo. Ob tej organizaciji dela se je storitev čiščenja močno izboljšala.

Tri delovne enote, Vič, Bežigrad in Moste ter bivalno enoto Zelena jama čisti zunanji partner. Snažilke skrbijo tudi za generalna čiščenja v stanovanjskih skupinah. V letu 2021 so se večkrat vključile tudi v čiščenje sivih in rdečih con ob okužbah, kjer so delale po posebnem razporedu.

Recepcija

Recepcija je v zadnjem letu zelo pomembna lokacija v zavodu. Na recepciji receptorji dnevno spremljajo obiskovalce, zunanje izvajalce ter druge ljudi, ki vstopajo v zavod. V skladu z navodili NIJZ in ciljem, da ostajamo odprti, receptorke skrbno preverjajo

PCT pogoj ter vstopajočim predstavijo vsa potrebna pravila vedenja v naši ustanovi. Receptorke na recepciji delajo od 6:30 ure do 20.00 ure.

Aktivnosti celodnevne varstva

Frizerstvo Lassana: Friziranje in pedikura poteka v bližnjem salonu, kamor se zaposleni skupaj z uporabnikom odpravi peš. Le starostniki, ki so zdravstveno onemogli, dobijo frizerja na obisk v zavod – v za to prilagojen prostor. Frizerstvo Lassana izvaja tudi medicinsko pedikuro.

Aktivni prostovoljci: V institucionalnem varstvu imamo skozi vse leto aktivni dve prostovoljki, ki sta z uporabnicama ohranjali kontakt tudi v času razglašene epidemije in zaprtja družbe. Prav tako nam je v jesenskem času uspelo pridobiti še tri nove prostovoljce; dva za individualno druženje in eno prostovoljko za izvajanje skupinskih aktivnosti. Prostovoljci so res zelo dragoceni, saj so pomembni drugi, ki vstopajo v življenje naših uporabnikov.

Samozagovorništvo: V institucionalnem varstvu je aktivna skupina za samozagovorništvo, ki pa je v preteklem letu delovala okrnjeno zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti socialne delavke ter zaradi vseh omejitev, ki so veljale v družbi.

Sodelovanje z **Vero in lučjo ter društvom Sožitje** je bilo v letu 2021 nekoliko spremenjeno; a smo kljub vsemu ohranjali nekatere dejavnosti. Nekaj uporabnikov se je tekom poletja udeležilo letovanj v organizaciji Sožitja; prav tako so se nekateri uporabniki udeleževali srečanj Vera in luč. V zadnjih mesecih pred novim letom je bilo izvedenih nekaj srečanj tudi preko spletnih aplikacij. Sodelovanje bomo ohranjali tudi v prihodnje.

4.4 ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Služba zdravstvene nege in oskrbe obsega storitve zdravstvene nege in oskrbe, fizioterapijo ter delovno terapijo. Delo zdravstvene nege poteka kontinuirano, 24 ur na dan in poteka v 3 izmenah vse dni v letu.

4.4.1 ZDRAVSTVENA NEGA IN OSKRBA

Podaljševanje pričakovane življenjske dobe ima tudi pri nas za posledico večje število starejših oseb, ki potrebujejo celo vrsto zdravstveno negovalnih storitev. Aktivnosti zdravstvene nege smo usmerjali v aktivnosti za preprečevanje bolezni, promoviranje zdravja, rehabilitacijo, akutno / kronično nego in paliativno nego. Storitve zdravstvene nege predstavljajo največji posamezni element zagotavljanja nege uporabnikom, obenem pa prispevajo tudi k vzdrževanju zdravja in preprečevanju bolezni.

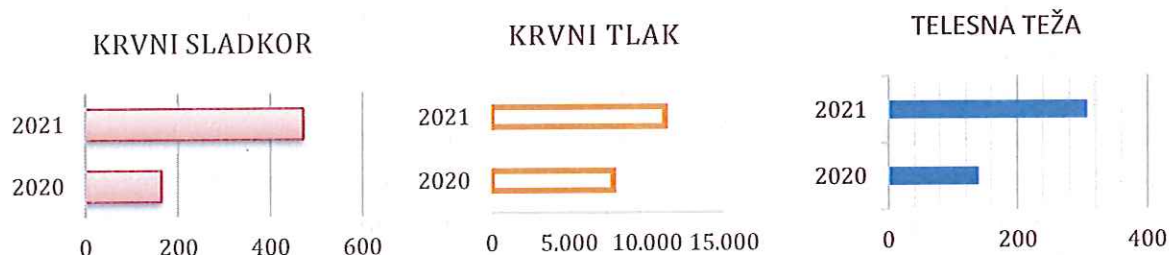
Pomembni vidiki vloge zaposlenih v službi ZNO so podpiranje samooskrbe in pravice uporabnikov, da sodelujejo pri odločitvah, ki se tičejo življenjskega sloga in zdravljenja.

Uporabniki potrebujejo in imajo pravico pričakovati individualizirano obravnavo ali načrte zdravstvene nege, ki jih sestavijo sami z medicinsko sestro, in jih nato upošteva celoten multidisciplinaren tim.

Pregled ciljev 43: Cilj 47/2021: Nadaljevali bomo z opozarjanjem pristojnih institucij, da je nujno potrebno zagotoviti storitev zdravstvene dejavnosti tako uporabnikom enot bivanja kot tudi uporabnikom, ki obiskujejo le dnevne enote – delno realizirano

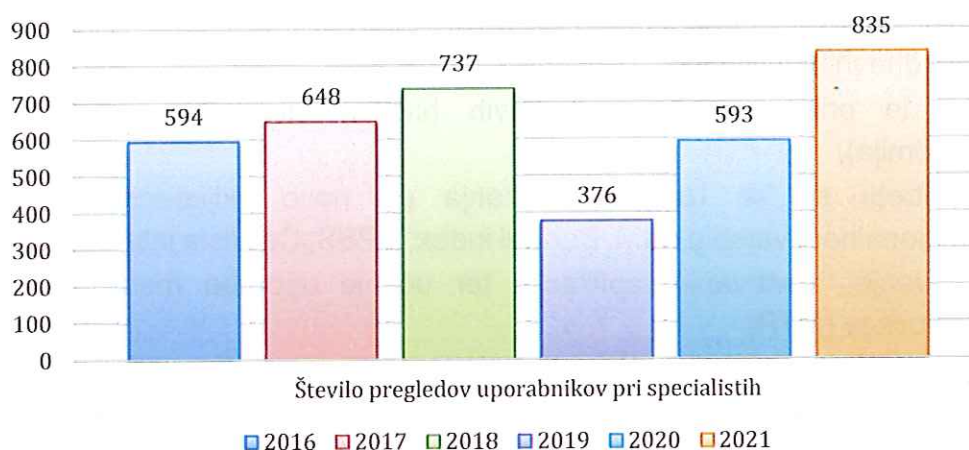
Potrebe po storitvah zdravstvene nege in oskrbe povečujejo tudi v storitvi VVZPP. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve ter enake možnosti smo tekom celotnega leta opozarjali, da je nujno potrebno zagotoviti zdravstveno dejavnost tudi uporabnikov v storitvi VVZPP, saj že prihaja do tega, da so nekateri uporabniki prikrajšani za storitev VVZPP, saj jim ne moremo zagotoviti celovite obravnave, ki jo potrebujejo. Proti koncu leta 2021 so bila naša opozorila slišana in so se zadeve pričele odvijati v pozitivno smer.

Pregled ciljev 44: Cilj 48/2021: Prispevati k izboljšanju zdravja in preprečevanju bolezni uporabnikov – realizirano



S povečanim izvajanjem meritev kazalnikov ogroženosti smo poskušali prispevati k izboljšanju zdravja in preprečevanju bolezni uporabnikov. Posledično je bilo tudi več uporabnikov napotenih na pregled k specialistom.

Graf 13: Število pregledov uporabnikov pri specialistih



Pregled ciljev 45: Cilj 49/2021: Storitve zdravstvene nege bomo opravljali glede na potrebe uporabnikov po pripravljenem individualnem načrtu – delno realizirano

V čim večji meri smo poskušali uporabnikom zagotavljati storitev zdravstvene nege na podlagi njihovih potreb. Individualnih načrtov s področja zdravstvene nege smo uspeli pripraviti za 30% uporabnikov.

Pregled ciljev 46: Cilj 50/2021: K sodelovanju bomo privabili zunanje sodelavca za nadzor nad prenosom okužb, povezanih z zdravstvom, in spremljanja epidemiološkega stanja uporabnikov - realizirano

V mesecu januarju 2021 smo podpisali pogodbo z zunanjim sodelavcem za področje obvladovanja okužb povezanih z zdravstvom.

4.4.2 DELOVNA TERAPIJA

V delovni terapiji je v letu 2021 delo potekalo nemoteno, kljub Covidu 19 in ukrepom povezanim z njim. Obravnave so bile večinoma usmerjene v okrevanje po okužbi (kognicija, telesna aktivnost...), reintegracijo in ponovni vrnitvi k okupacijam, ki so jih uporabniki imeli oz. opravljali pred pandemijo. V mesecu marcu in aprilu smo zaposlili dve pripravnici delovne terapije. V maju in juniju je 5 študentk 2. letnika delovne terapije opravljalo 6 tedenske klinične vaje, konec junija pa je pričela z opravljanjem 5 tedenske klinične prakse študentka tretjega letnika delovne terapije. Študentke kliničnih vaj so po opravljenih vajah pri nas imele predstavitve, ki sta se je udeležili tudi njihovi tutorici - profesorici iz Zdravstvene fakultete iz katedre za delovno terapijo. 29.11. 2021 so 3 študentke delovne terapije pričele opravljati 9 tedensko klinično prakso, ki jo bodo zaključile konec januarja 2022.

V obravnavo je bilo v preteklem letu vključenih 73 uporabnikov. Izvedene oz. realizirane so bile naslednje aktivnosti, planirane za leto 2021:

- ocena potrebe ter aplikacija pripomočkov za večjo samostojnost v dnevnih aktivnostih in aktivnostih prostega časa ter dela,
- ocena po prilagoditvah v ožjem in širšem okolju ter izvedba prilagoditev – SS Vrhovci, enota Bežigrad, enota Parmova,
- učenje dnevnih aktivnosti,
- ocena in prilagoditev uporabnikovih bivalnih prostorov, delovnega mesta (ergonomija),
- po potrebi so se izvajala testiranja pri novo vključenih uporabnikih v institucionalnem varstvu (FIM, Barthel index, KPSS, Ček lista interesov, COPM,...),
- ocenjevanje, svetovanje, aplikacija ter učenje uporabe medicinsko tehničnih pripomočkov (MTP),
- komunikacija (svojci, podjetja...) in urejanje dokumentacije v zvezi s servisiranjem in pridobivanjem novih MTP (Handmade, MI-Vam, Ortosana, Experta, ZZZS, FMR plus, URI Soča, Soča oprema...),
- skrb za MTP,

- nakup novih invalidskih vozičkov in hodulj,
- nakup počivalnikov za varstveno negovalni oddelek ter nakup stolov za gospodinjski enoti in stanovanjsko skupino,
- sodelovanje pri pregledih zdravnikov specialistov,
- sodelovanje s fizioterapijo in zdravstveno nego na področju MTP, ergonomije, rehabilitacije...,
- učenje uporabnikov pri obvladovanju ožjega in širšega okolja,
- hortikulture aktivnosti v času sezone,
- različne skupinske terapevtske aktivnosti,
- kognitivni treningi,
- razvojno nevrološka obravnava,
- učna baza za študente oddelka delovne terapije na Zdravstveni fakulteti v Ljubljani,
- mentorstvo pripravnikom in študentom delovne terapije,
- aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu,
- priprava različnih vsebin v lahko berljivi obliki.

Pregled ciljev 47: Cilj 52/2021: Pripravili bomo več različnih vsebin v lahko berljivi obliki - realizirano

- organizacija in sodelovanje na plesnih delavnicah za uporabnike na invalidskih vozičkih,
- izvedba analiz aktivnosti in analiz tveganja.

V obravnave se je vključevalo pretežno uporabnike, ki so vključeni v storitev institucionalnega varstva. Zaradi vse večjih, predvsem pa specifičnih potreb uporabnikov, se kaže velika potreba po vključitvi/zaposlitvi delovnega terapevta v storitev varstva, vodenja in zaposlitve pod posebnimi pogoji.

4.4.3 FIZIOTERAPIJA

Tudi v letošnjem letu smo se morali prilagoditi varnostnim ukrepom epidemije. Prvi in drugi val je pri uporabnikih pustil kar velike (srednjeročne) posledice. Pri posameznikih se je v tem času opazil upad v fizični kondiciji, težave so bile opazne tudi na respiratornih funkcijah –(slabša kapaciteta pljuč, kratka sapa, težje izvedljivi globoki vdih, slabša predihanost), bolečinah ter v zmanjševanju njihovih kognitivnih funkcij in funkcionalnosti. Za povrnitev splošnega stanja je bila potrebna kontinuirana ft. obravnava.

S pomočjo vzgojnih in fizioterapevtskih metod in tehnik smo vzdrževali, vzpostavljali in izboljševali sposobnosti posameznika.

Cilji fizioterapevtskih obravnav so bili:

- izboljšanje psihofizičnega stanja, povečanje pljučne kapacitete, predihanost pljuč,
- izboljšanje funkcionalnosti v danem okolju,
- izboljšanje gibljivosti,
- korekcija in izboljšanje drže, hoje,

- rehabilitacija po travmatoloških stanjih,
- obravnava fizično onemoglih, invalidov, težje pokretnih, starostnikov,
- (vzdrževanje obstoječih stanj in zaviranje poslabšanj),
- nudenje pomoči (lajšanje/odprava bolečin) uporabnikov z akutnimi/kroničnimi težavami lokomotornega sistema,
- ergonomija,
- vodenje kolesarskega krožka za uporabnike institucionalnega varstva (1x tedensko),
- promocija zdravja za zaposlene.

Pregled ciljev 48: Cilj 51/2021: Izvedli bomo več aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu - realizirano

V letu 2021 so se v sklopu projektne skupine Promocije zdravja na delovnem mestu izvedle različne aktivnosti za zaposlene. Aktivnosti so bile prilagojene glede na epidemiološko stanje v državi zaradi Covida-19.

Skupina je organizirala promocijske aktivnosti za zdrav življenjski slog, izvedeno je bilo izobraževanje oz. delavnica o osnovnih veščinah samoobrambe. Zaposleni so se udeležili tudi razburljivega adrenalinskega športa Paintball, kjer je bila združena avantura, teamsko delo in sposobnost hitrega odločanja.

Pozitiven odziv je bil na organizacijo plesne delavnice za zaposlene pod vodstvom plesnega učitelja g. Andreja Novotny-ja. V tednu promocije zdravja so imeli zaposleni možnost preveriti osnovne preventivne zdravstvene meritve (meritve RR, telesne višine, teže, indeks telesne mase...).

Vodile so se skupinske gibalne aktivnosti z izvedbo pravilnega in varnega raztezanja mišic in večjih mišičnih skupin, dihalne vaje.

Del promocije zdravja je zajel tudi pohod na Rožnik za zaposlene, kateri je bil na cilju zaokrožen z druženjem ob kavi, čaju.

Zaradi poslabšanja epidemiološke slike smo se odločili, da EFT delavnico premaknemo v epidemiološko ugodnejši čas. Iz enakega razloga smo idejo in željo po izvedbi večjega Teambuildinga za zaposlene predstavili predvidoma v leto 2022.

Splošne gibalne aktivnosti so bile vezane na krepitev zdravja in ohranjanje njihove splošne vzdržljivosti. Napotitev na fizioterapijo kot del rehabilitacije in/ali zmanjševanja/odprave bolečin pa so se izvajale po naročilu domače zdravnice ali zunanjega specialista fiziatra.

Namen fizioterapije je izboljšanje trenutnega stanja uporabnika, vzdrževanje telesnih zmogljivosti. S tem omogočimo izboljšanje ali ohranjanje samostojnosti pri dnevnih opravilih, vključevanje v vsakdanje dejavnosti - izboljšamo kvaliteto življenja.

Opravil se je pregled in ocena telesnega stanja uporabnika, prav tako njegove osebne značilnosti in na podlagi tega je bila izbrana kombinacija fizioterapevtski metod, ki so vključevale zdravstveno vzgojne nasvete, različne metode manualne

terapije, terapevtske masaže ter pozitivne biološke učinke fizikalnih energij. Na koncu terapije je sledila ocena doseženih rezultatov.

Po poškodbah oz. akutnih / kroničnih bolečinskih stanjih, se je opravilo ocenjevanje gibljivosti sklepov in mišične moči prizadetega dela. Nadalje je obravnava vključevala različne metode in tehnike dela, z namenom in ciljem k čimprejšnjemu vzpostavljanju, povrnitvi, krepitvi oziroma vzdrževanju zdravja in funkcionalnosti gibalnega sistema.

Način dela z uporabniki je zahteval specifičen in prilagojen pristop glede na njihove potrebe in zmožnosti. Za težje pokretne, fizično onemogle uporabnike in invalide se je stremelo k ohranjanju redne, kontinuitetne obravnave, vendar te ni bilo moč venomer večkrat tedensko ohranjati (vzrok: zaradi odklonitev uporabnikov in nezmožnosti k sodelovanju).

Večji upad nezainteresiranosti za aktivnosti je bilo zaznati v popoldanskem času – v času, ko imajo prosti čas – opaža se, da imajo uporabniki večji interes za aktivnosti, ki jih veselijo (počitek, dnevne aktivnosti, sprehodi, gledanje TV-ja...).

V letošnjem letu je bilo zaradi korona virusa fizioterapevtsko delo prilagojeno stanju epidemije, pri obravnavah so se izvajali vsi potrebni higienski ukrepi. Zaradi varnosti in preprečevanja širjenja okužbe so bile nekatere dodatne aktivnosti skoncentrirane pretežno preko poletja (kolesarski krožek, promocija zdravja na delovnem mestu).

4.4.4 PSIHIATRIČNE OBRAVNAVE

Poleg primarnega zdravstvenega varstva za uporabnike VDC-ja skrbi tudi specialist psihiatrije, ki je uporabnikom in njihovim svojcem na voljo enkrat tedensko. Ob sprejemu vsakega novega uporabnika ta opravi prvi pregled pri zdravnici splošne medicine in specialistu psihiatrije, kasneje pa se kontrolni pregledi izvajajo glede na potrebe uporabnika.

Specialist psihiatrije trenutno obravnava 93 uporabnikov, od tega 10,75% (10 uporabnikov) iz storitve VVZ in 89,24% (83 uporabnikov) iz celodnevne varstva.

4.4.5 OBRAVNAVA SPECIALISTKE DRUŽINSKE MEDICINE

Za primarno zdravstveno varstvo uporabnikov VDC Tončke Hočevar je skrbela zdravnica družinske medicine zaposlena v ZD Šiška, ki je izvajalec koncesije v VDC Tončke Hočevar. Ta zagotavlja prisotnost zdravnika 6 ur tedensko, razdeljene na tri dni v tednu. V ambulanti je ob zdravniških pregledih z zdravnico prisotna srednja medicinska sestra, ki je razporejena v dopoldanskem času v ambulanto VDC Tončke Hočevar skupaj z diplomiranim zdravstvenikom - vodjo tima ZN in ZO ali vodjo ZN in ZO. V času izven ordinacijskega časa ambulante nam je v neposredni bližini VDC-ja na voljo Zdravstveni dom Šiška ali SNMP ZD-LJ. Manjše posege, celostno zdravstveno nego obolelih in izvajanje zdravnikovih navodil, so opravljali zdravstveni delavci za vse uporabnike, tako celodnevne varstva, kot tudi dnevnega varstva.

4.5 SVETOVALNA SLUŽBA

Leto 2021 je bilo za svetovalno službo polno izzivov; v prvi vrsti kadrovskih, saj je prišlo do daljših odsotnosti dveh socialnih delavk zaradi porodniškega dopusta in dolgotrajne bolniške istočasno pa so se v tem letu obravnavale zelo kompleksne socialne problematike.

Svetovalna služba je v letu 2021 dobila dodatno socialno delavko, tako sedaj sestavljajo svetovalno službo psihologinja in tri socialne delavke. Tretja socialna delavka, ki je zaposlena za polovični delovni čas, se je svetovalni službi pridružila meseca aprila.

V mesecu januarju je svetovalna služba ob rednem delu postavljala plane za tekoče leto in pisala poročila za preteklo leto. Začela so prihajati prva zaprosila za skrbniška poročila. Delo s skrbniškimi poročili je potekalo vse leto, saj zaradi odsotnosti socialnih delavk nismo uspeli oddati vseh poročil v roku. Statistična poročila za Ministrstvo so bila izdelana v roku, prav tako zbirnik podatkov za Inštitut RS za socialno varstvo.

V letu 2021 smo v primerjavi s preteklimi leti prejeli povečano število vlog za vključitev v storitev vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji. Glede na povečano število vlog smo uspeli v tem letu narediti tudi veliko novih sprejemov v storitev, tako da smo zapolnili skoraj vsa prosta mesta. Prejeli smo tudi veliko vlog za vključitev v institucionalno varstvo. Polovica teh vlog je bila od uporabnikov, ki pri nas še niso vključeni v VDC, imajo bolj kompleksno socialno problematiko in največkrat niso vključeni nikamor.

V letu 2021 smo imeli dva izpisa iz institucionalnega varstva, zato smo lahko naredili dva nova sprejema. Sprejeli smo dva uporabnika, ki sta bila že začasno vključena v institucionalno varstvo, saj so bili starši sprejeti v dom starejših občanov. Ena uporabnica, kateri je umrla mama, še ostaja začasno vključena, saj so vsa prosta mesta v institucionalnem varstvu zasedena.

Tudi v letu 2021 smo se srečevali s problematiko uporabnikov, ki še bivajo doma, vendar njihovi starši zaradi starosti ali zdravstvenih težav težko poskrbijo za njih. Velikokrat pride do soodvisnega odnosa, kjer se vloge med tistim, ki skrbi za nekoga in oskrbovanim zamenjajo. Uporabnik se velikokrat znajde v vlogi, ko začne skrbeti za svojega starša, saj ta pomoč za samostojno življenje na domu potrebuje bolj kot uporabnik sam. Starši velikokrat zavračajo organizirano pomoč, zato vso breme pade na uporabnika. Posledično je tudi uporabnik v veliki stiski, saj naloge, ki jih opravlja presegajo njegove sposobnosti. Največkrat se zgodi, da starša zaradi večjega padca odpelje reševalno vozilo, uporabnika se takrat urgentno namesti, prav tako se kasneje tudi starša namesti v dom starejših občanov. Zaradi že prekoračenih kapacitet v institucionalnem varstvu nismo mogli vsem uporabnikom omogočiti urgentne začasne vključitve. V takih primerih je pristojni CSD iskal ustrezne namestitve za uporabnika tudi v bolj oddaljenih krajih.

Tudi v storitvi vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji smo obravnavali kompleksne socialne situacije. Opazili smo, da je epidemija vplivala tako na telesno kot na duševno zdravje uporabnikov. To se je opazilo kot večja togost, povečan strah,

okrepitev že prisotnih težav ter pojav novih duševnih motenj. Nekaj uporabnikov se zaradi epidemije in strahu pred okužbo že od začetka epidemije ne vključuje v storitev. S temi uporabniki strokovne delavke ohranjajo stik s telefonskim kontaktom. Ostala večina uporabnikov pa se je že začela ponovno vključevati v storitev.

V preteklem letu je bilo intenzivno sodelovanje s strokovnimi delavci pristojnih centrov za socialno delo tudi za druge oblike pomoči uporabnikom in njihovim svojcem. Svojcem smo pomagali pri reševanju najrazličnejših in kompleksnih problemih uporabnikov, pri premostitvi težkih socialnih razmer, pri iskanju pomoči na domu in drugih. Za uporabnike institucionalnega varstva smo opravljali tudi skrbniške naloge in nudili pomoč uporabnikom pri urejanju upravnih zadev, transferjev, finančnih zadev in drugih zadev v skrbi za uporabnika in v pomoči za večjo samostojnost.

Psihologinja se je tekom leta ves čas intenzivno ukvarjala z uporabniki institucionalnega varstva, njihovimi stiskami, vedenjskimi težavami in zapleti ter različno problematiko uporabnikov in njihovih svojcev. Delo v institucionalnem varstvu je postalo bolj naporno in izčrpujoče tudi za zaposlene. Potrebna je bila tudi podpora sodelavcem. Dolgotrajna epidemija, skupaj s staranjem uporabnikom je pokazala posledice tudi pri mentalnem zdravju in počutju uporabnikov. Pogosteje je bila izražena tesnoba, ki se je pri nekaterih uporabnikih razvila tudi v depresivna stanja. Uporabnik se težko prilagajajo spremembam, narasla je razdražljivost, pasivnost, postajajo vedno bolj odvisni od pomoči in vodenja zaposlenih. Potrebujejo več osebne pozornosti, prisotnosti zaposlenih, pa tudi psihološke pomoči. Opažen je upad pri uporabnikih institucionalnega varstva, predvsem pa vpliv na njihovo mentalno zdravje.

4.6 RAČUNOVODSTVO

Delo v računovodstvu je v letu 2021 potekalo nemoteno, brez večjih težav, ampak z veliko dodatnega dela zaradi zakonodaje v času epidemije. Delo v računovodstvu je vezano na zakonske roke pri oddaji dokumentov, zato je potrebno ažurno spremljanje zakonov, aktov, uredb...

Poročilo o stanju zadolženosti za leto 2021 (E-dolg) smo oddali preko spletnega portala Ministrstva za finance. Zaradi zakona o interventnih ukrepih v času izrednih razmer - epidemije smo javni zavodi in socialnovarstveni zavodi lahko inventuro izvedli do 30.6.2021. Popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti ter popis blaga v mizarski delavnici smo izvedli do konca leta 2020, medtem ko smo popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja izvedli v mesecu juniju 2021.

Na MF ter na MDDSZ se je v mesecu februarju poslalo v uskladitev stanje sredstev v upravljanju. Oddala so se letna poročila na AJ PES do 28. 2. 2021 ter na MDDSZ računovodsko poročilo, poslovno poročilo, poročilo o delu ter ustrezne tabele.

Davek od dohodka pravnih oseb smo oddali pravočasno, do 31. marca. V mesecu aprilu smo oddali premoženjsko bilanco na MF v zakonitem roku.

V mesecu juniju se je glede na ponudbe o izvedbi notranje revizije poslovanja izbralo najugodnejšega ponudnika, in sicer podjetje Stonik plus d. o. o. iz Ljubljane, ki je

izvedla revizijo v mesecu septembru. V skladu z navedeno pogodbo je podjetje revidiralo naslednja področja:

- povračila stroškov dela v zvezi z delom,
- izplačila dodatkov k plačam,
- obračun sejin.

V mesecu decembru smo pripravili finančni in kadrovski načrt za leto 2021 ter predlog porabe sredstev poslovnega izida iz preteklih let.

Ob koncu leta smo oddali povzetek izplačanih nagrad za uporabnike, podatke o vzdrževanih članih med letom za zaposlene ter zaposlenim posredovali povzetek izplačanih plač.

Na podlagi zaključka razširjenega energetskega pregleda in uredbe o upravljanju z energijo v javnem sektorju je treba vzpostaviti sistemsko upravljanje z energijo v stavbah javnega sektorja. Treba je izvajati določene ukrepe in voditi energetske knjigovodstvo od leta 2016 naprej.

Na vsake tri mesece smo izdelali tudi bilanco oziroma pregled prihodkov in odhodkov, tako da se je lahko tekoče spremljalo denarni tok in tekočo porabo glede na pogodbo in anekse o financiranju vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, institucionalnega varstva ter glede na pogodbo o zdravstvenih storitvah.

Zaposlene v računovodstvu aktivno sodelujejo v sekciji računovodij, ki deluje v okviru skupnosti VDC in se izobražujejo na svojem področju.

Pregled ciljev 49: Cilj 58/2021: Energetska sanacija zgradbe Vodnikova 56, s sredstvi operacije energetske prenove stavb ožjega javnega sektorja v letih 2021, 2022 in 2023 - Ministrstvo za infrastrukturo – nerealizirano

Za financiranje celotne stavbe na Vodnikovi cesti 56 nismo izpolnjevali pogojev, zato smo pričeli raziskovati možnosti za postavitve sončne elektrarne. Imenovana je bila projektna skupina, ki je ocenila, da upoštevajoč trenutno situacijo (potrebne predhodne obnove stopnišča in sanacije ostrešja) in dolgoročno planiranje z zmanjšanjem števila uporabnikov v enoti Šiška in selitev delavnic DV na druge lokacije, da bi bila bolj smotrna postavitve sončne elektrarne oz. energetska obnova na drugih manjših enotah na Brajnikovi in Zeleni jami.

5 ZAPOSLENI

5.1 STATISTIKE O ZAPOSLENIH

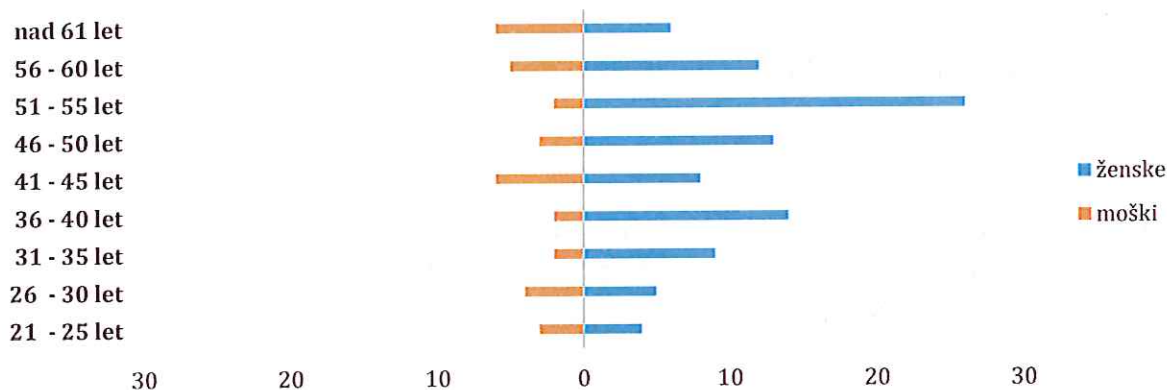
Na dan 31.12.2021 smo imeli 132 zaposlenih v vseh naših storitvah in programih.

Tabele v nadaljevanju prikazujejo starostno strukturo zaposlenih, strukturo glede na spol, izobrazbo in delovno dobo na dan 31. 12. 2021.

Tabela 12: Število zaposlenih po spolu in starosti na dan 31. 12. 2021

SPOL	do 30	nad 30 do 40	nad 40 do 50	nad 50 do 60	nad 60	SKUPAJ
<i>moški</i>	8	4	8	8	6	34
<i>ženske</i>	8	19	24	40	7	98
SKUPAJ	16	23	32	48	13	132

Graf 14: Zaposleni po spolu in starosti na dan 31.12.2021



Povprečna starost zaposlenih v storitvi VVZ je 48 let, v storitvi IV je 48 let, v službi zdravstvene nege in oskrbe je 40 let in v upravi 48 let.

Spol zaposlenih: moški = 34 (25,75 %), ženski = 98 (74,25 %)

Tabela 13: Število zaposlenih po st. izobrazbe na dan 31. 12. 2021

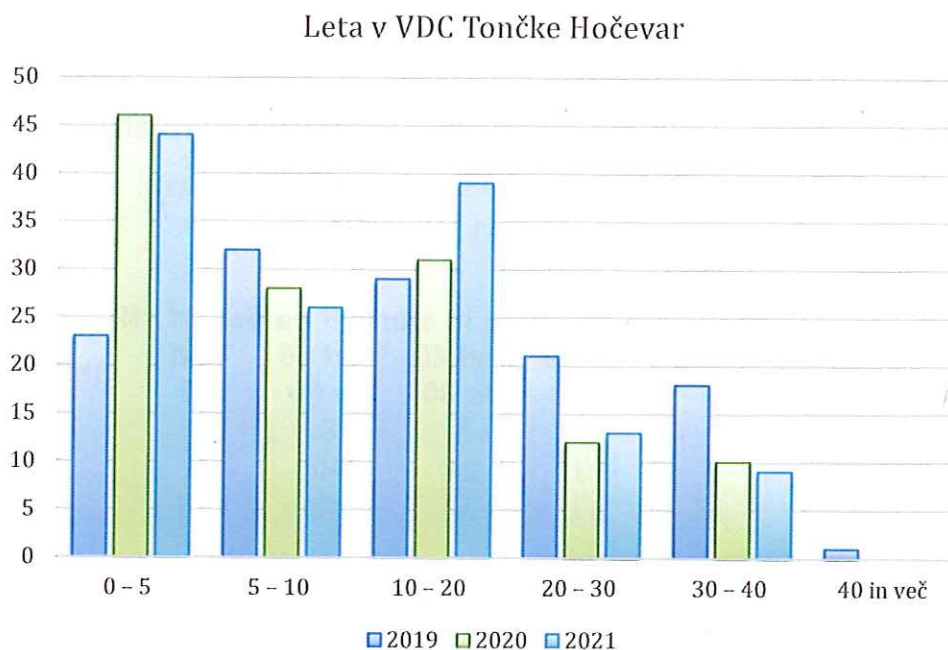
Stopnja izobrazbe	II	IV	V	VI, VII/1	VII/2	VIII
<i>Število zaposlenih</i>	11	21	65	16	18	0

Prevladuje peta stopnja izobrazbe.

Tabela 14: Število zaposlenih po delovni dobi na dan 31. 12. 2021

Število zaposlenih	0 – 5 let	5 – 10 let	10 – 20 let	20 – 30 let	30 – 40 let	40 in več	POVP.
SKUPNA DELOVNA DOBA	15	21	25	20	48	3	22
LETA ZAPOSLENOSTI V VDC	44	26	40	13	9	0	22

Graf 15: Leta zaposlenosti v VDC



V letu 2021 je bilo 16 prekinitev delovnega razmerja, in sicer:

- 9 sporazumnih prekinitev in
- 7 upokojitev, od tega 3 invalidske.

Bolezni v letu 2021 so se v primerjavi z lanskim letom zmanjšale za 1,7 % in znašajo 12,7 % obračunanih delovnih ur. V letu 2021 nam odsotnost predstavljajo kratkotrajne bolniške odsotnosti in izolacije, zaradi epidemioloških razmer v državi. V letu 2021 so se upokojili zaposleni na dolgotrajnih bolniških odsotnostih, kar je posledica zmanjšanje bolniških odsotnosti glede na preteklo leto.

Tabela 15: Razpisi in nove zaposlitve v letu 2021

naziv delovnega mesta	trajanje zaposlitve	število prijav
animator I	določen čas	2
bolničar negovalec - pripravnik	določen čas	1
čistilka II	določen čas	12
čistilka II	določen čas	2
delovni terapevt - pripravnik	določen čas	2
javno delo – družabništvo in spremljanje 2022	določen čas	4
javno delo – pomoč pri omilitvi posledic epidemije covid – 19	določen čas	2
medicinska sestra – vodja tima	določen čas	2
medicinska sestra – vodja tima	določen čas	1
poslovni sekretar VII/1	določen čas	20
poslovni sekretar VII/1	določen čas	0
poslovni sekretar VII/1	določen čas	15
skupinski habilitator	določen čas	2
skupinski habilitator	določen čas	11
skupinski habilitator	določen čas	3
skupinski habilitator	določen čas	10
socialni delavec	določen čas	8
srednja medicinska sestra	nedoločen čas	1
tehnolog	določen čas	7
tehnolog	določen čas	0
tehnolog	določen čas	5
telefonist – receptor v ZSV	določen čas	24
varuh I	določen čas	26
varuh I	določen čas	1
varuh I	določen čas	2
varuh I	določen čas	5
varuh I	določen čas	10
varuh I	nedoločen čas	1
varuh II	določen čas	8
varuh II	določen čas	7
varuh II	določen čas	1
varuh II	nedoločen čas	6
varuh s specialnimi znanji	določen čas	1
varuh s specialnimi znanji	določen čas	0
varuh s specialnimi znanji	določen čas	1
varuh s specialnimi znanji	določen čas	1
varuh s specialnimi znanji	določen čas	1
varuh s specialnimi znanji	določen čas	1
varuhinja vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji	nedoločen čas	1
varuhinja vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji	nedoločen čas	1
višji strokovni sodelavec v splošnih službah	nedoločen čas	1
vodja III	določen čas	1
vodja VI	določen čas	9

V letu 2021 smo objavili 43 razpisov za različna prosta delovna mesta, kar je precej več kot v preteklih letih. Prijav na razpisana delovna mesta je vedno manj, pogosto celo nič.

Na razpise se ljudje prijavljajo tudi bolj kot ne naključno, saj se zgodi, da v celoti ne ustrezajo razpisnim pogojem ali pa pošljejo vlogo le zaradi napotitve strokovnih delavcev Zavoda RS za zaposlovanje.

Največji problem predstavlja pridobitev kadra v zdravstveni negi, kar je trenutno vesplošni problem, ki pa se s koronavirusno boleznijo še stopnjuje. V zavodu si pomagamo predvsem z delom dijakov in študentov in jih na ta način pogosto tudi prepoznamo kot bodoče redno zaposlene sodelavce.

Novo zaposlitve najpogosteje iščemo zaradi upokojitev, odhodov zaposlenih v nova delovna okolja, pa tudi zaradi nadomeščanj dalja časa odsotnih javnih uslužbencev (dalj časa trajajoči bolniški stalež).

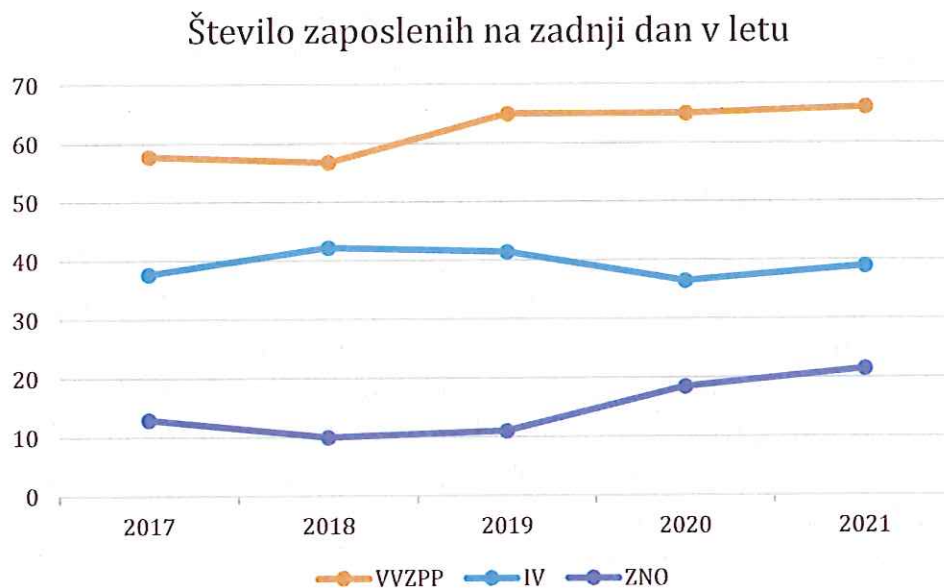
V mesecu decembru smo dvakrat kandidirali v postopku Javnega povabila za izbor programov javnih del za leto 2022, oba objavljena na spletnih straneh Zavoda RS za zaposlovanje.

Tako kot lani sta se povabili glasili "Pomoč pri omilitvi posledic epidemije COVID-19", drugo pa "Družabništvo in spremljanje".

Kar nekaj postopkov zaposlovanja še poteka in so v fazi zaključka, predvsem je dolgotrajen postopek pridobitve zdravniškega spričevala.

Graf 16: Število dejansko zaposlenih na zadnji dan v letu



Graf 17: Število zaposlenih za nedoločen čas na zadnji dan v letu

5.2 LETNI RAZGOVORI

Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji

Letni razgovori so pomembno orodje pri delu s sodelavci in timom. V začetku leta 2021 je bilo opravljenih večina letnih razgovorov z zaposlenimi. Zaposleni so izražali zadovoljstvo, letni razgovori pa so bili usmerjeni predvsem v analizo dosedanjega dela in motiviranja sodelavcev. Pričetek epidemije je preprečil, da bi izvedli vse letne pogovore, zato bomo v tem letu posebno pozornost namenili intenzivnemu delu s sodelavci. Na letnih pogovorih smo posebej usmerjeni na prepoznavanje talentov, veščin in dodatnih znanj pri zaposlenih in s tem načrtovanju dodatnih aktivnosti za uporabnike.

Institucionalno varstvo

Konec leta 2021 se so v institucionalnem varstvu začeli izvajati letni razgovori. Razgovori se nadaljujejo. Na pogovor bodo vabljeni vsi gospodinjski, strokovni delavci institucionalnega varstva in tudi vsi zaposleni v osnovni oskrbi.

Letni razgovori so pomembni, saj imajo zaposleni možnost izraziti svoje mnenje, pobude in predloge.

Služba zdravstvene nege in zdravstvene oskrbe

Kot vsako leto so bili tudi v letu 2021 opravljeni skoraj vsi letni razgovori z zaposlenimi v službi. Pogovori so potekali pri vodji institucionalnega varstva in vodji tima zdravstvene nege.

Razgovori so bili usmerjeni v motiviranje zaposlenih za izvajanje kakovostne zdravstvene storitve ter v pogovor o organizaciji stalnih timov po gospodinjskih enotah.

Vodstvo in uprava

Na letnih razgovorih je večina sodelavcev izrazila splošno zadovoljstvo na delovnem mestu, zadovoljni so s pogoji dela in odnosi, želijo pa si več izobraževanj in nagrajevanja vestnih delavcev.

5.3 CERTIFIKAT DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

Že od leta 2015 smo pridruženi skupini organizacij s certifikatom Družini prijazno podjetje. Ukrepi, ki olajšajo v tem hitrem tempu življenja združevanje poklica in delovnih obveznosti ter družine in skrbi za družino, so nam vsekakor olajšali vsakdan. Pa vendar niso pomembni le ukrepi kot takšni, temveč filozofija podjetja, tako vodstva kot zaposlenih, da sprti ozaveščamo, kaj nam je pomembno in kako združevati zadovoljstvo vseh deležnikov. In prav filozofija podjetja nam je v covid letu omogočala, da smo nastopali prijazno drug do drugega, da smo razumeli potrebe in pomen družine in potrebe podjetja ter da smo ravnali skladno s sprejetimi ukrepi in ohranili pozitivizem. Nekateri ukrepi so se že tako močno vključili v filozofijo ravnanja, da jih ne smatramo več kot posebne ukrepe.

5.4 CERTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC



Družbeno odgovoren delodajalec

Pristopni certifikat
n.š. 042/2020

Pregled ciljev 50: Cilj 34/2021: Spodbujanje zaposlenih k družbeni odgovornosti – realizirano

Že konec leta 2020 smo pristopili vstopili v postopek certificiranja za pridobitev Certifikata Družbeno odgovoren delodajalec. To je nov certifikat, ki temelji na smernicah mednarodnega standarda za družbeno odgovornost ISO 26000, katerega namen in cilj je izboljšanje družbeno odgovornega upravljanja podjetij oz. zavodov v Sloveniji, in sicer v odnosu do zaposlenih. Tako kot certifikat Družini prijazno podjetje tudi ta poteka pod okriljem Ekvilib Inštituta. Certifikat Družbeno odgovorni delodajalec je uvrščen v skupino certifikatov, ki zagotavljajo najvišjo raven kakovosti in kredibilnosti imetnikom certifikata in postaja tudi mednarodno priznan ter uveljavljen certifikat na področju trajnostnega poslovanja.

Zavod VDC Tončke Hočevar se je najprej odločil za modul varnost in zdravje pri delu zaposlenih.

Postopek poteka tako, da se najprej pripravi vsa zahtevana dokumentacija, kasneje pa se v proces vključujejo tudi zaposleni, predstavniki določenih strok oz. služb in pa predstavniki zaposlenih po karakterističnih skupinah glede na oceno tveganja, npr.: zaposleni s statusom invalidne osebe, tisti, ki dvigujejo osebe ali imajo sedeče delo ali prisilno držo ali delajo z električnimi napravami ipd.

Naloga vseh vključenih v skupine je bila, da so iz Kataloga ukrepov zdravja in varnosti na delovnem mestu izbrali tiste ukrepe, ki bodo v dobrobit zaposlenim; seveda ne bo za vsakega vse, ampak želimo si, da se bo vsak našel vsaj v kakšnem ukrepu. Vse to

za zaposlene pomeni neko dodano vrednost na področju varnosti in zdravja pri delu, seveda vzajemno z lastnim zavedanjem oz. participacijo.

Naše opravljeno delo je bilo nato predano Revizorskemu svetu na Ekvilib Inštitutu, ki je dokumentacijo proučil in na podlagi analize trenutnega stanja, implementiranih temeljnih ukrepov in načrta implementacije izbranih ukrepov podelil pristopni certifikat Družbeno odgovoren delodajalec.

Ta korak pomeni pomemben prispevek k oblikovanju skupnosti, ki ji je mar. Mar za zaposlene, ostale deležnike in nenazadnje tudi planet, na katerem sobivamo.

K realizaciji ukrepov smo takoj pristopili in si že začrtali cilje za nadaljnje delo tudi v novem prihajajočem letu.

Želimo si, da bomo ob zastavljenem konceptu vzajemno vztrajali in na ta način skupaj prispevali k širjenju kulture družbene odgovornosti.

5.5 SUPERVIZIJA

Supervizija je pomembno orodje za profesionalno in osebnostno rast, predvsem v poklicih skrbi za druge. V našem zavodu posebno pozornost namenjamo vseživljenjskemu učenju in izobraževanju zaposlenih pri razvoju svojih poklicnih kompetenc in tudi osebnostne rasti.

V storitvi VVZ v letu 2021 ni bilo aktivnih supervizijskih skupin, jih pa načrtujemo za leto 2022.

V institucionalnem varstvu se supervizija kontinuirano izvaja za gospodinjce, ki jo vodi gospa Tatjana Rožič. Prav tako poteka supervizija za strokovne delavce v institucionalnem varstvu pod vodstvom gospe Jelke Bratec.

Supervizija je vsekakor pomemben instrument s pomočjo, katerega sodelavci lahko pogledajo na svoje profesionalne dileme še z druge strani in ob pomoči zunanjega strokovnjaka najdejo sebi sprejemljivo rešitev. V času epidemije se je supervizija izkazala kot zelo učinkovita tudi v duhu razbremenitve.

5.6 VARSTVO PRI DELU

V okviru nalog za področje požarne varnosti in varstva pri delu smo v letu 2021 opravljali naslednje aktivnosti:

- organizacija in naročanje za usposabljanja iz varstva pri delu in požarne varnosti,
- organizacija nakupa varovalne opreme za uporabnike,
- organizacija nakupa osebne varovalne opreme za zaposlene,
- naročanje rednih pregledov, meritev in preizkusov pooblaščenih podjetij,
- sodelovanje s pooblaščenim podjetjem ZVD d.o.o.,
- druge aktivnosti za zagotavljanje varnega delovnega okolja v skladu z zapisnikom pooblaščenega strokovnega sodelavca.

Pogodbeni izvajalec, ki v zavodu opravlja naloge iz Varstva pri delu in požarne varnosti, je ZVD d. o. o. V sodelovanju z njimi smo v letu 2021 izvedli naslednje aktivnosti:

- Izvajala so se periodična izobraževanja (103 oseb) glede na periodiko delovnega mesta iz varstva pri delu in požarne varnosti za zaposlene, novozaposlene, študente in dela v splošno korist (DKD).
- 21 zaposlenih se je v mesecu marcu udeležilo usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo iz objektov.
- V skladu s pravilnikom o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu so se zaposleni vzdrževalci, ki nadzirajo in izvajajo dela na električnih instalacijah in energetskih napravah usposabljali. Preko zoom aplikacije smo se udeležili tudi mednarodne konference Prihodnost je tu: varnost in zdravje pri delu, katera je potekala v sklopu predsedovanja Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021 (PSEU 2021), ter posveta "Obravnava aktualnih tveganj na delovnih mestih - COVID 19 in Potresna varnost in druge nevarnosti, ki jih predstavljajo objekti in delovni procesi".
- Odprava pomanjkljivosti na podlagi zapisnika o varnosti in zdravju pri delu ter varstvu pred požarom (ukrepi, zadolžitve, roki) pregled dokumentacije in pregled enot – ZVD d.o.o.
- Pregled in izdelava dokumentacije za opravljanje testa, meritev električnih inštalacij zasilne varnostne razsvetljave enota ŠIŠKA.
- Pregled in izdelava pozitivnega poročila o periodičnem pregledu in preizkusu ustreznosti plinskih instalacij v enoti ŠIŠKA.
- Odpravile so se pomanjkljivosti iz poročila o električnih meritvah – zasilna varnostna razsvetljava, ter pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite (SAPZ) - varnostna razsvetljava za enoto ŠIŠKA.
- Periodični pregledi dvigal ter odprava pomanjkljivosti oz. vgradnja ustreznih sredstev.
- Pregled delovne opreme po posameznih lokacijah s strani ZVD-ja.
- Izvedla so se vzdrževalna in servisna dela na hidrantnem omrežju in gasilnih aparatih po vseh enotah (CPO).
- Uporaba Pravilnika o osebi varovalni opremi (Uradni list RS, št.89/99, 39/05, in 43/11 – ZVZD-1), ki določa pravice in dolžnosti nošenja OVO, roke trajanja in preizkušanja, vzdrževanje, kakovost in način uporabe, po posameznih skupinah delovnih mest.
- Na področju zaščitne delovne obleke in obutve smo kupili novo zaščitno delovno obutev ter delovno obleko vsem uporabnikom (jopice s kapuco), uporabnikom LMP, uporabnikom enote VIČ (delovne halje) in integrirane zaposlitve(OBI, BAUHAUS).
- Na področju osebne varovalne opreme smo zaposlenim DV, IV, ZN, voznikom in vzdrževalcem kupili zaščitno delovno opremo. 56 zaposlenih pa je prejelo novo zaščitno delovno obutev.

- Opravljenih je bilo 95 zdravniških pregledov za zaposlene, študente in DKD.
- Obravnavali in realizirali smo prošnjo o pridobitvi oziroma izdelavi prilagojene delovne opreme na delovnem mestu - ortopedsko obuvalo.
- V sklopu Evropske kampanje Zdravo delovno okolje 2020-2022 "Naredimo breme lažje za zdrava delovna mesta so zaposleni na delovnih mestih na podlagi Izjave o varnosti z oceno tveganja, kjer je tveganje največje prejeli nove ergonomske pisarniške stole, dvojne monitorje in ergonomske računalniške miške, kajti vključevanje ergonomije prinaša določene prednosti; z delovno učinkovitostjo se zmanjšujejo stroški, izboljšuje se produktivnost (boljša drža), kakovost (manjša utrujenost), sodelovanje (manj stresa) ter izboljševanje varnostne kulture (ZDRAVI ZAPOSLENI).
- Dopolnitev izjave o varnosti z oceno tveganja; opredelitev tveganja z možnostjo okužbe s prenosljivimi boleznimi v času izrednih razmer (izbruh epidemije, pandemije) ter upoštevanje ukrepov za preprečevanje širjenje nalezljivih bolezni in ostalih dodatnih navodil delodajalca ter spremljanje navodil s strani pristojnih organov (NIJZ, Vlada RS).
- Zaposleni so bili obveščeni s pomočjo plakatov (pravilno razkuževanje rok, pravilna uporaba mask, uporaba dvigala v času epidemije) o spoštovanju in izvajanju ukrepov v teh trenutnih epidemioloških razmerah.
- Izvajale so se tudi druge aktivnosti za zagotavljanje varnega delovnega okolja v skladu z zapisnikom pooblaščenega strokovnega sodelavca.

5.7 IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Področje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih je tudi v letu 2021 ostalo med prioritetskimi, in sicer tako pravicami kakor tudi dolžnostmi, saj le izobraženi zaposleni lahko nemoteno in strokovno opravljajo svoje delo. Kot že leta poprej je bil načrt izobraževanj zastavljen obširno, saj se zavedamo pomembnosti vseživljenjskega izobraževanja in učenja za vse.

Izobraževanje prispeva k celovitemu razvoju posameznika in skupnosti ter prinaša koristi posameznikom in družbi. Je skupna in javna dobrina, ki lahko preoblikuje življenja. Zaposlenim je omogočen pester nabor izobraževalnih vsebin, tako da se zagotovo za vsakega nekaj najde, trudimo pa se omogočiti vsem dostop do priložnosti izobraževanj in drugih podpornih dejavnosti v različnih okoljih. Želimo si, da bi vsi začutili moč in radost učenja in posledično tudi znanja. Vsem pripada pravica do visoko kakovostnega izobraževanja, ne glede na starost in status oz. položaj v družbi.

V zavodu je še vedno poskrbljeno za tehnično rešitev izobraževanja na daljavo, tako da so se zaposleni izobraževanj lahko udeleževali tudi preko različnih aplikacij. V letošnjem letu so te povezave potekale še bolj tekoče, ta način pa zagotovo ostaja aktualen tudi v bodoče.

Tabela 16: Realizirana izobraževanja v letu 2021

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC
Fascijalno gibanje	ANATRIPSIS
Sodobne smernice v delovni terapiji	Center za vseživljenjsko učenje Zdravstvene fakultete
Izobraževanje za delo z osebami s statusom invalida	CRI Celje
Osebna odgovornost in ustvarjanje spodbudnega delovnega okolja	Damjana Dagarin Šmid s.p.
Izobraževalni dnevi programa Zora EASPD konferenca v Bruslju	DP ZORA, Onkološki inštitut, MZ EASPD
Podpora oseba s posebnimi potrebami v času pandemije COVID 19	EASPD; SOUS
Psihična kondicija zaposlenih	EKVILIB INŠTITUT
ABC družbene odgovornosti podjetij in družbena licenca delovanja	EKVILIB INŠTITUT
Letno srečanje imetnikov certifikata DPP	EKVILIB INŠTITUT
Modra tajnica v modrem	ELITE izobraževanje d.o.o.
S pravilno pisno komunikacijo do poslovne odličnosti	ELITE izobraževanje d.o.o.
Izobraževalni program za gospodinje- / oskrbovalke / varuhinje v socialnovarstvenih zavodih	FIRIS
Tečaj bolnišnična higiena	Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo
Novosti pri obračunavanju in plačevanju DDV od 1.7.2021 dalje	Inštitut za računovodstvo
Spregledane nevarnosti za varnost in zdravje v delovnem okolju ter delo v času izrednih razmer	Inštitut za varstvo pri delu
Usposabljanje za hišnike in vzdrževalce	INTELEKTUM izobraževanja
Kako si olajšati vodenje na daljavo	LEXPERTA d.o.o.
Varno in zdravo opravljanje dela na domu	MDDSZ
Ergonomija na delovnem mestu in staranje zaposlenih	MDDSZ
Promocija zdravja na delovnem mestu	Mednarodni center za prenos znanja
Nesreče pri delu in odškodninska odgovornost delodajalca	Mednarodni center za prenos znanja
Arhiviranje kadrovskih dokumentov in pretvorba klasičnih dokumentov v digitalni arhiv	Mednarodni center za prenos znanja
Preprečevanje prenosa okužbe z virusom SARS-CoV-2 in uporaba varovalne opreme	Ministrstvo za zdravje
Varstvo osebnih podatkov v delovnih razmerjih	MONOTRO
Paliativne veščine v negi in oskrbi v on-line izvedbi	MUNERA 3
Usposabljanje iz nege in oskrbe z ukrepi prve pomoči	MUNERA 3
Strokovno srečanje programa Svit	NIJZ
Ažuren pregled nad vzdrževalnimi deli	Pro-bit
Delavnice OMRA	Program OMRA
Izobraževalni seminar za sindikalne zaupnike	Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije
Osnove uporabe Facebooka in Instagrama: potencial za komuniciranje v javnem sektorju	Skupnost občin Slovenije
Komunikacija in govornica telesa v digitalnem svetu	Skupnost občin Slovenije
Strateški dnevi direktorjev slovenskih VDC-jev	Skupnost VDC-jev
Strategije obvladovanja stresa	Socialna zbornica Slovenije
16 urno mediacijsko usposabljanje	Socialna zbornica Slovenije
Posameznik z motnjo v duševnem razvoju – raznolikost razpeta med medicino in vključenostjo v okolje	Socialna zbornica Slovenije
Vodenje socialnovarstvenih organizacij v času hitrih sprememb – I. in II. modul	Socialna zbornica Slovenije

Učinkovito timsko delo	Socialna zbornica Slovenije
XXVII. dnevi socialne zbornice Slovenije	Socialna zbornica Slovenije
Metode in tehnike sistemske supervizije	Socialna zbornica Slovenije
Asertivnost v komunikaciji	Socialna zbornica Slovenije
Kako postati umirjen, notranje trden...	Socialna zbornica Slovenije
Delo z uporabniki storitev varstveno delovnih centrov	Socialna zbornica Slovenije
Usposabljanje mentorjev PUD 1	Srednja zdravstvena šola Ljubljana
Omilimo posledice dolgotrajnega sedenja na delovnem mestu z aktivnimi odmori	Športna unija Slovenije in MDDSZ
Izzivi pri delu fizioterapevta z osebami s kronično bolečino	URI - Soča
Mediacija	Zavod ARSIS
Napredovanje javnih uslužbencev v letu 2021	Zavod KREDA
Kako ohraniti sebe v komunikacijskih zagatah z uporabniki	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije
Upravljanje s konflikti in odzivanje v konfliktnih situacijah	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije
Kako se samoorganizirati v teh časih	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije
Oskrba starejših – sedanjost in vizija prihodnost	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije
Kako zgraditi dober tim	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije
Strokovni posvet managementa zdravstvene in babiške nege	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije
Kakovost in varnost zdravstvene obravnave v socialnovarstvenih zavodih	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije
Obvladovanje covid-19 v socialno varstvenih ustanovah	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije
Odgovornost managementa za varno delo	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije
Spolno zdravje kot del življenjskega sloga posameznika	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije
Etični vidiki paliativne oskrbe bolnikov na vseh ravneh zdravstvene obravnave v času epidemije COVID	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije
Analiza aktivnosti po spretnostih	Zbornica delovnih terapevtov Slovenije
Dan mentorjev študentom zdravstvene fakultete	Zdravstvena fakulteta Ljubljana
Delo s psihološko travmo uporabnika socialnega varstva	Združenje akademija za socialne vede
Sodobne oblike socialne anksioznosti in obravnava nekemične zasvojenosti	Združenje akademija za socialne vede
Afektivne, osebne in vedenjske težave pri starostnikih	Združenje akademija za socialne vede
Naredimo delo na domu varno in zdravju prijazno	Združenje medicine dela, prometa in športa ter MDDSZ
Arhivska delavnica	Zgodovinski arhiv Ljubljana

Tabela 17: Realizirana interna izobraževanja v letu 2021

naslov izobraževanja	izvajalec
Izobraževanje za novozaposlene	Zaposleni VDC Tončke Hočevar
Cepljenje proti koronavirusni bolezni 19 bo naše delo olajšalo – a kaj je res in kaj ni?	Zdravniška zbornica Slovenije
Delavnica »Pravilno razkuževanje rok«	KIMI d.o.o.

5.8 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Anketa je bila opravljena v elektronski obliki in je bila popolnoma anonimna. Tako kot pri uporabnikih in stanovalcih je bila anketa, opravljena s strani Skupina FABRIKA, raziskave in razvoj d. o. o. Za merjenje zadovoljstva in pomembnost za zaposlenega se je uporabila 5-stopenjska merska lestvica.

V letu 2021 je v anketi sodelovalo 106 zaposlenih. Splošno zadovoljstvo je upadlo iz 3,85 na 3,72.

Graf 18: Zadovoljstvo zaposlenih



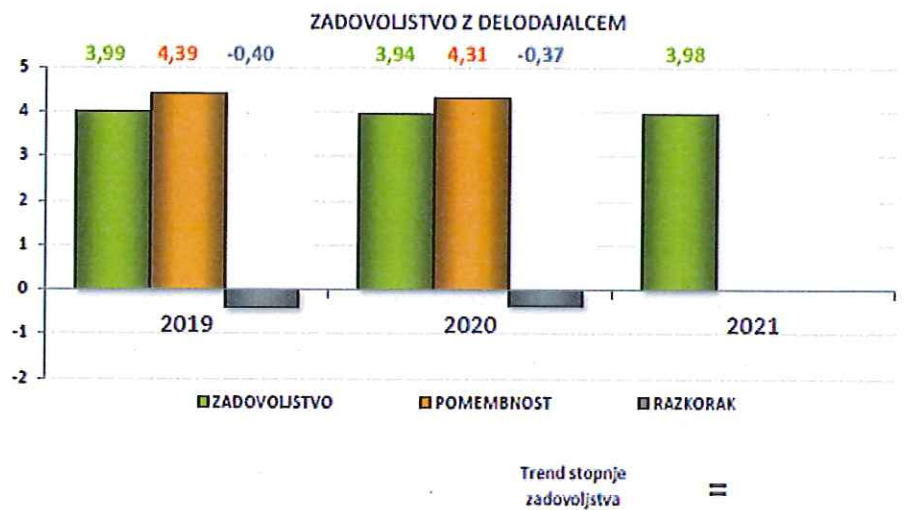
Tabela 18: Distribucija ocen zadovoljstva zaposlenih

VDC LJUBLJANA RAZISKAVA ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH 2021		S K U P I N A FABRIKA				
	Vzorec:	VODENJE IN ZAPOSUTEV	DOMSKA SLUŽBA	OSNOVNA OSKRBA	UPRAVA	DRUGO
1.	Kolektiv je dobro povezan in deluje enotno.	2,96	3,24	3,43	4,00	
2.	V organizaciji dobro rešujemo konflikte.	2,96	3,41	3,86	4,00	
3.	S sodelavci znotraj delovnega tima dobro sodelujemo.	3,60	3,65	3,86	4,36	
4.	Zadovoljen sem s komunikacijo z neposredno nadrejenimi (vodja oddelka, tima, enote...)	3,68	4,13	4,00	4,45	
5.	Zadovoljen sem z dostopnostjo vodstva.	3,52	4,09	4,14	4,64	
6.	Zaupam v naše vodstvo.	3,56	4,11	4,00	4,82	
7.	Razvojne/strateške usmeritve so jasno opredeljene.	3,04	3,80	3,71	4,36	
8.	Moje vsakdanje delo poteka v skladu z razvojnimi/strateškimi usmeritvami.	3,28	3,96	4,14	4,45	
9.	Moje delovne zadolžitve so dovolj jasno opredeljene.	3,80	4,09	4,14	4,36	
10.	Imam dovolj možnosti za izobraževanje in osebni razvoj v organizaciji.	3,24	4,06	3,57	4,55	
11.	Občutek imam, da je moje delo v organizaciji cenjeno.	3,40	3,54	4,00	4,09	
12.	Delo lahko opravljam avtonomno.	3,36	3,92	4,17	4,27	
13.	Moje ideje in predlogi se upoštevajo.	3,24	3,67	4,00	4,09	
14.	Dobro se počutim na svojem delovnem mestu.	3,68	3,96	3,86	4,45	
15.	Imam možnost pomoči pri morebitnih težavah v zvezi z delovnimi nalogami.	3,56	4,09	4,17	4,55	
16.	Delo, ki ga opravljam, je ustrezno glede na mojo usposobljenost.	3,76	4,22	3,86	4,45	
17.	Delovni čas mi ustreza.	4,16	3,81	4,14	4,60	
18.	Imam možnost usklajevanja službenih in družinskih obveznosti.	4,12	3,98	4,00	4,64	
19.	Organizacija omogoča neformalna druženja zaposlenih.	3,52	3,57	3,50	4,27	
20.	Pri svojem delu imam na voljo vse potrebne delovne pripomočke in opremo, da lahko delo dobro opravljam.	3,36	4,00	4,14	4,55	
21.	Imam dovolj povratnih informacij o svojem delu.	3,04	3,61	4,00	4,36	
22.	Izmenjava informacij in podatkov znotraj organizacije poteka brez težav.	2,72	3,45	3,57	4,09	
23.	Menim, da z našim delovanjem zadovoljujemo potrebe uporabnikov.	3,64	4,06	4,14	4,45	
24.	Organizacija me vzpodbuja k zdravemu načinu življenja.	3,16	3,52	3,14	4,55	
25.	Zadovoljen sem z načinom vpejavanja sprememb.	3,00	3,72	3,71	4,09	

*V primeru, da je vzorec 3 ali manj, podatkov ne prikazujemo.

V splošnem ugotavljamo, da so zaposleni najbolj zadovoljni z možnostjo usklajevanja službenih in družinskih obveznosti ter s tem, da je delo, ki ga opravljajo ustrezno glede na usposobljenost.

Graf 19: Zadovoljstvo z delodajalcem



Zaposleni najnižje ocene zadovoljstva pripisujejo povezanosti in enotnosti kolektiva. Slabšo oceno tukaj lahko pripišemo delu v spremenjenih pogojih zaradi epidemije. Prav tako so med slabše ocenjenimi področji zadovoljstvo z izmenjavo informacij in podatkov znotraj organizacije in zadovoljstvo z reševanjem konfliktov.

Ugotovimo, da so glede na sumarno oceno zadovoljstva najbolj zadovoljni zaposleni v upravi, kjer je ocena zadovoljstva najvišja in znaša 4,58. Najnižjo oceno zadovoljstva lahko razberemo pri zaposlenih v domski službi.

6 POVEZAVE Z OKOLJEM

6.1 SODELOVANJE IN DELO S SVOJCI

Temelj dobrega opravljanja naše storitve so tudi **redni stiki zaposlenih s svojci uporabnikov**. Naš cilj je bil in bo tudi v bodoče ustvarjati skupaj z uporabniki in svojci partnerski odnos.

V letu 2021 je bilo sodelovanje s svojci zaradi epidemije še zmeraj nekoliko spremenjeno; a smo kljub vsemu z vsemi ohranjali kontakt. Kot vsa leta do sedaj so tudi v letu 2021 svojci sodelovali v anketiranju.

ZADOVOLJSTVO ZAKONITIH ZASTOPNIKOV

Splošno zadovoljstvo svojcev v storitvi VVZ se je v primerjavi s preteklim letom zvišalo iz 4,55 na 4,62. Svojci so zadovoljni z odnosom zaposlenih, z njihovo vključenostjo v samo storitev ter tudi z organizacijo dela. Nekoliko jih skrbi varnost uporabnikov v storitvi, vendar ta rezultat lahko povezujemo z možnostjo okužbe, ki s prihodom na delo v storitev VVZ vedno znova obstaja.

Graf 20: Sumarno zadovoljstvo zakonitih zastopnikov uporabnikov VVZPP



Tudi splošno zadovoljstvo svojcev v storitvi IV se je v primerjavi s preteklim letom zvišalo iz 4,42 na 4,69 na pet - stopenjski lestvici. Svojci so zadovoljni z odnosom zaposlenih, z njihovo vključenostjo v samo storitev ter tudi z organizacijo dela in s samostojnostjo uporabnikov. 74% svojcev je zelo zadovoljnih.

Graf 21: Sumarno zadovoljstvo zakonitih zastopnikov uporabnikov v IV



6.1.1 SVET ZAKONITIH ZASTOPNIKOV

»Po skoraj več kot enoletni prepovedi gibanja v celotnem VDC TH nam je uspelo izpeljati 3 redno sejo 09.06.2021.

V. d. direktor g. Bolčević in ga. Metoda Novak sta predstavila ukrepe in delo ki so ga imeli v kriznem obdobju Covida -19. Dobra novica je gradnja bivalne enote Šmartno pod Šmarno goro. Nujne investicije v enoti Siska -zamenjava dvigala, steklene površine v stavbi enota Šiška. Vse enote VDC TH bodo v času letnih dopustov odprte. Prvo in drugo cepljenje uporabnikov in zaposlenih uspešno zaključeno. Izpostavljen je bil problem pridobiti delavcev za javna dela VDC, pomanjkanje zdravstvenega za nego uporabnikov v IV. Vprašanja staršev : kaj je z delovnimi čevlji in oblekami. Izvajanje IP programa Skupina za samopomoč staršem in zakonitim zastopnikom, bi začela delovati v mesecu septembru. Vsi vodje posameznih enot bodo sklicali sestanke z starši in zakonitimi zastopniki uporabnikov do konca junija.

4. redna seja 28.09.2021

Zaradi Covid-19 je bila vzpostavljena rdeča cona v enoti IV Šiška, zato nam je v. d. direktor g. Bolčević omogočil, da smo imeli sestanek v M hotelu Šiška. Sestanka sta

se poleg v.d. direktorja udeležili tudi vodja IV ga. Metoda Novak in vodja DV ga. Maja Rozman, kjer so nas seznanili z ukrepi za preprečevanje okužb Covid-19, ki jih izvajajo že celo letošnje leto, redna usposabljanja zaposlenih, uvedba ukrepov in ravnanj ob sumu na okužbo, siva, in rdeča cona. Vsi sestanki in predvidena srečanja z starši in zakonitimi zastopniki uporabnikov bodo odvisna od ukrepov prepovedi druženj zaradi Covid-19.

Tudi v letu 2021 sem imela telefonske kontakte z vsemi člani SSZZU, kakor tudi z nekaterimi uporabniki, ki so jih zanimali ukrepi Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, direktorat za socialne zadeve. Kljub strogim ukrepom za omejitev Covid-19, so bile vse enote IV in DV celo leto odprte. Za kakšen teden se je zaprla kakšna enota, če se je pojavila okužba med uporabniki in zaposlenimi.»

Predsednica SSZZU – Marjeta Plevčak

6.2 SODELOVANJE Z LOKALNIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

V VDC Tončke Hočevar smo v letu 2020 sodelovali z:

- občinami, od koder prihajajo naši uporabniki,
- Ministrstvom za delo družino in socialne zadeve (MDDSZ),
- Ministrstvom za zdravje (MZ),
- VDC-ji in drugimi socialnovarstvenimi organizacijami po Sloveniji,
- Društvom in Zvezo Sožitje,
- strokovnimi institucijami v regiji (CSD, ZRSZZ, ZZZS),
- Zdravstvenim domom Ljubljana,
- Zbornico zdravstvene in babiške nege,
- Socialno zbornico Slovenije.

6.3 SODELOVANJE PRI RAZVOJU STROKE

Zaposleni v VDC Tončke Hočevar smo aktivno sodelovali pri razvoju stroke:

- aktivno smo sodelovali na sestankih sekcij VDC SLO in IO VDC SLO,
- aktivno smo sodelovali v delovni skupini na Ministrstvu za zdravje – program preprečevanja bolnišničnih okužb,
- aktivno smo sodelovali v delovni skupini na Socialni zbornice Slovenije – ocena potreb za uvrstitev v kategorije oskrbe,
- aktivno smo sodelovali v več različnih delovnih skupinah v okviru Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije,
- sodelovanje v častnem razsodišču Socialne zbornice Slovenije,
- sodelovanje v komisiji za izobraževanje in usposabljanje Socialne zbornice Slovenije,
- aktivna udeležba na več izobraževanjih Zbornice zdravstvene nege,

- ostalim socialnovarstvenim organizacijam smo pomagali z našimi izkušnjami pri sistemu kakovosti E-QALIN, uporabi Pro.3 in Pro.4 in razreševanju različne strokovne problematike,
- sodelovanje v delovni skupini za pripravo normativov delovno terapevtskih storitev,
- aktivno sodelovanje z Zbornico delovnih terapevtov Slovenije in s Sekcijo delovnih terapevtov socialnih zavodov,
- aktivno sodelovanje v delovnih skupinah za pripravo novih kadrovskih normativov za storitev VVZPP in IV,
- dajali smo predloge za spremembo socialnovarstvene zakonodaje in spremembo skupnih aktov VDC-jev.

6.4 MEDIJI IN ODNOSI Z JAVNOSTMI

V letu 2021 smo o vseh aktualnih dogodkih redno obveščali javnost preko Facebook strani in naše spletne strani.

Na Facebook strani Varstveno delovnega centra Tončke Hočevar, smo z 274 objavami dosegli 90.796 oseb na FB. Objave z največjim dosegom je bila deležna ogleda kar 3.900 oseb.



7. decembra 2021 smo na YouTube kanalu objavili rezultat več mesečnega dela zaposlenih in uporabnikov VDC Tončke Hočevar. Projekt Iko Iko, ko smo zaposleni in uporabniki zaplesali na skladbo z vnaprej določeno koreografijo, si je na YouTubu v 24 dneh, ogledalo 982 oseb.



Pregled ciljev 51: Cilj 54/2021: V letu 2021 bomo aktivno sodelovali z mediji v slovenskem prostoru. O vseh aktualnih dogodkih bomo javnost sprotno obveščali preko internih in eksternih medijev – realizirano.

Kot interni medij smo uporabljali:

- spletno stran www.vdc.si;
- Facebook stran: <https://www.facebook.com/Varstveno-delovni-center-Ton%C4%8Dke-Ho%C4%8Devar-148282132201511/>; ki smo jo redno ažurirali in objavljali aktualne dogodke s slikovnim gradivom;
- informacijski sistem PRO.4;
- mesečne in ostale informacije za svojce preko Tončkinega informatorja.

6.5 PROSTOVOLJSTVO

V zavodu aktivnosti prostovoljstva potekajo ves čas in že od ustanovitve. V letošnjem letu se je v marcu formirala nova projektna skupina, ki skrbi za vključevanje prostovoljcev tako iz slovenskega kakor tudi iz mednarodnega prostora.

Pregled ciljev 52: Cilj 53/2021: Pridobili bomo nove prostovoljce - realizirano

Pridobili smo kar nekaj novih prostovoljcev, predvsem za individualna druženja in aktivnosti z uporabniki institucionalnega varstva. Nekaj prostovoljcev pa se vključuje v delo s skupino ali izvaja krožek. Vsakemu prostovoljcu zagotovimo uvodno usposabljanje in mu dodelimo mentorja.

Poleg že ustaljenih poti za pridobivanje prostovoljcev smo letos vpeljali tudi drugačno prakso, in sicer uporabnik, ki zmore, lahko samostojno napiše prošnjo za individualna druženja s prostovoljcem, ki jo posredujemo na spletni portal prostovoljstvo.org.

Potekale so tudi prostovoljske aktivnosti znotraj storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji. V decembru smo za uporabnike lesno-mizarskega programa organizirali medgeneracijsko druženje s študentkami socialne pedagogike. Potekalo je medsebojno spoznavanje uporabnikov in študentk prostovoljk ter predstavitev zavoda. Sledil je skupni sprehod v praznično mestno jedro, kjer smo se ogreli ob čaju in si ogledali Skrbovinco. Uporabniki so ob tem krepili občutek sprejetosti, povezanosti ter ohranjali in krepili socialne veščine.

Povezali smo se tudi z Osnovno šolo Jožeta Moškriča, in sicer s prostovoljskim krožkom učencev drugega in tretjega triletja. Za naše uporabnike institucionalnega varstva, ki so bolj osamljeni, nimajo svojcev ali imajo malo stikov z njimi so v decembrskem času izdelali praznične voščilnice.

Zaposleni, članici projektne skupine sta se udeležili študijskega obiska v Žalcu s področja medgeneracijskega povezovanja, pri čemer sta pridobili nova znanja o možnostih in priložnostih za vključevanje prostovoljcev.

Pregled ciljev 53: Cilj 55/2021: Pridobiti večje število prostovoljcev, tako iz Slovenskega kot tudi iz mednarodnega prostora - nerealizirano

Prostovoljstvo na mednarodni ravni se zaradi covid situacije začasno ni izvajalo, vendar v bodoče sledimo cilju povezovanja s prostovoljci iz tujine, saj so pomemben doprinos kakovostnemu preživljanju prostega časa naših uporabnikov.

6.6 IZVRŠEVANJE DELA V SPLOŠNO KORIST

Odlično je sodelovanje z Uradom za probacijo. V naš zavod so bili v okviru opravljanja dela v splošno korist v letu 2021 kljub ukrepom vključeni štirje kandidati, vendar je vključevanje zaradi epidemije potekalo v omejenem obsegu. Kandidati so se vključevali v individualno spremljanje uporabnikov v okolici hiše in po zavodu ter druženje z uporabniki ter sodelovanje pri urejanju terapevtskega vrta pod strokovnim vodenjem zaposlenih. Opravljenih je bilo 450 ur dela v splošno korist. Vse vključitve so se izkazale kot pozitivne, kar je rezultat dobrega sodelovanja z Uradom za probacijo ter podpore in spremljanja sodelavcev v vseh storitvah zavoda. Poročila so bila posredovana Upravi za probacijo.

6.7 VDC KOT UČNA BAZA

Zavedamo se, kako pomembno je, da mladim ljudem, ki se izobražujejo za različne pedagoške, socialne in zdravstvene poklice, predstavimo le-te čim bolj praktično, realno, z vrednotami, ki dajejo tem poklicem poseben družbeni pomen.

Tabela 19: Izobraževalne ustanove, programi in število dijakov ali študentov v letu 2021

Izobraževalna ustanova	Program	Število dijakov / študentov
Fakulteta za socialno delo	socialno delo	1
Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin	fizioterapija	1
Filozofska fakulteta	zdravstvena nega	2
Landis d.o.o. Ljubljana	psihologija	1
Srednja šola za oblikovanje in fotografijo Ljubljana	zdravstvena nega - PUD	2
	oblikovanje uporabnih predmetov - PUD	4
	zdravstvena nega - PUD	12
Srednja zdravstvena šola Ljubljana	srednje poklicno izobraževanje; bolničar – negovalec - PUD	1
	mednarodni projekt; zdravstvena nega - PUD	2
Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	grafični operater - PUD	1
	zdravstvena nega – redni študenti	21
Zdravstvena fakulteta Ljubljana	zdravstvena nega – izredni študenti	7
	delovna terapija	8



Pestrost in osvežitev v naših programih pomeni tudi intenzivno vključevanje študentov in pripravnikov. Sodelovanje s Fakulteto za zdravstvo, Pedagoško fakulteto in Fakulteto za socialno delo je pestro in raznoliko. Študentje v našem zavodu opravljajo vaje ter izvajajo raziskave za diplomska in magistrska dela.

Sicer pa so poleg tega sodelovanja pri nas iskali informacije za svoje diplomske, magistrske in seminarske naloge še študenti drugih fakultet, gerontologi, specialni pedagogi...

7 INVESTICIJE, JAVNA NAROČILA, PROSTORSKI POGOJI

7.1 INVESTICIJE, NABAVE, VZDRŽEVANJE

Planirane investicije, nabave in vzdrževanje so bile izvedene v skladu potrebami in s potrjenim finančnim načrtom za leto 2021.

Pregled ciljev 54: Cilj 56/2021: Montaža novega električnega osebnega dvigala ter demontaža in odvoz na deponijo starega dvigala v Šiški - nerealizirano

Pregled ciljev 55: Cilj 57/2021: Prenova glavnega stopnišča nova Šiška – nerealizirano

Oba zgoraj navedena cilja nista realizirana zaradi močno povišanih cen na področju gradnje, ukrepov za preprečevanje prenosa SARS-CoV-2 in izjemne prostorske stiske v enoti Šiška.

Investicije so podrobneje predstavljene v računovodskem in poslovnem poročilu.

7.2 JAVNA NAROČILA

V letu 2021 smo sistematično preverili vse dobavitelje, njihove ponudbe in oblikovane cene glede na konkurenco, pri čemer smo na prvem mestu upoštevali zadovoljstvo naših zaposlenih kot tudi uporabnikov z artikli in storitvami teh dobaviteljev. Poleg tega smo tudi med letom večkrat preverjali cene dobaviteljev s konkurenčnimi cenami na trgu. Pri nabavah nad zneskom 500 € smo vedno poiskali še 2 konkurenčni ponudbi ter tako preverjali cene.

V sodelovanju s skupnostjo socialnih zavodov Slovenije smo oddali skupno javno naročilo za dobavo električne energije in na podlagi povabila Ministrstva za javno upravo oddali skupno javno naročilo o izvajanju poštnih storitev ter dobavo zemeljskega plina, kjer je bila zaradi dinamike cen tega energenta sklenjena pogodba

za 6 mesecev do 31.05.2022. Pogodba skupnega javnega naročila za električno energijo je sklenjena za obdobje do 31.12.2022 za poštno storitve pa do 15.03.2023.

Pri odločitvi za ponudbo smo tudi dosledno ocenjevali transparentnost, pri čemer je morala ponudba izpolnjevati dva kriterija, tako kriterij ekonomičnosti (nižja cena) kot tudi visoke oz. ustrezne kvalitete. Po teh načelih in kriterijih bomo izbor ponudbe na trgu oblikovali tudi v prihodnjem obdobju.

7.3 PROSTORSKI POGOJI

7.3.1 Enota VVZ Šiška - Vodnikova cesta 56a, Ljubljana

Pozitivno	Negativno	Predlogi
<ul style="list-style-type: none"> - Odlična lokacija - Odlična vključenost v lokalno okolje - Dobre povezave LPP za samostojne uporabnike - Terapevtski vrt 	<ul style="list-style-type: none"> - Prevelika koncentracija uporabnikov na enem mestu - Premajhni prostori za lesno-mizarski program - V primeru okužbe pride do izključenosti uporabnikov, ki se v enoto vključujejo dnevno in prihajajo od doma - Preselitev programa iz 4. nadstropja v sejno sobo 	<ul style="list-style-type: none"> - Novi prostori za lesno-mizarski program - Novi prostori za program 4. nadstropja

7.3.2 Enota VVZ Zelena jama - Zvezna ulica 18, Ljubljana

Pozitivno	Negativno	Predlogi
<ul style="list-style-type: none"> - Odlična lokacija - Dostopnost z LPP - Hiša z vrtom omogoča številne aktivnosti - Možnost majhnih skupin primernih za uporabnike, ki potrebujejo mirnejše okolje (avtizem...) 	/	/

7.3.3 Enota VVZ Bežigrad - Vojkova 58, Ljubljana

Pozitivno	Negativno	Predlogi
<ul style="list-style-type: none"> - Odlična lokacija - Dostopnost z LPP - Dobra vključenost v lokalno okolje 	<ul style="list-style-type: none"> - Premajhna jedilnica (uporabniki jedo v več skupinah) - Zunanji prostori za rekreacijo in sprostitev uporabnikov 	<ul style="list-style-type: none"> - Razširitev jedilnice ter prilagoditev pisarne VE

7.3.4 Enota VVZ Moste - Pokopališka ul. 13, Ljubljana

Pozitivno	Negativno	Predlogi
<ul style="list-style-type: none"> - Odlična lokacija - Dostopnost z LPP - Dobra vključenost v lokalno okolje 	<ul style="list-style-type: none"> - Slaba kakovost dotrajanih prostorov nizke kategorije. Najemamo od MOL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor z MOL o najemu večjih prostorov z ustreznimi sanitarnimi prostori v bližini ali obnovitev obstoječih

7.3.5 Enota VVZ Vič - Tržaška cesta 371, Ljubljana

Pozitivno	Negativno	Predlogi
/	<ul style="list-style-type: none"> - Oddaljeno od mesta - Težko dostopno z LPP (bus vozi redko, traja predolgo), kar je izjemno naporno za uporabnike 	<ul style="list-style-type: none"> - Novi primernejši prostori na lokaciji, ki je bližje središču mesta oziroma bolje dostopna z javnim potniškim prometom

7.3.6 Enota VVZ Tončkin atelje - Parmova 53, Ljubljana

Pozitivno	Negativno	Predlogi
<ul style="list-style-type: none"> - Enota je vključena v običajno delovno okolje 	/	/

7.3.7 Enota IV Šiška - Vodnikova cesta 56a, Ljubljana

Pozitivno	Negativno	Predlogi
<ul style="list-style-type: none"> - Dobra lokacija zavoda v mestu in čudovit terapevtski vrt - Dobra vključenost v okolje 	<ul style="list-style-type: none"> - Premalo prostora za izvajanje kvalitetne storitve / siva in rdeča cona, soba za krizne sprejeme - Dvo - posteljne sobe so premajhne - Kopalnice so za izvajanje zahtevne zdravstvene nege premajhne 	<ul style="list-style-type: none"> - Najem dodatne hiše in preselitev nekaj uporabnikov na novo lokacijo – ob tem pridobitev potrebnih prostorov v Šiški

7.3.8 Enota IV - bivalna enota Zelena jama - Zvezna ulica 18, Ljubljana

Pozitivno	Negativno	Predlogi
<ul style="list-style-type: none"> - Dobra vključenost v okolje - Hiša z vrtom 	<ul style="list-style-type: none"> - Premajhne kopalnice / potrebna prilagoditev glede na staranje uporabnikov 	<ul style="list-style-type: none"> - Obnova kopalnic

7.3.9 Enota IV – bivalna enota Koseze - Brajnikova 3, Ljubljana

Pozitivno	Negativno	Predlogi
<ul style="list-style-type: none"> - Dobra lokacija hiše / bližina zavoda 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiša je dotrajana in potrebuje obnovo - Potreba po namestitvi dvigala 	<ul style="list-style-type: none"> - Investirati v obnovo hiše in zvišati število namestitev za 3 uporabnike

7.3.10 Enota IV – stanovanjska skupina Litostrojska - Litostrojska cesta 10, Ljubljana

Pozitivno	Negativno	Predlogi
<ul style="list-style-type: none"> - Dobra lokacija stanovanja / bližina zavoda 	/	<ul style="list-style-type: none"> - Obnova kopalnice

7.3.11 Enota IV – stanovanjska skupina Preglov trg - Preglov trg 7, Ljubljana

Pozitivno	Negativno	Predlogi
<ul style="list-style-type: none"> - Dobra lokacija za vključenost v socialno okolje 	/	/

7.3.12 Enota IV – stanovanjska skupina Vodnikov dvor - Derčeva 1b, Ljubljana

Pozitivno	Negativno	Predlogi
– Dobra lokacija stanovanja / bližina zavoda	– Ne pridobimo soglasja za izgradnjo zimskega vrta in s tem dviga kvalitete življenja uporabnikov	– Nadaljujemo s postopki, da pridobimo soglasje in posledično zimski vrt

7.3.13 Enota IV – stanovanjska skupina Vrhovci - Cesta XXI/3, Ljubljana

Pozitivno	Negativno	Predlogi
– Dobra vključenost v okolje	/	/

7.3.14 Enota IV – stanovanjska skupina Hiška Šiška - Verovškova 16, Ljubljana

Pozitivno	Negativno	Predlogi
– Dobra lokacija stanovanja / bližina zavoda	/	/

8 ZAKLJUČEK

VDC Tončke Hočevar je v letu 2021 deloval racionalno, gospodarno, transparentno in uspešno, saj smo kljub epidemiji poslovali pozitivno in uspešno, kar je razvidno iz računovodskega poročila poslovanja zavoda.

Leto 2021 v zavodu ocenjujemo kot uspešno tudi zaradi realizacije večine zastavljenih ciljev, kljub vsem omejitvam.

Cilji, ki so bili zastavljeni za leto 2020 in 2021 in niso bili doseženi, ostajajo naši cilji tudi v letu 2022.

Kljub vsemu smo leto 2021 zaključili pozitivno v vseh pogledih in se ves čas trudili vplivati na področja dela, ki so v naših rokah in na katere lahko sami vplivamo.

Slavko Bolčević

direktor

s

sodelavci

