



REPUBLIKA SLOVENIJA

Varstveno delovni center  
Tončke Hočevar  
Vodnikova cesta 56,  
1107 LJUBLJANA

# PROGRAM DELA IN DELOVNI NAČRT

# 2024



Z NAMI  
DO POLNEGA  
ŽIVLJENJA

Ljubljana, februar 2024

# Kazalo vsebine

<b>1. UVOD</b>	4
1.1 Dejavnost, programi	4
1.2 Organi zavoda in načrt njihovega dela	5
1.3 Načrtovane dejavnosti zavoda v letu 2023	6
<b>2. UPORABNIKI</b>	8
2.1 Individualni programi, načrti in evalvacije	8
2.2 Komunikacija, participacija, vpliv in samozagovorništvo	9
2.2.1 Projektna skupina za pripravo besedil v lahko berljivi obliki	10
2.3 Zadovoljstvo uporabnikov in stanovalcev	10
<b>3. ZAKONITI ZASTOPNIKI UPORABNIKOV</b>	10
<b>4. VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI</b>	12
<b>5. SOCIALNO VKLJUČEVANJE INVALIDOV</b>	21
<b>6. INSTITUCIONALNO VARSTVO</b>	23
6.1 Delo podpornih služb	28
6.1.1 Vzdrževanje	28
6.1.2 Pranje	29
6.1.3 Čiščenje	29
6.1.4 Recepcija	30
<b>7. ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	30
7.1 Zdravstvena nega in zdravstvena oskrba	30
7.1.1 Fizioterapija	32
7.1.2 Delovna terapija	33
<b>8. SVETOVALNA SLUŽBA</b>	36
<b>9. RAČUNOVODSTVO</b>	38
<b>10. PRAVNE ZADEVE</b>	40
<b>11. ZAPOSLENI</b>	42
11.1 Merjenje zadovoljstva zaposlenih	44
11.2 Promocija zdravja na delovnem mestu	44
11.3 Varstvo pri delu in požarni red	44
<b>12. CERTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC</b>	46
<b>13. SISTEM MODELA ZA UPRAVLJANJE KAKOVOSTI E-QALIN</b>	49
<b>14. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA</b>	50
14.1 Projektna skupina za pripravo izobraževanj preko portala e-campus	52
<b>15. SODELOVANJE Z LOKALNIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM</b>	53
<b>16. SODELOVANJE PRI RAZVOJU STROKE</b>	54
16.1 Uvajanje socialno inteligentnega robota v delo z odraslimi s posebnimi potrebami	54
<b>17. MEDIJI IN ODNOSI Z JAVNOSTMI</b>	55

<b>18. PROSTOVOLJSTVO</b> .....	56
<b>19. UČNA BAZA</b> .....	56
<b>20. INVESTICIJE, JAVNA NAROČILA, PROSTORSKI POGOJI</b> .....	57
20.1 Investicije .....	57
20.2 Javna naročila .....	58
20.3 Prostorski pogoji in energetika .....	58

# 1. UVOD

**Varstveni delovni center Tončke Hočevar se v letu 2024 osredotoča na nadaljnjo rast in razvoj, pri čemer ohranja svoje osnovno poslanstvo zagotavljanja visokokakovostnih socialnovarstvenih storitev. Naš cilj je zagotoviti, da vsak uporabnik doživi občutek pripadnosti, spoštovanja in samouresničitve. V letu 2024 bomo še naprej razvijali in izvajali programe, ki so prilagojeni individualnim potrebam in sposobnostim naših uporabnikov, s poudarkom na vključevanju in aktivni participaciji v širši skupnosti.**

Osredotočamo se na celostno obravnavo posameznika, kar vključuje ne le fizično in čustveno podporo, ampak tudi razvoj praktičnih veščin in kompetenc. Naša ekipa strokovnjakov in sodelavcev je zavezana k ustvarjanju varnega, podpornega in stimulativnega okolja, kjer lahko vsak posameznik raste in se razvija.

V letu 2024 bomo nadaljevali naše delo na področju zaposlovanja pod posebnimi pogoji, kjer bomo še naprej iskali inovativne pristope za ustvarjanje delovnih mest, ki so prilagojena posameznikom z različnimi sposobnostmi. Poleg tega bomo okrepili naše programe usposabljanja in izobraževanja, da bomo lahko še bolje opremili naše uporabnike z znanji in veščinami, ki so potrebne pri delu.

Načrtujemo tudi nadgradnjo naših prostorov in infrastrukture, da bi zagotovili še boljše okolje za naše uporabnike in zaposlene. To vključuje pos-

odobitev obstoječih prostorov in iskanje novih objektov, ki bodo zadostili trenutnim in prihodnjim potrebam naših uporabnikov.

Varstveni delovni center Tončke Hočevar se zaveda pomembnosti svoje vloge v skupnosti in si prizadeva za nadaljnjo krepitev vezi z lokalnim okoljem. V ta namen bomo še naprej sodelovali z lokalnimi organizacijami, podjetji in institucijami, da bi skupaj ustvarili bolj vključujočo in podporno skupnost za vse.

V letu 2024 bomo nadaljevali z našimi prizadevanji za izboljšanje kakovosti življenja naših uporabnikov in sodelavcev. Z zavezanimi in predanimi ekipami, inovativnimi programi in podporo skupnosti smo prepričani, da bomo lahko dosegli naše cilje in še naprej prispevali k boljši prihodnosti za vse vpletene.

## • 1.1 Dejavnost, programi

### **V letu 2024 bomo izvajali socialnovarstvene storitve:**

1. vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji (v nadaljevanju VVZPP),
2. institucionalno varstvo (v nadaljevanju IV) ter
3. socialno vključevanje invalidov (v nadaljevanju SVI).

Poleg navedenih socialnovarstvenih storitev bomo izvajali tudi **zdravstveno dejavnost**.

V Varstveno delovnem centru Tončke Hočevar se osredotočamo na prepoznavanje in zadovoljevanje spreminjajočih se potreb naših uporabnikov, ki se razvijajo z njihovo starostjo. Naš pristop temelji na celostni obravnavi uporabnikov, ki jo izvajamo

v sodelovanju z zunanjimi ustanovami in njihovimi svojci ali skrbniki. Delo v centru je usmerjeno v izboljšanje in nadgradnjo obstoječih storitev ter iskanje optimalnih rešitev, ki so prilagojene individualnim potrebam in željam uporabnikov.

V letu 2024 bomo še naprej sledili načelom enake dostopnosti za vse, normalizacije, individualizacije in možnosti izbire, pri čemer posebno pozornost namenimo deinstitucionalizaciji. Naše delovanje je usmerjeno v izboljšanje kakovosti življenja uporabnikov skozi storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji ter institucionalnega varstva. Cilj je zagotoviti normalizacijo, individualizacijo, inkluzijo in integracijo uporabnikov v širšo skupnost. Izhodišče našega strokovnega dela je vedno uporabnik, ki deluje v določeni skupini (ožji ali širši družini) in skupnosti. Prizadevamo si za razvoj uporabnikov na vseh življenjskih področjih z nenehnim prilagajanjem in uvajanjem novih storitev, ki odražajo

njihove potrebe in želje ter jim omogočajo večje možnosti neposrednega sodelovanja pri sprejemanju pomembnih odločitev in integracijo v okolje.

Temelj našega delovanja izhaja iz družbeno-socialnega modela, ki poudarja vključevanje posameznika v socialno okolje. Pri tem ne izhajamo iz nezmožnosti uporabnika, ampak ga postavljamo v središče, kjer skupaj z njim krepiamo njegova močna področja in razvijamo olajševalne okoliščine za premagovanje vsakdanjih ovir. Spoštovanje Konvencije o pravicah invalidov je ključnega pomena, saj z njo ozaveščamo uporabnike in okolje. V našem centru vsakemu uporabniku zagotavljamo možnost izbire, soodločanja in samostojnosti, skladno z njihovimi zmožnostmi. Spoštujemo zasebnost in intimnost vsakega uporabnika ter omogočamo različne aktivnosti, glede na individualne zmožnosti in želje. Svojcem uporabnikov omogočamo aktivno sodelovanje.

## • 1.2 Organi zavoda in načrt njihovega dela

**1. Direktor** (mandat: 2.11.2021- 1.11.2026): Slavko Bolčević.

**2. Svet zavoda sestavljajo:** predstavniki ustanovitelja: Suzana Bohorč (predsednica 4. 10. 2023 dalje), Marjana Baraga, Mateja Hočevnar, Anja Plevčak. Predstavnica uporabnikov in zakonitih zastopnikov: Marjeta Plevčak. Predstavnica invalidske organizacije: Silva Grilanc Kitek. Predstavnica delavcev VDC Tončke Hočevnar in podpredsednica Sveta zavoda: Nina Grković. Mandat članov Sveta zavoda: 4. 10. 2023 – 3. 10. 2027. Svet zavoda se bo sestel predvidoma vsaj na dveh rednih sejah.

**3. Strokovni svet zavoda** sestavljajo strokovni delavci in sodelavci zavoda. Strokovni svet se bo sestajal po potrebi (reševanje aktualne strokovne problematike, postavljanje strokovnih usmeritev, dajanje predlogov k novi socialnovarstveni zakonodaji, strateškim usmeritvam...).

**4. Kolegij vodstva zavoda** sestavljajo vodstveni delavci zavoda. Sestajal se bo enkrat tedensko, s ciljem rednega spremljanja delovanja, reševanja aktualne problematike in sprejemanja ustreznih, pravočasnih ukrepov za doseg postavljenih ciljev.

**5. Razširjen kolegij vodstva zavoda** sestavljajo vodstveni delavci zavoda in vodje služb. Sestajal se bo enkrat mesečno, s ciljem rednega spremljanja delovanja in medsektorskega usklajevanja.

**6. Komisija za sprejem, premestitev in odpust uporabnikov** se bo sestala po potrebi (v primeru novih vključitev, premestitev in odpustov uporabnikov ter uporabnikov).

**7. Zaposleni** bodo imeli redne mesečne sestanke skupaj z vodji služb in ločeno po enotah.

**8. Predstavniki uporabnikov** bodo imeli sestanke z vodstvom, vsaj dvakrat letno.

## • 1.3 Načrtovane dejavnosti zavoda v letu 2024

1

### JANUAR

- Priprava poročil in delovnega načrta
- Selitev dela enote Šiška – VZPP v novo enoto – Bratovševa ploščad

2

### FEBRUAR

- Počastitev slovenskega kulturnega praznika s proslavami po enotah
- Nadaljevanje dela skupin za kakovost E-Qalin
- Valentinova pošta
- Letni razgovori z zaposlenimi
- Ples v maskah
- Seja Sveta zavoda
- Priprava letnih ocen zaposlenih
- Posvet »Izzivi in priložnosti pri medinstitucionalnem sodelovanju«

3

### MAREC

- Gregorjevo in splavitev svečk po Gradaščici
- Dan žena
- Materinski dan
- Tekmovanje slovenskih VDC - začetek z razpisom
- Aktivnosti znotraj E-Qalin skupin
- Velikonočne praznične aktivnosti
- Zimovanje Jezersko

7

### JULIJ

- Udeležba uporabnikov na doživljajskih taborih Društva Sožitja
- Revizija Izjave o varnosti z oceno tveganja
- Počitniške aktivnosti

8

### AVGUST

- Udeležba uporabnikov na doživljajskih taborih Sožitja
- Različne dejavnosti in krajši izleti v okviru počitniških aktivnosti
- Sodelovanje na Komarjevi nedelji
- Počitniške aktivnosti

9

### SEPTEMBER

- Izlet Društva Sožitje
- Sestanek s starši in zakonitimi zastopniki ter predavanje
- Teden promocije zdravja na delovnem mestu
- Notranja revizija poslovanja zavoda
- Letovanje na slovenski obali
- Aktivne septembrske počitnice
- Pohodništvo na Jerzerskem

4

**APRIL**

- Aktivnosti ob dnevu Zemlje
- Velikonočne praznične aktivnosti
- Čistilna akcija okolice VDC ob dnevu Zemlje
- Spomladanske aktivnosti v zelenem programu
- Aktivnosti znotraj E-Qalin skupin
- Aktivne toplice
- Selitev uporabnikov v novo stanovanjsko enoto »Hiša pod hribom«
- Slavnostno odprtje enote Bratovševa ploščad

5

**MAJ**

- Teden vseživljenjskega učenja
- »Še kislco prodala bom« v enoti Bežigrad
- Obisk kulturnih prireditev, ustanov, razstav ob dnevu muzejev
- Pohod ob žici
- Aktivnosti znotraj E-Qalin skupin
- Aktivnosti v okviru varstva pri delu in varstva pred požarom (evakuacijska vaja, in predstavitev gašenja z gasilniki)
- Letovanje v deželi Petra Klepca

Storitev vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji bomo v letu 2024 izvajali vse delovne dni v letu.

6

**JUNIJ**

- Festival »Igraj se z mano«
- Aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu
- Pregled in dopolnitev načrta integritete ter priprava poročila
- Letovanje za težje pokretne in starejše
- Letovanje na slovenski obali

10

**OKTOBER**

- Tončkin dan odprtih vrat
- »Še kislco prodala bom« v enoti Bežigrad
- Udeležba na Abilimpiadi
- Mesec požarne varnosti
- Jesenski piknik za uporabnike institucionalnega varstva
- Teden varnosti, zdravja in ekologije

11

**NOVEMBER**

- Martinovanje
- Anketiranje uporabnikov, zakonitih zastopnikov in zaposlenih

12

**DECEMBER**

- Ples z Dedkom Mrazom v Festivalni dvorani – Društvo Sožitje
- Novoletni ples VDC Tončke Hočevar
- Novoletna zabava in srečanja s starši in zakonitimi zastopniki vseh enot
- Zbiranje dokumentacije za letna poročila

## 2. UPORABNIKI

**Število priznanih uporabnikov s strani ministrstva v storitvi vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji za leto 2024 je 239. V storitev institucionalnega varstva bosta predvidoma vključena 102 uporabnika. V primeru potreb uporabnikov po nastanitvi bomo dodatne postelje zagotovili s kriznimi namestitvami.**

### • 2.1 Individualni programi, načrti in evalvacije

V letu 2024 bomo nadaljevali z zagotavljanjem kakovostnih in prilagojenih storitev za naše uporabnike, pri čemer bomo posebno pozornost namenili individualnim načrtom in evalvacijam. Proces evalvacije bo potekal v tesnem sodelovanju s strokovnimi delavkami, uporabniki, njihovimi svojci in prijatelji, da zagotovimo celovito in personalizirano obravnavo vsakega posameznika.

Za novo vključene uporabnike bomo pripravili individualne programe, ki bodo temeljili na sodelovanju med uporabnikom, njegovimi svojci, prijatelji in našimi strokovnimi delavkami. Ti programi bodo vključevali letne načrte, ki bodo prilagojeni potrebam in sposobnostim vsakega uporabnika. Prav tako bomo na koncu leta izvedli temeljito evalvacijo, s katero bomo ocenili napredek in učinkovitost izvedenih programov. V ta proces bomo vključili tudi morebitne ugotovitve prejšnjih šol ali zavodov, ki jih je uporabnik obiskoval pred vključitvijo v naš zavod, da zagotovimo celovito in kontinuirano podporo.

Vsi naši programi bodo enkrat letno evalvirani, da zagotovimo njihovo učinkovitost in prilagojenost potrebam uporabnikov. Po potrebi bomo izvajali tudi pogostejše evalvacije, kar nam bo omogočilo hitrejše prilagajanje in izboljšave programov. Ta proces bo vključeval pregled dosežkov, izzivov in možnosti za nadaljnji razvoj, s ciljem

zagotavljanja najboljše možne podpore našim uporabnikom.

V okviru letnega načrtovanja bomo prav tako dali poudarek na izobraževanje in usposabljanje naših strokovnih delavk. To bo vključevalo delavnice, seminarje in druge oblike izobraževanja, ki bodo naše osebe oskrbele z najnovejšimi znanji in praksami v našem področju dela. Poudarek bo na razvijanju kompetenc, kot so komunikacijske veščine, empatija in prilagodljivost, ki so ključne za uspešno delo z našimi uporabniki.

Poleg tega bomo v letu 2024 nadaljevali z razvojem naših programov in aktivnosti, ki so usmerjene v spodbujanje samostojnosti, socialne vključenosti in osebnega razvoja naših uporabnikov. To bo vključevalo raznolike aktivnosti, kot so ustvarjalne delavnice, športne aktivnosti, izobraževalni programi in družabni dogodki, ki bodo uporabnikom omogočali razvoj njihovih veščin in talentov ter krepitev njihove samozavesti in družbenega vključevanja.

Naš cilj za leto 2024 je zagotoviti, da vsi naši uporabniki prejmejo najboljšo možno podporo in storitve, ki so prilagojene njihovim individualnim potrebam in željam. S tem bomo prispevali k njihovem osebnemu in socialnemu razvoju ter izboljšali kakovost njihovega življenja.

## • 2.2 Komunikacija, participacija, vpliv in samozagovorništvo

V letu 2024 bo naš zavod nadaljeval z izvajanjem svojega poslanstva ustvarjanja spodbudnega in varnega delovnega ter bivalnega okolja za vse uporabnike. Naše delo bo temeljilo na spoštovanju, profesionalnosti in sodelovanju, kar je v skladu z našimi osnovnimi vrednotami in vizijo, da postanemo zaupanja vreden varstveno delovni center, kjer s strokovnostjo in inovativnostjo soustvarjamo boljši vsakdan in uresničujemo potenciale uporabnikov in zaposlenih.

Osredotočeni bomo na razvoj in vzdrževanje učinkovite komunikacije z vsakim uporabnikom, neodvisno od njihovih sposobnosti, s poudarkom na spodbujanju njihove družbene vključenosti. To bomo dosegli z razvijanjem in izvajanjem strategij in pristopov, ki uporabnikom omogočajo, da izrazijo svoje potrebe in želje, vplivajo na svoje okolje in aktivno sodelujejo v družbi. Naše delo bo vključevalo uporabo različnih komunikacijskih pripomočkov in tehnik ter redno posodabljanje in prilagajanje teh orodij, da bi zagotovili, da so čim bolj učinkovita in dostopna vsem uporabnikom.

Posebno pozornost bomo namenili vključevanju uporabnikov v družbo z organiziranjem umetniških delavnic, športnih dogodkov in izobraževalnih programov, ki so prilagojeni njihovim zmožnostim in interesom. Nadaljevali bomo s prirejanjem pomembnih dokumentov v obliko lahkega branja, kar bo uporabnikom omogočilo lažje razumevanje informacij in s tem povečalo njihovo sposobnost samostojnega odločanja ter vplivanja na svoje življenje.

V letu 2024 bomo še naprej spodbujali in podpirali samozagovorništvo naših uporabnikov s

kontinuiranim srečevanjem samozagovorniških skupin in vzdrževanjem pogovornih skupin s psihologinjo. Vključevali bomo uporabnike v skupino za kakovost in nadaljevali s srečanji kolegija uporabnikov z direktorjem. Poleg tega bomo organizirali redne tedenske sestanke v gospodinjstvih enotah in delavnicah, da bi zagotovili, da so glasovi naših uporabnikov slišani in upoštevani pri odločitvah, ki vplivajo na njihova življenja.

Zaposleni bodo nadaljevali z zagotavljanjem empatične podpore in prisluhnili potrebam uporabnikov. Posebno pozornost bomo namenili prepoznavanju in obravnavanju kakršnih koli motenj ali upada v komunikacijskih sposobnostih uporabnikov. V takšnih primerih bomo ustrezno ukrepali z namenom zagotavljanja najboljših možnih podpor in pomoči.

Naša prizadevanja za izboljšanje kakovosti življenja naših uporabnikov bodo temeljila na spoštovanju, ki ga zavedno izkazujemo vsakemu posamezniku, ne glede na njegovo različnost. Vlaganje v razvoj na strokovnem in osebnostnem področju ter deljenje znanja in izkušenj bo ključno za ohranjanje visokih standardov profesionalnosti. Sodelovanje bo igralo pomembno vlogo pri doseganju skupnih ciljev in pri pomoči drug drugemu. Dobra komunikacija bo ostala temelj naših medsebojnih odnosov in sodelovanja, saj omogoča povezovanje z drugimi, izmenjavo idej in občutkov ter uspešno reševanje sporov. Varnost bo zagotovljena z visoko strokovnim in usmerjenim pristopom do slehernega uporabnika, ob upoštevanju individualnih razlik in prilagojenega varstva.

## • 2.2.1 Projektna skupina za pripravo besedil v lahko berljivi obliki

Projektna skupina Priprava besedil v lahko berljivi obliki se bo v novi sestavi osredotočila na izdelavo zloženkov in drugih materialov, ki bodo uporabnikom olajšali razumevanje besedil. Med aktivnostmi bo mesečna priprava Tončkinega informatorja v lah-

ko berljivi obliki, ki bo objavljen na oglasni deski zavoda. Vsa pripravljena besedila v lahko berljivi obliki bodo objavljena tudi na spletni strani zavoda, s čimer bodo informacije dostopne širši skupini uporabnikov.

## • 2.3 Zadovoljstvo uporabnikov in stanovalcev

V letu 2024 bo naš zavod, v skladu s svojim poslanstvom ustvarjanja spodbudnega in varnega delovnega ter bivalnega okolja, nadaljeval z izvajanjem inovativnih in strokovnih pristopov, ki bodo odsevali naše temeljne vrednote spoštovanja, profesionalnosti, sodelovanja, dobre komunikacije in varnosti. Zavezani smo k soustvarjanju boljšega vsakdana za naše uporabnike in zaposlene, kar bomo dosegali z nenehnim razvojem in izboljšanjem naših storitev.

V tem kontekstu bomo konec leta 2024 izvedli obsežno anketo o zadovoljstvu naših uporabnikov in stanovalcev. To pomembno merjenje bo opravljeno s strani zunanjega podjetja Fabrika, da zagotovimo objektivnost in nepristranskost rezultatov. Anketa bo oblikovana tako, da bo zajela vse vidike našega delovanja in storitev, z namenom pridobivanja dragocenih povratnih informacij, ki bodo služile kot osnova za nadaljnje izboljšave.

# 3. ZAKONITI ZASTOPNIKI UPORABNIKOV

**V letu 2024 bomo nadaljevali z gradnjo in krepitvijo odnosov s svojci naših uporabnikov, s ciljem ustvarjanja spodbudnega in varnega okolja za vse vpletene. Naša prizadevanja bodo usmerjena v zagotavljanje kakovostne komunikacije, spoštovanja, profesionalnosti in varnosti, v skladu z našim poslanstvom, vizijo in vrednotami.**

Zavedamo se pomena vzpostavljanja močnih, iskrenih in rednih stikov s svojci naših uporabnikov. Zato bomo v letu 2024 nadaljevali z rednim obveščanjem svojcev o aktualnih dogodkih in razvoju v zavodu preko naše spletne strani in

družabnih omrežij. Omogočali bomo obiske in pogovore z zaposlenimi ter vodstvom po predhodnem dogovoru, s čimer bomo svojcem zagotovili prostor za izražanje mnenj, predlogov, pri-  
tožb ali pohval.

Zavedamo se, da svojci pogosto potrebujejo pomoč pri logističnih zadevah, kot so napotitve in obiski pri specialistih ali izpolnjevanju različnih obrazcev. V ta namen bomo svojcem nudili ustrezno podporo in svetovanje, s čimer bomo prispevali k boljšemu in lažjemu upravljanju njihovih odgovornosti.

Svojce bomo aktivno vključili v razvoj in izvajanje našega sistema obvladovanja kakovosti E-QA-LIN. S tem bomo zagotovili, da so njihovi glasovi slišani in upoštevani pri izboljšavah naših storitev. V ta namen bomo organizirali tudi strokovna predavanja na aktualne teme, ki bodo svojcem omogočila boljše razumevanje in sodelovanje v procesih našega centra.

Za zagotavljanje sledljivosti in transparentnosti komunikacije bomo uporabljali informacijski sistem Pro4, kjer bomo beležili vse pomembne individualne stike, pogovore in sodelovanje s svojci. To nam bo omogočilo analiziranje pogostosti in vsebine stikov ter izboljšanje naših pristopov in strategij za komunikacijo.

Na koncu leta 2024 bomo izvedli anketiranje svojcev, da preverimo njihovo zadovoljstvo z našimi storitvami. Rezultati ankete nam bodo služili kot osnova za analizo in določitev nadaljnjih ukrepov ter izboljšav.

Z namenom zagotavljanja podpore svojcem bomo ustanovili vsaj eno samopomočno skupino, kjer se bodo lahko srečevali, delili izkušnje in razmišljali o izzivih vsakdanjega življenja z odraslo osebo z motnjo v duševnem in telesnem razvoju. Takšne skupine bodo svojcem nudile prostor za deljenje in iskanje podpore, kar je v skladu z našo zavezo k spoštovanju in sodelovanju.

Vse naše aktivnosti in prizadevanja bodo usmerjene v zagotavljanje, da delujemo v skladu z našimi temeljnimi vrednotami spoštovanja, profesionalnosti, sodelovanja, dobre komunikacije in varnosti. Naš cilj je ustvariti okolje, kjer so uporabniki, njihovi svojci in naši zaposleni deležni spoštovanja in razumevanja, kar prispeva k uresničevanju našega poslanstva in vizije biti zaupanja vreden varstveno delovni center.

V letu 2024 bomo torej nadaljevali z našimi prizadevanji za gradnjo močnih in zdravih odnosov s svojci, s čimer bomo zagotavljali, da so potrebe in želje vseh vpletenih upoštevane in izpolnjene na najvišji možni ravni. Naši cilji in strategije bodo vedno usklajeni s potrebami naših uporabnikov in njihovih svojcev, s čimer bomo skupaj soustvarjali boljši vsakdan in izpolnjevali potenciale vseh vpletenih.

# 4. VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

**Leto 2023 je bilo v znamenju praznovanja 55-letnice. Leto nas je razvijalo s številnimi prijetnimi in tudi prelomnimi dogodki, zato s pozitivnim vznemirjenjem zremo v leto 2024.**

V storitvi vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji bomo tudi v letu 2024 sledili smernicam strokovnega razvoja in uvajanju sprememb, ki sledijo željam in potrebam uporabnikov, skrbnikov in zaposlenih ter poslanstvu, viziji in vrednotam zavoda. Izvajali bomo storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, ki je organizirana oblika varstva, s katero se izpolnjujejo z ustavo in zakoni določene temeljne človekove pravice odraslih ljudi s primanjkljajem do storitve, ki uporabnikom v skladu z njihovimi sposobnostmi daje možnost aktivnega vključevanja v družbeno življenje in delovno okolje ter opravljanja koristnega, vendar njihovim zmožnostim primernega dela. Vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji se izvajajo, tako da uporabnikom omogoča ohranjanje pridobljenih in širitev novih znanj in delovnih spretnosti, pridobivanje novih socialnih veščin in delovnih navad, uresničevanje lastnih idej in ustvarjalnosti ter spodbuja občutek koristnosti, samopotrditve in krepi občutek lastne vrednosti.

Z razvojem naših uspešnih in raznolikih programov uporabnikom zagotavljamo možnost izbire in iz leta v leto večji nabor različnih zaposlitvenih aktivnosti. Zaposleni smo pri svojem delu usmerjeni na potrebe uporabnikov, zato je občutljivost

in empatija pri našem delu posebej pomembna. Kakovost našega dela bo temeljila na strokovnih usmeritvah, ki jih zagotavljamo z multidisciplinarnim pristopom vseh zaposlenih, s stalnim strokovnim izobraževanjem ter sodelovanjem z izobraževalnimi in sorodnimi institucijami, pa tudi na izboljšavah, ki izhajajo iz: rezultatov ankete o zadovoljstvu uporabnikov, rezultatov ankete o zadovoljstvu zakonitih zastopnikov, rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih, predlogov manjših sprememb in novih projektov, ki so rezultat dela skupin za kakovost E-qalin, predlogi kolegija uporabnikov, predlogi uporabnikov, sodelavcev, svojcev.

V našo storitev je po pogodbi MSP vključenih 239 uporabnikov. Prizadevali si bomo, da bodo mesta zapolnjena.

S cilji, ki si jih zastavljamo za leto 2024 odgovarjamo na želje in potrebe uporabnikov, svojcev in zaposlenih, sledimo načelom deinstitucionalizacije, strokovnim smernicam ter viziji, poslanstvu in vrednotam naše organizacije.

Socialnovarstveno storitev vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji trenutno izvajamo na šestih lokacijah po Ljubljani, že v januarju

pa odpiramo novo enoto na Bratovševi ploščadi. Z izvajanjem storitve uporabnikom omogočamo socialno vključevanje, prilagojene prostočasne in terapevtske aktivnosti ter vključevanje v različne delovne aktivnosti - zaposlitve, s čimer uresničujemo pravico do dela, kar je zapisano tudi v Konvenciji o pravicah invalidov. Pri strokovnem delu sledimo socialnemu modelu obravnave uporabnika.

V letu 2024 bomo nadaljevali z aktivnostmi za doseg cilja, ki smo jih zastavili že v preteklih letih. V skladu z načelom deinstitutionalizacije izvajamo korake, ki pomenijo pomemben premik za izvajanje naše storitve. S podporo ministrstva bomo v prihodnjem letu izvedli preselitev lesno-mizarskega programa v običajno delovno okolje, prav tako pa tudi skupino uporabnikov, ki bodo po preselitvi na Bratovševo ploščad ostali v matični hiši na Vodnikovi. S temi premiki bomo uresničili cilj, da so vsi naši programi – enote vključeni v običajna socialna okolja, kjer bodo uporabniki še bolj aktivno vključeni v družbo.

V letu 2023 nam je večino časa uspelo zapolniti vsa pogodbeno mesta. Občasno se zaradi nepredvidenega izpisa pojavi prosto mesto, ki ga v roku meseca dni zapolnimo. Dnevna prisotnost uporabnikov je bila v letu 2023 med 75 in 80%, prisotni pa so bili povprečno 7 ur. Cilj za leto 2024 je izboljšati dnevno prisotnost uporabnikov na 85%. Cilj ni lahko dosegljiv. Uporabnike in njihove svojce spodbujamo k čim bolj redni vključitvi. Seznanjamo jih s pozitivnimi učinki socialnega vključevanja in delovne aktivnosti, ki so pogoj za čim bolj samostojno in polno življenje naših uporabnikov.

Konec leta 2023 nam je uspelo najti primerne prostore na odlični lokaciji v Stegnah, ki je dostopna z javnim prevozom in umeščena v obrtniško cono,

ki predstavlja primerno okolje za naš lesno-mizarski program. Po nekaj mesečnih pogovorih, smo v decembru prejeli potrditev s strani najemodajalca, da je pripravljen izvesti investicijo v prilagoditev prostorov našim potrebam. Tudi višina najemnine je znotraj določenega okvirja. V začetku januarja 2024 bomo pripravljeno dokumentacijo – DIIP podali na pristojno ministrstvo – MSP. S tem bi rešili prostorsko stisko v matični enoti Šiška ter razširili možnosti za razvoj izjemno priljubljenega in prepoznavnega programa ter seveda sledili načelom deinstitutionalizacije.

Trenutna umestitev programa v matični hiši je neprimerna iz več razlogov: velikost prostora in zagotavljanje varnosti pri delu, potreba po skladišču, ni primerne prostora za druženje uporabnikov... poleg tega pa so hrup in tresljaji izjemno stresni za uporabnike v 24-urni obravnavi (1. nadstropje). Za realizacijo cilja potrebujemo hitro in učinkovito podporo MSP.

S preselitvijo v nove prostore na Koprski ulici 72 v Ljubljani nam je uspelo uresničiti cilj po enoti, ki omogoča boljše možnosti za uporabnike ter razvoj programa. Izpostavili bi nekaj prednosti: bližina mesta, dober dostop z LPP, veliki, svetli, sodobni prostori. Program je izjemno priljubljen pri uporabnikih ter uspešen pri sodelovanju s kooperanti ter ima možnost širitve. Enota omogoča vključitev 45 – 55 uporabnikov, trenutno je vključenih 30. V enoti bodo imeli prostor tudi uporabniki integrirane zaposlitve, ki se bodo tedensko sestajali s strokovnim delavcem.

V enoti Šiška je velika prostorska stiska. V Enoti Šiška niti v VVZPP niti v IV nimamo prostora za sprostitev, kamor bi se lahko uporabnik umaknil in umiril. S preselitvijo 45 uporabnikov na novo lokacijo na Bratovševi ploščadi se bo prostorska preobremenjenost bistveno zmanjšala.

Na kakovosti bivanja bodo s preselitvijo pridobili vsi uporabniki.

V letu 2023 smo bili povabljeni k sodelovanju na prireditvi »Tudi jaz sem občan Grosuplja«, kjer so pobudniki (OŠPP, starši...) predstavili potrebe ter možnosti za izvajanje storitve VVZPP. S predstavitvijo naših programov in večletnim odličnim sodelovanju pri izvajanju prakse za učence OŠPP, smo skupaj pričeli z aktivnostmi, ki bi v letu 2025 morda lahko pripeljale do odprtja enote. K sodelovanju so pritegnili župana ter zagotovili prostore.

Namero bomo v letu 2024 podrobneje predstavili na MSP.

Uvajali bomo še bolj pestro ponudbo dodatnih prostočasnih, zaposlitvenih, terapevtskih in sprostitvenih aktivnosti. V letu 2024 bomo izvajali več aktivnosti, ker nam bodo primernejši in večji prostori to omogočali. Glavna skrb bo namenjena zdravemu življenjskemu slogu v najširšem pomenu... Zavedamo se, da je pomemben dejavnik tudi druženje, sklepanje novih prijateljstev, širjenje socialne mreže. Ker pri tem naši uporabniki potrebujejo podporo, načrtujemo organizacijo vsaj ene popoldanske aktivnosti za uporabnike, s čimer bi izboljšali kakovost preživljanja prostega časa za uporabnike, ki prihajajo v naše delavnice od doma. Uporabnike bomo sicer še naprej spodbujali k vključitvi v aktivnosti Društva Sožitje, vendar nam bodo novi prostori omogočali večjo fleksibilnost in ustvarjalnost pri izvajanju storitve.

- Izvedba plesa-diska za uporabnike štiri krat letno v prostorih enote Vič (povabili bomo tudi uporabnike drugih vdc-jev ter s tem ustvarili možnosti za nova poznanstva)
- Udeležba zimskih iger Specialne olimpiade v Avstriji-ekipa krpljarjev s trenerjem
- Nadaljevali bomo z zelo uspešnim pevskim zborom

in folklorno skupino (v letu 2023 smo imeli veliko uspešnih nastopov) načrtujemo nabavo nekaj kosov folklornih oblačil.

- Prostočasne aktivnosti pevskega zbora, glasbene skupine, orffovega orkestra, dramske skupine, plesne skupine ...
- Šport - še naprej bomo podpirali uspešne Tončkine nogometaše in nogometašice ter se aktivno vključevali v Specialno olimpiado.
- Razširitev športnih možnosti: dodatno plavanje in drugi športi za vse nivoje uporabnikov.

Poleg že obstoječih krožkov, ki se izvajajo obdobjno-sezonsko ali redno: ustvarjalne dejavnosti, lesno – mizarski krožek, športni krožek, nogomet, učne vsebine, delavnica druženja z malimi živalmi, sprostitev z rekreacijo, ogledi razstav, izleti, obisk knjižnice, kuharske in gospodinjske aktivnosti, učenje fotografiranja, balinanje, pravljичni krožek, računalniško opismenjevanje, glasbene urice, igranje družabnih iger, aromaterapija, samozagovorništvo in medsebojni odnosi, orffova skupina, pevski zbor, badminton, namizni tenis, spoznavanje umetnosti...bomo v letu 2024 zaposlene spodbudili, da bi vsak imel svojo dodatno aktivnost.

### **Cilj izvajanja aktivnosti je:**

- sproščanje,
- učenje socialnih veščin,
- kreativno razmišljanje in izražanje,
- učenje kakovostnega preživljanja prostega časa,
- ohranjanje, utrjevanje in razvijanje znanj, spretnosti, splošne poučenosti, samostojnosti v okolju,
- medsebojno povezovanje, krepitve pripadnosti,
- krepitev samopodobe,
- prepoznavanje in uveljavljanje lastnih interesov in sposobnosti.

Naš umetniški atelje je izjemno aktiven. V letu 2023 smo ob izdaji knjige uporabnika Pavla Franza in mentorice in idejne vodje Erike Pavlin Okrogle Ljubljanske dosegli večjo prepoznavnost in tudi

zanimanje medijev. Podporo nam je pri tem nudilo tudi podjetje za PR. V tem letu načrtujemo razstavo v prostorih trgovine Skrbovin`ca ter nadaljnjo promocijo knjige.

Dvakrat letno, sezona jesen/zima in pomlad/poletje, v enoti pripravijo trgovino rabljenih oblačil in modnih dodatkov, v kateri si uporabniki lahko kupijo oblačila, ki so jim vseč po dostopni ceni. V organizaciji in izvedbi so kot prodajalci in stilisti aktivno vključeni uporabniki. Trajnostno naravnost bomo še naprej spodbujali in razvijali.

Sodelavec je uspešno vzpostavil čebelarski krožek v letu 2022, v letu 2023 pa se je formaliziralo tudi sodelovanje s ČZS ter delovanje krožka po predpisanem kurikulumu za nižjo stopnjo OŠ. V letu 2024 bomo nadaljevali z izvedbo ter sodelovanjem, v prihodnje pa morda tudi z lastnim panjem.

Za področje zaposlovanja uporabnikov bosta poleg strokovnih delavcev ter delovnih inštruktorjev in varuhov pri neposrednem delu v skupinah, skrbeli tehnologinji. Tehnologinji opravljata koordinacijo na področju kooperantskega dela in lastnega programa. Njuno delo se prepleta, skupaj spremljata lesno mizarški program.

## **Na področju zaposlovanja pod posebnimi pogoji za leto 2024 so naši cilji:**

- izdelava letnega in mesečnega plana proizvodnje izdelkov lastnega programa v mesecu januarju za vsako delavnico – količinsko in vrednostno,
- mesečno spremljanje in evalviranje dela in realizacije plana po delavnicah,
- koordinacija dela pri izdelavi izdelkov, nabava materialov in pripomočkov za delo, koordinacija med delavnicami in enotami,
- ohranjanje uspešnega asortimana,
- nabor novih izdelkov, ki nastajajo s pomočjo stro-

- ja za laserski izrez,
- spodbujanje zaposlenih k ustvarjalnosti,
- organiziranje vsaj dveh komisij za izbor izdelkov lastnega programa,
- koordinacija dela pri izdelavi izdelkov, nabava materialov in pripomočkov za delo, koordinacija med delavnicami in enotami,
- ohranjanje dobrih odnosov s kooperanti in zagotavljanje kakovostne storitve.
- pridobivanje novih kooperantov,
- obisk delavnic in sejmov z namenom pridobivanja znanj in idej.
- Motivi iz knjige Okrogle ljubljanske (Pavel Franz, Erika Pavlin), ki je izšla leta 2023, se bodo prenesli na voščilnice in nakupovalne vrečke iz blaga, z namenom promocije in prodaje v Skrbovinci ter drugod.
- Slikarski atelje se bo v letu 2024 vključil v izdelavo motivov za prodajo razglednic: debeluške v Piranu (Pavel Franz po mentorstvu Erike Pavlin). Razglednice se bodo prodajale v piranski trgovinici spominkov.
- Prodaja podjetjem in drugim institucijam.
- Prodaja v trgovini Skrbovin`ca, priprava izdelkov za prodajo v trgovini, aranžiranje izdelkov glede na sezono in praznike, dostava v trgovino, koordiniranje zaposlenih in uporabnikov za delo v trgovini, urejanje polic in izložb.
- Ažuriranje zloženek in kataloga izdelkov.
- Spremljanje odzivov na socialnih omrežjih, redne objave zgodb...
- Udeležba na razstavi Čar lesa.
- Kooperantsko delo bo v letu 2024 obsegalo:
  - štetje, pakiranje in spenjanje izdelkov za vrt;
  - sestavljanje škatlic, sortiranje in pakiranje izdelkov za osebno higieno;
  - sestavljanje škarjic;
  - brušenje tablic za hišne številke;
  - sestavljanje embalaže za hišne številke in vstavljanje stiroporja;
  - sestavljanje ščipalk za obešalnike;

- lepljenje darilnih kartic na karton;
- deklariranje različnih izdelkov;
- sestavljanje in pakiranje izdelkov namenjenih za elektro inštalacije;
- vijačenje;
- štetje in pakiranje skob;
- sestavljanje embalaže za deodorant;
- sortiranje in pakiranje ploščic;
- pakiranje različnih izdelkov;
- razvijanje novih izdelkov iz lesnega programa.

Plan v letu 2024 je opravljati delo za vseh 10 kooperantov.

### **Za doseg cilja bomo izvajali naslednje aktivnosti:**

- obdržati obstoječe kooperante – aktivno sodelovanje
- prilagajanje, koordinacija in spodbujanje sodelovanja med delavnicami za čim bolj samostojno zagotavljanje dela ter materiala med delavnicami, za enakomerno, konstantno porazdelitev dela;
- zaradi vse večje avtomatizacije proizvodnje v podjetjih in posledično manjše ponudbe tovrstnih del, bomo tudi v tradicionalno »kooperantske delavnice« poizkušali z vključevanjem del iz lastnega programa;
- aktivno sodelovanje z obstoječimi kooperanti, njihovo vključevanje v razvoj novih produktov, s poudarkom na razvijanje dobrih, dolgoročnih sodelovanj;
- mreženje z obstoječimi kooperanti in različnimi institucijami za vzpostavljanje novih sodelovanj;
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami pri povečanem obsegu dela;
- aktivno spremljanje obveznosti kooperantov in na ravni zavoda optimizacija ter zmanjšanje terjatev do kooperantov;
- stalno izpopolnjevanje sistema kakovosti storitve v dogovorjenem roku;
- spremljanje izplačila nagrad v skladu z opravljenim

- delom in porabljenim materialom;
- vpeljava novih izdelkov in programov v dela lesno – mizarske delavnice;

Integrirane oblike zaposlitve intenzivno krepimo v zadnjih letih, zato si bomo še naprej prizadevali za raznolikost in z odpiranjem novih partnerstev z delodajalci ter individualno pristopali k iskanju novih možnosti za uporabnike.

S podjetji Bauhaus, Obi, Sovita, vrtec Pod gradom, Lars&Sven, NK Olimpija, Cmeplus in frizerski salon Katarina bomo v mesecu aprilu pripravili srečanje z namenom izmenjave izkušenj in zahvale za odlično sodelovanje. Za zaposlene v podjetjih, kjer izvajamo integrirano zaposlitev, bomo pripravili zloženko in informativno izobraževanje.

Strokovni delavec bo zagotavljal intenzivno strokovno podporo uporabnikom v integrirani zaposlitvi (usmerjanje, svetovanje ...) ter sodelovanje z zaposlenimi v podjetjih. Strokovna usmerjenost bo še naprej usmerjena v krepitev uporabnikov pri razreševanju konfliktnih situacij, čustvenih težav, krepitvi socialnega učenja in aktivno vključevanje v okolje.

V letu 2024 je naš cilj vključiti vsaj 3 nove uporabnike ter pridobiti vsaj enega novega partnerja.

Poslovnik o izvajanju prevozov, ki je bil potrjen leta 2019, predvideva tudi sklenitve dogovorov o izvajanju prevozov. Podpis dogovorov se je pričel izvajati v decembru 2023 in bo zaključen do aprila 2024.

Proti koncu leta 2023 smo na MSP poslali predlog za nove zaposlitve. Z zaposlitvijo dodatnih dveh voznikov, bi kakovost prevozov dvignili na višjo raven, saj bi lažje zagotavljali stalnost voznikov ter manjše vključevanje varuhov iz delavnic, kar tudi pomembno vpliva na kakovost izvajanja storitve.

## Cilj 1. Izboljšanje storitev VVZPP

**Specifično:** kakovost storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji.

**Merljivo:** Zvišanje ocene zadovoljstva uporabnikov in skrbnikov v anketah za 10%, v primerjavi z letom 2023.

**Dosegljivo:** Z vključitvijo več interaktivnih in prilagojenih aktivnosti.

**Relevantno:** Zagotavljanje boljše socialne vključenosti in delovnih priložnosti za uporabnike.

**Časovno omejeno:** Do konca leta 2024.

### + PREDNOSTI

Vključevanje interaktivnih in prilagojenih aktivnosti, ki so osredotočene na individualne potrebe uporabnikov, povečuje kakovost storitev.

### - SLABOSTI

Potreba po stalnem spremljanju in prilagajanju dejavnosti glede na povratne informacije uporabnikov in skrbnikov.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Zvišanje ocene zadovoljstva uporabnikov za 10% povečuje ugled centra in privablja dodatna sredstva ali donacije.

### ⚠ NEVARNOSTI

Morebitna omejena fleksibilnost pri spreminjanju obstoječih programov ali pomanjkanje virov za implementacijo novih dejavnosti.

## Cilj 2. Razvoj zaposlitvenih programov za uporabnike

**Specifično:** Razviti širok spekter zaposlitvenih programov za uporabnike.

**Merljivo:** Ustvariti vsaj 5 novih programov ali »delovnih mest«.

**Dosegljivo:** S pomočjo strokovnega osebja in sodelovanja z lokalnimi organizacijami.

**Relevantno:** Omogočiti uporabnikom več možnosti izbire in samouresničitve.

**Časovno omejeno:** Do decembra 2024.

### + PREDNOSTI

Razvoj širokega spektra zaposlitvenih programov izkazuje inovativnost in prilagodljivost centra.

### - SLABOSTI

Morebitne težave pri zagotavljanju ustrezno usposobljenega osebja in sredstev za nove programe.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Sodelovanje z lokalnimi organizacijami lahko privede do novih partnerstev in virov financiranja.

### ⚠ NEVARNOSTI

Konkurenca s podobnimi ustanovami pri razvoju in ponujanju zaposlitvenih programov.

## Cilj 3. Strokovno usposabljanje zaposlenih

**Specifično:** Izvesti strokovna usposabljanja za izboljšanje empatije in čustvene inteligence.

**Merljivo:** Izvesti vsaj tri usposabljanja letno.

**Dosegljivo:** Z organizacijo internih in zunanjih usposabljanj.

**Relevantno:** Za izboljšanje kakovosti interakcije med zaposlenimi in uporabniki.

**Časovno omejeno:** Do septembra 2024.

### + PREDNOSTI

Usposabljanja povečujejo kompetence zaposlenih, kar izboljšuje interakcijo z uporabniki.

### - SLABOSTI

Potrebna sredstva in čas za izvedbo usposabljanj lahko omejujejo druge aktivnosti.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Izboljšana kakovost storitev zaradi večje empatije in čustvene inteligence zaposlenih.

### ⚠ NEVARNOSTI

Morebitno nezadostno zanimanje ali udeležba zaposlenih na usposabljanjih.

## Cilj 4. Selitev enote Šiška

**Specifično:** Preseliti enoto Šiška na Bratovševo ploščad.

**Merljivo:** Uspešna selitev in nastanitev v novih prostorih.

**Dosegljivo:** Z ustreznim načrtovanjem in logistično podporo.

**Relevantno:** Za izboljšanje prostorskih razmer in storitev.

**Časovno omejeno:** Do konca januarja 2024.

### + PREDNOSTI

Izboljšanje prostorskih razmer lahko pozitivno vpliva na storitve in zadovoljstvo uporabnikov.

### - SLABOSTI

Logistični izzivi in potencialne motnje v storitvah med selitvijo.

### ❓ PRILOŽNOSTI

Nova lokacija lahko prinese nove možnosti za sodelovanje z lokalno skupnostjo.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Morebitni nepredvideni stroški ali zapleti pri selitvi

## Cilj 5. Razvoj lesno-mizarskega programa

**Specifično:** Preselitev in razvoj lesno-mizarskega programa v novo enoto.

**Merljivo:** Ustvarjanje novega delovnega okolja in povečanje produktivnosti

**Dosegljivo:** Z najemom novih prostorov in prilagoditvijo opreme.

**Relevantno:** Za izboljšanje delovnih pogojev in razširitev programa.

**Časovno omejeno:** Do julija 2024.

### + PREDNOSTI

Razširitev programa prispeva k večji raznolikosti zaposlitvenih možnosti.

### - SLABOSTI

Potreba po dodatnih finančnih in človeških virih za razvoj nove enote.

### ❓ PRILOŽNOSTI

Priložnost za razvoj edinstvenih izdelkov in storitev, ki lahko povečajo dohodek.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Morebitne težave pri najemu in prilagoditvi novih prostorov.

## Cilj 6. Razširitev programa enote Vič

**Specifično:** Razširitev programa enote Vič in vključitev večjega števila uporabnikov.

**Merljivo:** Povečati število vključenih uporabnikov na 50 v enoti.

**Dosegljivo:** Z razširitvijo programskih možnosti.

**Relevantno:** Za zagotavljanje boljših storitev in večjega izbora aktivnosti.

**Časovno omejeno:** Do julija 2024.

### + PREDNOSTI

Razširitev programov povečuje kapaciteto in dostopnost storitev.

### - SLABOSTI

Potencialna preobremenjenost osebja in prostorskih zmogljivosti.

### ❓ PRILOŽNOSTI

Večje število uporabnikov lahko poveča vidnost in vpliv centra.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Konkurenčni programi drugih ustanov na istem območju.

## Cilj 7. Povečanje dnevne prisotnosti uporabnikov

**Specifično:** Povečati dnevno prisotnost uporabnikov na 85%.

**Merljivo:** Spremljanje prisotnosti in analiza podatkov.

**Dosegljivo:** Z motivacijskimi strategijami in izboljšanjem storitev.

**Relevantno:** Za izboljšanje vključenosti in koristi uporabnikov.

**Časovno omejeno:** Do konca leta 2024.

### + PREDNOSTI

Večja prisotnost uporabnikov kaže na višjo stopnjo zadovoljstva in angažiranosti.

### - SLABOSTI

Morebitne omejitve pri izvajanju motivacijskih strategij.

### ❓ PRILOŽNOSTI

Povečana vključenost uporabnikov izboljšuje njihovo socialno vključenost in kakovost življenja.

### ⚠ NEVARNOSTI

Možnost nezadostne odzivnosti uporabnikov na izboljšane storitve.

## Cilj 8. Najem novih prostorov v Šiški

**Specifično:** Najti in najeti nove prostore v Šiški za izvajanje storitev.

**Merljivo:** Uspešno najeti in opremiti nove prostore.

**Dosegljivo:** Z iskanjem ustreznih lokacij in pogajanji.

**Relevantno:** Za izboljšanje prostorskih pogojev storitve.

**Časovno omejeno:** Do septembra 2024.

### + PREDNOSTI

Nova lokacija omogoča razširitev in izboljšanje storitev.

### - SLABOSTI

Iskanje in najem primernih prostorov je lahko zahteven in časovno potraten proces.

### ❓ PRILOŽNOSTI

Priložnost za vzpostavitev novih partnerstev in sodelovanja v lokalni skupnosti.

### ⚠ NEVARNOSTI

Omejena razpoložljivost primernih prostorov in morebitni visoki stroški najema.

## Cilj 9. Ustanovitev enote Grosuplje

**Specifično:** Ustanovitev nove enote VZPP v Grosupljem.

**Merljivo:** Priprava in predstavitev načrta MSP ter začetek aktivnosti ustanovitve.

**Dosegljivo:** S sodelovanjem lokalne skupnosti in zbiranjem potrebnih sredstev.

**Relevantno:** Za širitev omrežja in dostopnosti storitev.

**Časovno omejeno:** Do konca leta 2024 za pripravo in začetek ustanovitve.

### + PREDNOSTI

Širitev omrežja in dostopnosti storitev na novo geografsko območje.

### - SLABOSTI

Potreba po obsežni pripravi in zbiranju sredstev za ustanovitev nove enote.

### ❓ PRILOŽNOSTI

Možnost pridobitve novih uporabnikov in sodelovanja z lokalno skupnostjo.

### ⚠ NEVARNOSTI

Morebitni izzivi pri integraciji nove enote v obstoječo strukturo.

## Cilj 10. Izboljšanje zdravja in dobrega počutja uporabnikov

**Specifično:** Spodbujanje zdravega življenjskega sloga in telesne vadbe med uporabniki.

**Merljivo:** Organizacija rednih vadbenih in prostočasnih aktivnosti.

**Dosegljivo:** S programiranjem in vodenjem ustreznih aktivnosti.

**Relevantno:** Za izboljšanje fizičnega in mentalnega zdravja uporabnikov.

**Časovno omejeno:** Kontinuirano skozi celo leto 2024.

### + PREDNOSTI

Spodbujanje zdravega življenjskega sloga povečuje fizično in mentalno zdravje uporabnikov.

### - SLABOSTI

Organizacija in izvajanje rednih aktivnosti zahteva dodatne vire in osebje.

### ❓ PRILOŽNOSTI

Priložnost za sodelovanje s športnimi in zdravstvenimi organizacijami.

### ⚠ NEVARNOSTI

Možna nezainteresiranost ali nezmožnost nekaterih uporabnikov za udeležbo v programih.

## Cilj 11. Tončkin atelje in razstava v Skrbovin`ci

**Specifično:** Organizacija razstave del Tončkinega ateljeja v trgovini Skrbovin`ca.

**Merljivo:** Uspešno izvedena razstava in promocija umetniških del.

**Dosegljivo:** Z načrtovanjem, pripravo in koordinacijo dogodka.

**Relevantno:** Za promocijo talentov uporabnikov in povečanje prepoznavnosti.

**Časovno omejeno:** Do junija 2024.

### + PREDNOSTI

Promocija umetniških del povečuje prepoznavnost in talentov uporabnikov.

### - SLABOSTI

Potrebna sredstva in organizacija za pripravo in izvedbo razstave.

### ❓ PRILOŽNOSTI

Povečanje zavedanja javnosti o sposobnostih in talentih uporabnikov.

### ⚠ NEVARNOSTI

Morebitno pomanjkanje zanimanja javnosti ali medijske pozornosti.

## Cilj 12. Projekt "Še kijklco prodala bom"

**Specifično:** Organizacija trgovine rabljenih oblačil in modnih dodatkov v enoti Bežigrad.

**Merljivo:** Dvakrat letno uspešno izvedeni dogodki.

**Dosegljivo:** Z vključevanjem uporabnikov in pripravo ustreznih sredstev.

**Relevantno:** Za spodbujanje trajnostne naravnosti in socialnih veščin.

**Časovno omejeno:** Jesen/zima in pomlad/poletje 2024.

### + PREDNOSTI

Spodbuja trajnostno naravnost in razvija socialne veščine.

### - SLABOSTI

Zahteva organizacijske in logistične napore za uspešno izvedbo dogodkov.

### ❓ PRILOŽNOSTI

Priložnost za vzpostavitev sodelovanja z lokalnimi trgovinami in organizacijami.

### ⚠ NEVARNOSTI

Možni izzivi pri pridobivanju zadostne količine oblačil in modnih dodatkov.

## Cilj 13. Čebelarški krožek in sodelovanje s ČZS

**Specifično:** Nadaljevati delovanje čebelarškega krožka v sodelovanju s Čebelarško zvezo Slovenije.

**Merljivo:** Izvajanje programov v skladu s kurikulumom in razvoj lastnega panja.

**Dosegljivo:** Z rednimi srečanji in praktičnimi dejavnostmi.

**Relevantno:** Za spodbujanje ekološke zavesti in praktičnega učenja.

**Časovno omejeno:** Tečaj čez celo leto 2024 s potencialno vzpostavitvijo panja do konca leta 2024.

### + PREDNOSTI

Partnerstvo s Čebelarško zvezo Slovenije zagotavlja strokovno znanje in podporo. Praktične dejavnosti, kot je razvoj lastnega panja, prispevajo k praktičnemu učenju in izkušnjam.

### - SLABOSTI

Morebitne omejitve v smislu opreme in prostorskih zmogljivosti za vzdrževanje panjev.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Razvoj ekološke zavesti in praktičnih veščin med uporabniki.

### △ NEVARNOSTI

Morebitne težave z vzdrževanjem panjev ali pomanjkanje sredstev za njihovo vzdrževanje. Spremenljivi vremenski pogoji lahko vplivajo na čebelarjenje in uspešnost panjev.

# 5. SOCIALNO VKLJUČEVANJE INVALIDOV

**V letu 2024 bomo v našem zavodu nadaljevali z izvajanjem socialnovarstvene storitve socialno vključevanje invalidov, ki je začela delovati septembra 2022. Ta storitev je namenjena uporabnikom, ki so vključeni zgolj v storitev VVZ in ne prejema osebne asistencije. Njen glavni cilj je s pomočjo podporne osebe omogočiti uporabnikom polno in kakovostno preživljanje prostega časa, spodbujati njihovo samostojnost in vseživljenjsko učenje.**

Po prvem letu izvajanja smo ugotovili, da je ta storitev izjemnega pomena za uporabnike. Omogoča jim vseživljenjsko učenje, podporo pri samostojnem življenju in aktivno vključevanje v družbo, kar vključuje obiskovanje koncertov, predstav in drugih dogodkov. Poleg tega storitev pomaga pri preprečevanju osamljenosti uporabnikov. Kljub temu da je storitev plačana, se soočamo z izzivom nizkega vrednotenja dela podpornih oseb, kar zmanjšuje njihovo motivacijo. Vendar pa smo od vseh vključenih podpornih oseb prejeli pozitivne povratne informacije.

Da bi pridobili več podpornih oseb, bomo nadaljevali s predstavitvami storitve na različnih fakultetah in zavodih, s čimer bomo študente in druge potencialne kandidate informirali o našem delu in jih spodbudili k sodelovanju. Naš cilj je zagotoviti, da vsak uporabnik prejme potrebno podporo za svoje vseživljenjsko učenje in družbeno vključenost.

Da bi to dosegli, bomo redno organizirali usposabljanja in po potrebi nudili svetovalne pogovore, s čimer bomo spodbujali neodvisnost in aktivno

vklučenost uporabnikov v družbo. Za podporne osebe bomo pripravili srečanja in krajša izobraževalna predavanja, da bi jim zagotovili potrebna znanja in veščine za njihovo delo.

V letu 2024 bomo organizirali tudi skupno športno aktivnost v obliki vodene vadbe za vključene uporabnike v telovadnici društva Gib. Ta aktivnost bo spodbujala telesno aktivnost in socialno inter-

akcijo med uporabniki, s čimer bomo prispevali k njihovemu boljšemu fizičnemu in duševnemu počutju.

Skupno gledano, bodo te aktivnosti v letu 2024 ključno prispevale k izboljšanju kakovosti življenja uporabnikov z invalidnostjo v našem zavodu, jim omogočale aktivnejše vključevanje v družbo in pomagale pri razvoju njihovih potencialov.

## Cilj 14. Organizacija rednih usposabljanj in svetovalnih pogovorov za podporne osebe

**Specifično:** Redno organizirati usposabljanja in svetovalne pogovore za podporne osebe.

**Merljivo:** Bomo izvedli vsaj 2 usposabljanji in 10 svetovalnih pogovorov v letu 2024.

**Dosegljivo:** Razviti učinkovit program usposabljanj in zagotoviti potrebne vire za izvedbo.

**Relevantno:** Usposabljanja in svetovanje povečujejo kompetence podpornih oseb in izboljšujejo kakovost storitve.

**Časovno omejeno:** Redno izvajanje skozi vse leto 2024.

### + PREDNOSTI

Program rednih usposabljanj in svetovalnih pogovorov povečuje kompetence in učinkovitost podpornih oseb.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Izboljšanje kakovosti storitev in zadovoljstva uporabnikov.

### - SLABOSTI

Morebitna težava pri usklajevanju urnikov in zagotavljanju udeležbe.

### ⚠ NEVARNOSTI

Morebitno pomanjkanje zanimanja ali angažiranosti podpornih oseb.

## Cilj 15. Organizacija skupne športne aktivnosti za uporabnike

**Specifično:** Izvesti skupno športno aktivnost v obliki vodene vadbe v telovadnici društva Gib.

**Merljivo:** Uspešno izvesti vsaj 3 skupne športne aktivnosti v letu 2024.

**Dosegljivo:** Koordinacija z društvom Gib za izvedbo vodenih vadbenih sej.

**Relevantno:** Skupne športne aktivnosti prispevajo k telesni aktivnosti uporabnikov in spodbujajo socialno interakcijo.

**Časovno omejeno:** Izvedba aktivnosti načrtovana skozi celo leto 2024.

### + PREDNOSTI

Spodbujanje telesne aktivnosti in socialne interakcije med uporabniki.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Možnost razširjanja aktivnosti na širšo skupnost in vključevanje drugih organizacij.

### - SLABOSTI

Morebitne težave pri prilagajanju aktivnosti za različne sposobnosti uporabnikov.

### ⚠ NEVARNOSTI

Morebitne zdravstvene in varnostne težave, povezane s fizično aktivnostjo.

## Cilj 16. Povečanje števila podpornih oseb za socialno vključevanje invalidov

**Specifično:** Pridobiti več podpornih oseb za pomoč uporabnikom, ki so vključeni samo v storitev VVZ.

**Merljivo:** Cilj je pridobiti vsaj 10 novih podpornih oseb v letu 2024.

**Dosegljivo:** Predstavitve storitve po fakultetah in v zavodu ter spodbujanje sodelovanja v lokalnih skupnostih.

**Relevantno:** S povečanjem števila podpornih oseb se izboljša kakovost in dostopnost storitve za uporabnike.

**Časovno omejeno:** Doseči cilj do konca leta 2024.

### + PREDNOSTI

Aktivna promocija in predstavitve storitev po fakultetah za pridobivanje novih sodelavcev.

### 🔍 PRILOŽNOSTI

Krepitev storitev s povečanjem števila strokovnjakov, kar izboljša kakovost in dostopnost storitev.

Možnost ustvarjanja novih delovnih mest in sodelovanja z izobraževalnimi ustanovami.

### - SLABOSTI

Možne težave pri pridobivanju kvalificiranih podpornih oseb.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Morebitna pomanjkljiva motivacija ali zanimanje potencialnih kandidatov za delo v socialnem sektorju.

Ti cilji bodo v letu 2024 ključni za zagotavljanje uspešne socialne vključenosti invalidov, spodbujanje njihove neodvisnosti in aktivnega sodelovanja v družbi.

# 6. INSTITUCIONALNO VARSTVO

**V letu 2024 bomo nadaljevali z zavzetim in predanim delom, da bi uporabnikom, ki bivajo pri nas, ustvarili pogoje za dobro počutje in domačnost. Kot najstarejši zavod se bomo nenehno soočali s spreminjanjem potreb uporabnikov in prilagajanjem okolja, pri čemer bomo posebno pozornost posvetili vrednotam, kot sta samostojnost in spoštovanje.**

Glavni cilj našega dela bo ohranjanje pridobljenih veščin in socialnih spretnosti uporabnikov za čim bolj samostojno življenje znotraj gospodinjskih enot. V vseh gospodinjskih enotah bomo spodbujali uporabnike, da soustvarjajo svoj vsakdan ter sodelujejo v opravljanju različnih gospodinjskih in hišnih opravil. S pomočjo ciljev v individualnih načrtih bomo uporabnike spodbujali tudi pri učenju novih veščin in opravil.

Prilagajali se bomo staranju uporabnikov in njihovim vedno bolj pešajočim zdravstvenim potrebam. V ta namen bomo iskali optimalne možnosti namestitve v majhnih skupinah in zagotavljali dovolj velike sobe, ki bodo omogočale večjo samostojnost in zasebnost uporabnikov.

Eden od pomembnih ciljev za leto 2024 bo tudi odprtje nove stanovanjske skupine Hiša pod hribom.

S tem bomo sledili sodobnim smernicam deinstitucionalizacije, saj si prizadevamo uporabnike preseliti v manjše skupine, ki živijo v skupnosti. To bo izboljšalo kakovost njihovega bivanja, saj se lažje upoštevajo načela normalizacije in socializacije.

Pripravili bomo uporabnike in njihove zakonite zastopnike na selitev 6 uporabnikov v novo enoto. To bo pomemben korak v njihovi samostojnosti in predstavlja priložnost za pridobitev prostora za sobo za umirjanje.

Nadalje bomo zagotovili prostor za pomirjanje in sproščanje z ureditvijo posebne sobe, ki bo vsebovala vse potrebne elemente za sprostitev. Uporabniki bodo imeli možnost umika v ta prostor v obdobjih stiske, kar bo pripomoglo k njihovem dobremu počutju.

Poleg tega bomo v letu 2024 nadaljevali s kakovostno izvedbo storitve in ponujanjem pestrosti različnih popoldanskih aktivnosti. Skrbeli bomo za redne evalvacije individualnih programov, ohranjali stike s svojci in zakonitimi zastopniki, izvajali družabništvo s konji in terapevtsko jahanje, sodelovali z Ambasadorji nasmeha, organizirali izlete gospodinjskih enot

in redno srečevanje skupine za samozagovorništvo. Prav tako bomo skrbeli za zdrav življenjski slog uporabnikov, z bolj kontinuiranim izvajanjem aktivnosti, ki pripomorejo h krepitvi zdravega življenjskega sloga. Med aktivnostmi bodo gibalne, glasbene, ustvarjalne in individualne športne aktivnosti.

V letu 2024 bomo prav tako uvedli kuharski krožek za učenje priprave zdravih jedi, KAROLININO bralno značko v sodelovanju z lokalnimi knjižnicami in organizirali tedensko počitnikovanje v drugih zavodih za spodbujanje socialne vključenosti in menjave bivanjskega okolja uporabnikov.

Prizadevali si bomo tudi za zagotovitev optimalne namestitve uporabnikov v sobi za krizne namestitve, obnavljali enoto Koseze in iskali nove hiše in stanovanja za odprtje novih stanovanjskih enot. Poleg tega bomo ohranili parcelo v Šmartnu pod Šmarno goro za izvedbo zastavljenega projekta.

Za nadomeščanje odsotnosti gospodinjecv bomo v letu 2024 s pomočjo študentov sproti zagotavljali ustrezno zasedenost in kontinuiteto delovnih procesov v gospodinjskih enotah.

## Cilj 17. Ohranjanje veščin in spretnosti uporabnikov

**Specifično:** Spodbujati uporabnike, da soustvarjajo svoj vsakdan in sodelujejo v opravljanju gospodinjskih in hišnih opravil.

**Merljivo:** Merjenje napredka uporabnikov v pridobivanju novih veščin in opravil.

**Dosegljivo:** Organizacija delavnic in aktivnosti za učenje in ohranjanje veščin.

**Relevantno:** Prispeva k večji samostojnosti in zadovoljstvu uporabnikov.

**Časovno omejeno:** Nenehno spremljanje in evalvacija v letu 2024.

### + PREDNOSTI

Spodbujanje samostojnosti in zadovoljstva uporabnikov preko pridobivanja veščin.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Razvoj novih programov in aktivnosti, ki so prilagojeni potrebam uporabnikov.

### - SLABOSTI

Omejitve pri zagotavljanju individualiziranih programov zaradi različnih potreb uporabnikov.

### ⚠ NEVARNOSTI

Omejena sredstva, ki bi lahko vplivala na raznolikost in kakovost programov.

## Cilj 18. Odprtje nove stanovanjske skupine »Hiša pod hribom«

**Specifično:** Vzpostavitev nove stanovanjske skupine za boljšo kakovost bivanja.

**Merljivo:** Uspešna selitev in nastanitev uporabnikov v novi skupini.

**Dosegljivo:** Pridobivanje potrebnih sredstev in priprava infrastrukture.

**Relevantno:** Sodoben pristop k bivanju v skupnosti.

**Časovno omejeno:** Odprtje skupine do konca maja 2024.

### + PREDNOSTI

Ustvarjanje sodobnega in privlačnega bivalnega okolja za uporabnike.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Povečanje privlačnosti centra za nove uporabnike in njihove družine.

### - SLABOSTI

Morebitna zamuda pri odprtju zaradi gradbenih ali pravnih vprašanj.

### ⚠ NEVARNOSTI

Povečanje operativnih stroškov, povezanih z vzdrževanjem in upravljanjem nove enote.

## Cilj 19. Ureditev prostora za pomirjanje in sproščanje

**Specifično:** Ureditev sobe z elementi za sprostitev za uporabnike.

**Merljivo:** Ustvarjanje prostora, ki služi potrebam uporabnikov.

**Dosegljivo:** Nabava ustreznih sredstev in opreme.

**Relevantno:** Zagotavljanje miru in sprostitve v stresnih obdobjih.

**Časovno omejeno:** Dokončanje do sredine leta 2024.

### + PREDNOSTI

Ustvarjanje prijetnega okolja, ki izboljšuje počutje uporabnikov.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Razvijanje inovativnih metod za izboljšanje mentalnega zdravja.

### - SLABOSTI

Odvisnost od financiranja in nabave ustrezne opreme.

### ⚠ NEVARNOSTI

Morebitni zapleti pri dobavi opreme ali omejitve prostora.

## Cilj 20. Skrb za zdrav življenjski slog uporabnikov

**Specifično:** Ponovna zaposlitev animatorke za vodenje gibalnih, glasbenih in kreativnih aktivnosti.

**Merljivo:** Redno izvajanje aktivnosti in udeležba uporabnikov.

**Dosegljivo:** Organizacija in koordinacija aktivnosti.

**Relevantno:** Krepitev fizične aktivnosti in zdravja uporabnikov.

**Časovno omejeno:** Kontinuirano izvajanje skozi vse leto 2024.

### + PREDNOSTI

Spodbujanje aktivnega življenjskega sloga in družbenega vključevanja.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Krepitev zavesti o pomenu zdravja med uporabniki.

### - SLABOSTI

Zagotavljanje stalne zaposlitve in motivacije animatorke.

### ⚠ NEVARNOSTI

Morebitno pomanjkanje sredstev ali interesov med uporabniki.

## Cilj 21. Izvedba kolesarskih izletov po Ljubljani

**Specifično:** Organizacija treh kolesarskih izletov za uporabnike.

**Merljivo:** Uspešno izvedeni izleti in udeležba uporabnikov.

**Dosegljivo:** Priprava in načrtovanje izletov.

**Relevantno:** Spodbujanje zunanjih aktivnosti in druženja.

**Časovno omejeno:** Trije izleti razporejeni skozi leto 2024.

### + PREDNOSTI

Spodbujanje telesne aktivnosti in socialne interakcije

### - SLABOSTI

Logistični izzivi in varnost.

### 🔍 PRILOŽNOSTI

Povečanje vidnosti centra v skupnosti

### ⚠️ NEVARNOSTI

Slabo vreme ali pomanjkanje udeležbe.

## Cilj 22. Uvedba kuharskega krožka

**Specifično:** Organizacija kuharskega krožka za učenje priprave zdravih jedi.

**Merljivo:** Redno izvajanje krožka in sodelovanje uporabnikov.

**Dosegljivo:** Razvijanje krožka in pridobivanje potrebnih sestavin.

**Relevantno:** Spodbujanje samostojnosti in zdrave prehrane.

**Časovno omejeno:** Začetek in redno izvajanje skozi leto 2024.

### + PREDNOSTI

Razvijanje praktičnih veščin in spodbujanje samostojnosti.

### - SLABOSTI

Zagotavljanje ustrezne opreme in sestavin.

### 🔍 PRILOŽNOSTI

Krepitev samozavesti uporabnikov skozi ustvarjanje.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Morebitne prehranske omejitve ali alergije uporabnikov.

## Cilj 23. Uvedba KAROLININE bralne značke

**Specifično:** Vzpostavitev bralne značke v sodelovanju s knjižnico Šiška.

**Merljivo:** Število uporabnikov, ki opravijo bralno značko.

**Dosegljivo:** Organizacija srečanj in zagotavljanje gradiva.

**Relevantno:** Spodbujanje branja in učenja med uporabniki.

**Časovno omejeno:** Uvedba in izvedba v letu 2024.

### + PREDNOSTI

Spodbujanje branja in učenja.

### - SLABOSTI

Zagotavljanje primerne in zanimivega gradiva.

### 🔍 PRILOŽNOSTI

Sodelovanje z lokalnimi knjižnicami in skupnostmi.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Omejen interes ali težave pri branju med nekaterimi uporabniki.

## Cilj 24. Tedensko počitnikovanje v drugem zavodu

**Specifično:** Omogočiti uporabnikom tedensko počitnikovanje v drugem zavodu.

**Merljivo:** Število uporabnikov, ki izkoristijo to možnost.

**Dosegljivo:** Organizacija in koordinacija s sodelujočimi zavodi.

**Relevantno:** Raznolikost okolja in novih socialnih stikov za uporabnike.

**Časovno omejeno:** Izvedba v letu 2024.

### + PREDNOSTI

Raznolikost okolja in novih izkušenj.

### - SLABOSTI

Koordinacija in logistika.

### 🔍 PRILOŽNOSTI

Razvoj novih partnerstev z drugimi zavodi.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Morebitno pomanjkanje zanimanja ali sodelovanja drugih zavodov.

## Cilj 25. Optimalna namestitev uporabnikov v kriznih situacijah

**Specifično:** Zagotoviti primerno namestitev za uporabnike v kriznih situacijah.

**Merljivo:** Ustrezno opremljena soba in zadovoljstvo uporabnikov.

**Dosegljivo:** Ureditev in prilagoditev prostora za krizne situacije.

**Relevantno:** Zagotavljanje potrebne podpore v zahtevnih časih.

**Časovno omejeno:** Ureditev prostorov do konca leta 2024.

### + PREDNOSTI

Zagotavljanje varnosti in podpore v zahtevnih časih.

### - SLABOSTI

Omejitev sredstev za prilagoditev prostora.

### 🔍 PRILOŽNOSTI

Povečanje odpornosti centra na krizne situacije.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Nepredvidljive krizne situacije in njihov obseg.

## Cilj 26. Obnova stanovanjske enote Koseze

**Specifično:** Obnoviti stanovanjsko enoto Koseze v skladu s pravilnikom o standardih in normativih, da zagotovimo kvalitetno namestitev za uporabnike.

**Merljivo:** Preselitev uporabnikov v prostore zavoda, za čas obnove.

**Dosegljivo:** Zagotovitev potrebnih sredstev, pridobitev dovoljenj in izbira izvajalca del.

**Relevantno:** Obnova bo izboljšala bivalne pogoje in kvaliteto življenja uporabnikov.

**Časovno omejeno:** Zaključek obnove in preselitev uporabnikov do konca leta 2025.

### + PREDNOSTI

Izboljšanje bivalnih pogojev.

### - SLABOSTI

Zagotavljanje financiranja in logističnih izzivov.

### 🔍 PRILOŽNOSTI

Modernizacija prostorov.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Morebitni zamiki v gradbenih delih ali preseganje proračuna.

## Cilj 27. Iskanje primernih hiš in stanovanj za nove stanovanjske enote

**Specifično:** Najti in pripraviti primerna stanovanja in hiše v Ljubljani za preselitev uporabnikov iz zavoda v Šiški v skladu z načeli deinstitucionalizacije.

**Merljivo:** Število pridobljenih in pripravljenih nepremičnin za nove stanovanjske skupine.

**Dosegljivo:** Opraviti raziskavo trga, pridobiti potrebno dokumentacijo in financiranje.

**Relevantno:** Preselitev v manjše stanovanjske skupine bo uporabnikom omogočila boljše življenjske pogoje in večjo samostojnost.

**Časovno omejeno:** Iskanje in priprava nepremičnin naj se zaključi do konca leta 2024.

### + PREDNOSTI

Večja samostojnost in boljši življenjski pogoji.

### - SLABOSTI

Tržne omejitve in visoki stroški nepremičnin.

### ◆ PRILOŽNOSTI

Razvoj novih oblik bivanja in sodelovanje z lokalnimi skupnostmi.

### △ NEVARNOSTI

Nestanovitnost nepremičninskega trga.

## • 6.1 Delo podpornih služb

V letu 2024 bodo podporne službe našega zavoda nadaljevale s svojim predanim in učinkovitim delom, da bi zagotovile optimalno podporno okolje za upo-

rabnike in zaposlene. Glavni poudarek bo na izboljšanju komunikacije, operativne učinkovitosti in kakovosti storitev.

### • 6.1.1 Vzdrževanje

Vzdrževalci bodo nadaljevali z dvoizmenskim delovnim urnikom, ki pokriva čas od 6.30 zjutraj do 20.00 zvečer, zagotavljajoč, da so potrebe zavoda vedno ustrezno naslovljene. Poseben poudarek bo na rednih sestankih vzdrževalcev, ki bodo služili kot

platforma za učinkovit pretok informacij in koordinacijo del. Vodja službe osnovne oskrbe bo igral ključno vlogo pri organizaciji teh sestankov in zagotavljanju, da so vsa vzdrževalna dela opravljena kakovostno in pravočasno.

## Cilj 28. Redni sestanki vzdrževalcev za dober pretok informacij

**Specifično:** Organizirati sestanke za vzdrževalce za izboljšanje komunikacije in učinkovitosti dela.

**Merljivo:** Redno mesečno izvajanje sestankov in spremljanje izvedenih vzdrževalnih del.

**Dosegljivo:** Vodja službe osnovne oskrbe bo koordiniral sestanke.

**Relevantno:** Pripomore k boljšemu vzdušju med zaposlenimi in večji učinkovitosti.

**Časovno omejeno:** Izvajanje sestankov skozi vse leto 2024.

### + PREDNOSTI

Izboljšanje komunikacije in učinkovitosti.

### - SLABOSTI

Zagotavljanje rednega sodelovanja vseh članov ekipe.

### ◆ PRILOŽNOSTI

Identifikacija in reševanje težav v zgodnji fazi.

### △ NEVARNOSTI

Morebitna nezadostna udeležba ali sodelovanje.

## • 6.1.2 Pranje

Pralnica bo še naprej obratovala pet dni v tednu z dežurstvi med prazniki, da se zagotovi neprekinjeno delovanje. Nadomeščanje odsotnih zaposlenih bo ključnega pomena zaradi velike količine perila. Po-

leg dveh peric bomo v pralnico občasno vključevali tudi uporabnike in študente, kar bo prispevalo k večji vključenosti in praktičnemu učenju.

### Cilj 29. Vključevanje uporabnikov in študentov v delo pralnice

**Specifično:** Omogočiti uporabnikom in študentom občasno sodelovanje v pralnici.

**Merljivo:** Število vključenih uporabnikov in študentov v pralnico.

**Dosegljivo:** Organizacija in usklajevanje delovnih procesov v pralnici.

**Relevantno:** Nadomeščanje odsotnih peric in vključevanje uporabnikov v delovni proces.

**Časovno omejeno:** Kontinuirano sodelovanje skozi leto 2024.

#### + PREDNOSTI

Praktične izkušnje in vključevanje uporabnikov

#### - SLABOSTI

Usklajevanje delovnih procesov.

#### 🔍 PRILOŽNOSTI

Krepitev povezav z izobraževalnimi ustanovami.

#### ⚠️ NEVARNOSTI

Morebitne težave z usposabljanjem ali varnostjo.

## • 6.1.3 Čiščenje

Čistilke bodo nadaljevale z vsakodnevnim čiščenjem v dveh izmenah, pri čemer se bodo dopoldne osredotočile na prostore institucionalnega varstva in skupne prostore, popoldne pa na prostore vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji. S prerazporeditvijo kadra bomo poskrbeli za čiščenje

nove enote na Bratovževi ploščadi, ki bo po selitvi enote VVZPP iz Šiške potrebovala redno čiščenje. Enoti Vič in Bežigrad bo še naprej čistil zunanji čistilni servis, ki bo po dogovoru izvajal tudi generalna čiščenja.

### Cilj 30. Prerazporeditev kadra za čiščenje v novo enoto na Bratovževi ploščadi

**Specifično:** Organizirati čiščenje nove enote z lastnim kadrom.

**Merljivo:** Uspešna prerazporeditev in vzpostavitev rednega čiščenja nove enote.

**Dosegljivo:** Učinkovita organizacija in razporeditev čistilk.

**Relevantno:** Zagotavljanje čistoče v novih prostorih za boljše bivalne pogoje.

**Časovno omejeno:** Izvedba prerazporeditve v prvi polovici leta 2024.

#### + PREDNOSTI

Učinkovita organizacija in vzdrževanje čistosti.

#### - SLABOSTI

Potreba po dodatnem usposabljanju ali kadrih.

#### 🔍 PRILOŽNOSTI

Optimizacija delovnih procesov.

#### ⚠️ NEVARNOSTI

Morebitni odpori ali težave pri prilagajanju novim nalogam.

## • 6.1.4 Recepcija

Recepcija bo ostala odprta vse dni v letu, z delovnim časom med tednom od 6.00 do 20.00 in med konci tedna od 7.00 do 17.00. Receptorke bodo igrale ključno vlogo pri sprejemanju zunanjih obiskovalcev

in nadzoru nad gibanjem uporabnikov znotraj zavoda. V letu 2024 načrtujemo tudi obnovo avle, s čimer bomo izboljšali delovne pogoje za receptorke in prvi vtis za obiskovalce.

### Cilj 31. Obnova avle in ureditev delovnega mesta receptorok.

**Specifično:** Preurediti avlo in izboljšati delovno mesto za receptorke.

**Merljivo:** Dokončanje obnove avle in izboljšanje delovnega prostora.

**Dosegljivo:** Pridobitev potrebnih sredstev in izvedba obnove.

**Relevantno:** Izboljšanje prvega vtisa obiskovalcev in delovnih pogojev zaposlenih.

**Časovno omejeno:** Zaključek obnove do konca leta 2024.

#### + PREDNOSTI

Izboljšanje prvega vtisa in delovnih pogojev.

#### - SLABOSTI

Finančni in logistični izzivi.

#### 🔍 PRILOŽNOSTI

Modernizacija in povečanje funkcionalnosti prostora.

#### ⚠️ NEVARNOSTI

Morebitni zamiki v gradbenih delih ali preseganje proračuna.

Vse te službe bodo igrale ključno vlogo pri zagotavljanju kakovostnih storitev za uporabnike in pri ustvarjanju prijetnega, funkcionalnega in varnega okol-

ja v našem zavodu. Izboljšanje delovnih procesov in okolja bo prispevalo k večjemu zadovoljstvu uporabnikov in zaposlenih.

# 7. ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

## • 7.1 Zdravstvena nega in zdravstvena oskrba

V letu 2024 bo služba za zdravstveno nego in oskrbo VDC Tončke Hočevar izvajala svoje storitve v skladu s Splošnim dogovorom in Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev.

Velik poudarek bomo namenili izobraževanju in mentoriranju zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi, saj je pomembno, da se zaposleni spodbujajo pri delu in razvoju zdravstvene nege. Zaposleni bodo poleg internih izobraževanj, ki so namenje-

na delu s populacijo oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju, napoteni tudi na izobraževanja Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije.

Organizirali bodo tudi interna strokovna izobraževanja za zaposlene v zdravstveni dejavnosti in v ostalih dejavnostih VDC-ja. Diplomirana medicinska sestra oz. diplomirani zdravstvenik bo redno spremljal zdravstveno stanje uporabnikov in deloval kot povezovalni člen med zdravstveno nego in drugimi službami

v zavodu, glede na potrebe posameznih uporabnikov. Skupaj z vodjo zdravstvene dejavnosti bodo izvajali redne interne nadzore nad strokovnim delom zaposlenih v zdravstveni dejavnosti ter pripravili in evalvirali individualne načrte zdravstvene oskrbe za posamezne uporabnike.

Poleg tega bomo organizirali zdravstveno vzgojne delavnice za uporabnike v sodelovanju s Srednjo šolo za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. Na po-

dročju preprečevanja okužb, povezanih z zdravstvom, bomo sledili strokovnim priporočilom za izvajanje programa v socialnovarstvenih zavodih.

Tako bo služba za zdravstveno nego in oskrbo VDC Tončke Hočevar v letu 2024 nadaljevala s svojim predanim delom, s ciljem zagotavljanja kakovostne in varne oskrbe uporabnikov, obenem pa bo spodbujala strokovni razvoj in izpopolnjevanje zaposlenih.

### Cilj 32. Izobraževanje zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi

**Specifično:** Zagotoviti, da se vsak zaposleni v zdravstveni negi in oskrbi udeleži vsaj enega strokovnega izobraževanja izven zavoda.

**Merljivo:** Uspeh bo merjen z evidenco udeležbe vsakega zaposlenega na najmanj enem izobraževanju.

**Dosegljivo:** Organizacija in koordinacija prijav, ter zagotavljanje potrebnih sredstev in časa za udeležbo.

**Relevantno:** Udeležba na izobraževanjih omogoča zaposlenim pridobivanje novih znanj in veščin, kar izboljšuje kakovost zdravstvene nege in oskrbe.

**Časovno omejeno:** Izvedba tega cilja je načrtovana v letu 2024.

#### + PREDNOSTI

Izboljšanje kvalifikacij in kompetenc zaposlenih, boljša kakovost oskrbe.

#### ❖ PRILOŽNOSTI

Novi pristopi in tehnike v zdravstveni negi, partnerstva z izobraževalnimi ustanovami.

#### - SLABOSTI

Časovne in finančne omejitve, potreba po nadomestnem delovnem osebju med izobraževanjem.

#### ⚠ NEVARNOSTI

Omejena dostopnost kvalitetnih izobraževanj, hitre spremembe v zdravstvenem sektorju.

### Cilj 33. Izvedba dveh internih delavnic za zaposlene

**Specifično:** Organizirati in izvesti dve interni delavnici za zaposlene v zdravstveni negi in oskrbi.

**Merljivo:** Uspešnost bo merjena z izvedbo dveh delavnic in udeležbo zaposlenih.

**Dosegljivo:** Priprava vsebine delavnic in zagotavljanje potrebnih sredstev ter prostora za izvedbo.

**Relevantno:** Notranje usposabljanje zagotavlja kontinuirano izobraževanje in spodbuja profesionalni razvoj zaposlenih.

**Časovno omejeno:** Načrtovano izvedbo dveh delavnic v teku leta 2024.

#### + PREDNOSTI

Povečanje internega znanja in veščin, krepitev timskih vezi.

#### ❖ PRILOŽNOSTI

Prilagoditev delavnic specifičnim potrebam zaposlenih.

#### - SLABOSTI

Omejeni viri za izvedbo kvalitetnih delavnic.

#### ⚠ NEVARNOSTI

Potencialno nizka udeležba ali angažiranost zaposlenih.

## Cilj 34. Organizacija zdravstveno vzgojnih delavnic za uporabnike

**Specifično:** Organizirati zdravstveno vzgojne delavnice za uporabnike v sodelovanju s Srednjo šolo za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo.

**Merljivo:** Merila uspeha vključujejo število organiziranih delavnic in udeležbo uporabnikov.

**Dosegljivo:** Sodelovanje s šolo za razvoj ustreznega programa delavnic in zagotavljanje potrebnih virov.

**Relevantno:** Delavnice bodo prispevale k izboljšanju zdravstvene ozaveščenosti in dobrega počutja uporabnikov.

**Časovno omejeno:** Izvedba delavnic je načrtovana skozi vse leto 2024.

### + PREDNOSTI

Izboljšanje zdravstvene ozaveščenosti uporabnikov, promocija zdravega načina življenja.

### - SLABOSTI

Omejen dostop do strokovnjakov iz zdravstvenih ved.

### 🔍 PRILOŽNOSTI

Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, pridobivanje novega znanja.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Nezadostno zanimanje ali sodelovanje uporabnikov.

## • 7.1.1 Fizioterapija

V letu 2024 bomo nadaljevali z izvajanjem in nadgrajevanjem naših storitev, z namenom zagotoviti najboljšo možno oskrbo naših uporabnikov. Osredotočili se bomo na razvijanje, ponovno vzpostavitev in vzdrževanje optimalnega zdravstvenega stanja za področje lokomotorne sistema, pri čemer bomo upoštevali telesne, psihološke, čustvene in socialne dejavnike, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Naše storitve bodo temeljile na individualnem pristopu, kjer bo vsakemu uporabniku zagotovljena obravnava, prilagojena njegovim specifičnim potrebam. V ta namen bomo tesno sodelovali z osebnimi zdravniki, zlasti pri uporabnikih institucionalnega varstva, da zagotovimo celovito in usklajeno zdravstveno oskrbo.

Posebno pozornost bomo namenili uporabnikom z akutnimi in kroničnimi stanji mišično-skeletnega sistema, pri čemer bomo upoštevali navodila osebnih zdravnikov. Za te uporabnike bomo

razvili kontinuirane rehabilitacijske programe, ki bodo vključevali pasivno razgibavanje, mobilizacijo in vaje za povečanje obsega gibljivosti sklepov, mišične moči in vzdržljivosti. Vključevali bomo tudi različne manualne tehnike, kot so aktivacija fascialne aktivnosti in metode za izboljšanje propriocepcije in mobilnosti. Poleg tega bomo organizirali treninge hoje, ki bodo ciljali na krepitev vzdržljivosti, moči in kardiovaskularnega sistema, še posebej pomembno po poškodbah ali pri splošni oslabelosti posameznikov.

V našem naboru terapij bomo ohranjali tudi Bownovo terapijo, bandažiranje sklepov in mišic ter cupping terapijo z ventuzami. Prav tako bomo izvajali MSTR tehniko za obdelavo brazgotin. Naši programi bodo vključevali tudi skrb za varnost uporabnikov, z vajami za preprečevanje padcev in izboljšanje koordinacije ter ravnotežja.

V našem delu bomo uporabljali različne oblike fizikalne terapije, kot so ultrazvok, laser in TENS,

ter se osredotočili na vzdrževanje in izboljšanje stanja fizično onemoglih, starejših in invalidov. Posebno pozornost bomo namenili tudi respiratorni fizioterapiji, vključno z dihalnimi vajami in metodami za izboljšanje pljučne funkcije.

Skrbeli bomo za ergonomijo delovnega mesta in prilagoditve okolja, v sodelovanju z delovnimi terapevti, ter upravljali in vzdrževali medicinsko-tehnične pripomočke. Prav tako bomo

spodbujali uporabnike k aktivnemu in zdravemu življenjskemu slogu ter sodelovali z različnimi strokovnjaki znotraj zavoda za zagotavljanje celostne oskrbe.

Ta načrt odraža našo predanost zagotavljanju kakovostne fizioterapevtske oskrbe in našo vezanost k izboljšanju kakovosti življenja naših pacientov skozi inovativne in učinkovite pristope.

### Cilj 35. Cilj: Izvedba delavnic na temo varnega transferja uporabnikov

**Specifično:** Naš cilj je organizirati in izvesti serijo delavnic, ki bodo osredotočene na varni transfer uporabnikov. Delavnice bodo namenjene izobraževanju zaposlenih v VDC Tončke Hočevar, o tehnikah in najboljših praksah za varno premikanje in premeščanje uporabnikov.

**Merljivo:** Uspeh bomo merili z dvema glavnima kazalcema: (a) številom uspešno izvedenih delavnic v letu 2024 in (b) povratnimi informacijami udeležencev glede uporabnosti in učinkovitosti usposabljanja. Ciljamo na izvedbo vsaj 5 delavnic in pridobitev pozitivnih povratnih informacij od vsaj 80 % udeležencev.

**Dosegljivo:** Za zagotovitev doseganja tega cilja bomo zagotovili ustrezne vire, potrebnimi materiali za usposabljanje in primernimi prostori za izvedbo delavnic. Prav tako bomo v načrt vključili možnosti za dodatno usposabljanje in podporo, če bo treba.

**Relevantno:** Ta cilj je neposredno povezan z našim osnovnim poslanstvom izboljšanja varnosti in kakovosti oskrbe uporabnikov. Z zagotavljanjem usposabljanja o varnem transferju bomo zmanjšali tveganje za poškodbe tako uporabnikov kot zaposlenih.

**Časovno omejeno:** Prvo delavnico bomo izvedli do konca februarja 2024, z nadaljnjimi delavnicami razporejenimi skozi celo leto. Cilj je, da so vse delavnice izvedene do konca leta 2024, z zaključno evalvacijo izvedenih delavnic in prejetih povratnih informacij.

#### + PREDNOSTI

Povečanje varnosti pri delu, preprečevanje poškodb.

#### - SLABOSTI

Potreba po stalnem osveževanju znanja in veščin

#### 🔍 PRILOŽNOSTI

Uporaba sodobnih tehnik in pripomočkov za transfer.

#### ⚠️ NEVARNOSTI

Omejeni viri za izvedbo in posodobitev opreme.

## • 7.1.2 Delovna terapija

V letu 2024 bodo delovni terapevti VDC Tončke Hočevar aktivno delovali tako znotraj kot zunaj zavoda, s ciljem izboljšati počutje uporabnikov, njihovo samostojnost in participacijo v ožjem ter

širšem okolju. Delovna terapija bo obsegala različne pristope in obravnave, prilagojene željam in potrebam posameznikov, s poudarkom na individualnih in skupinskih obravnavah. Te bodo

potekale v prostoru za delovno terapijo, bivalnih prostorih, dislociranih enotah in, po potrebi, v zunanem okolju.

Delovni terapevti bodo izvajali obravnavo akutnih in kroničnih stanj, preventivo, rehabilitacijo in prilagoditve okolja za uporabnike. Aktivnosti bodo vključevale ocenjevanje telesnih funkcij, spretnosti in vzorcev izvajanja aktivnosti, delovnoterapevtsko prilagoditev okolja, specialno obravnavo z uporabo senzorne integracije in Bobath pristopa ter izvedbo aktivnosti za vzpostavitev, izboljšanje in ohranjanje izvajanja ADL in IADL. Vključevali bodo tudi izdelavo, učenje in trening uporabe manjših in zahtevnejših pripomočkov ter nudenje storitev osnovnih in instrumentalnih dnevnih aktivnosti.

VDC Tončke Hočevar bo nadaljeval z vlogo učne baze za študente delovne terapije s Fakulteto za zdravstvene vede. Klinične vaje in praksa bodo potekale skozi vse leto, z različnimi skupinami študentov.

Poleg tega bodo delovni terapevti izvajali številne druge aktivnosti, kot so sodelovanje pri specialističnih pregledih, pogovori z uporabniki in njihovimi starši ali skrbniki, ocenjevanje funkcijskih sposobnosti, sodelovanje pri individualnem testiranju, pregled medicinske dokumentacije, skupinske gibalne aktivnosti in izvajanje analiz aktivnosti ter tveganj.

Delovni terapevti bodo sodelovali tudi s fizioterapijo in drugimi strokovnimi delavci, sodelovali v projektih, kot sta Promocija zdravja na delovnem mestu in Priprava besedil v lahko berljivi obliki. Organizirali bodo tudi aktivnosti za obveščanje o dogajanju v zavodu in projekte za izboljšanje počutja uporabnikov, kot je "VDC IMA DOBRO VOLJO".

V letu 2024 bodo delovni terapevti VDC Tončke Hočevar nadaljevali z izpolnjevanjem svoje vloge pri zagotavljanju kakovostne in celostne delovne terapije, pri čemer bodo uporabljali inovativne pristope in metode za doseganje optimalnih rezultatov za uporabnike.

### Cilj 36. Izboljšanje samostojnosti uporabnikov

**Specifično:** Uporaba individualnih in skupinskih obravnav za izboljšanje počutja, samostojnosti in participacije uporabnikov v različnih okoljih.

**Merljivo:** Merjenje izboljšav s pomočjo ocenjevalnih orodij, kot so anketiranje uporabnikov in merjenje stopnje njihove samostojnosti.

**Dosegljivo:** Razvoj in implementacija prilagojenih programov delovne terapije.

**Relevantno:** Ta cilj neposredno prispeva k kakovosti življenja uporabnikov.

**Časovno omejeno:** Izvajanje in vrednotenje programov skozi celo leto 2024.

#### + PREDNOSTI

Večja samostojnost in kvaliteta življenja uporabnikov.

#### 🔍 PRILOŽNOSTI

Razvoj inovativnih programov delovne terapije.

#### - SLABOSTI

Potreba po individualnem pristopu, ki zahteva več virov.

#### ⚠️ NEVARNOSTI

Omejene kapacitete za individualno obravnavo.

## Cilj 37. Učna baza za študente delovne terapije

**Specifično:** Zagotavljanje praktičnih izkušenj za študente delovne terapije s Fakultete za zdravstvene vede.

**Merljivo:** Število uspešno mentoriranih študentov in povratne informacije od študentov in fakultete.

**Dosegljivo:** Koordinacija s fakulteto in zagotavljanje kakovostnega mentorstva.

**Relevantno:** Praktično usposabljanje študentov je ključno za njihov strokovni razvoj.

**Časovno omejeno:** Izvajanje kliničnih vaj in prakse skozi celo leto 2024.

### + PREDNOSTI

Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, osveževanje znanja.

### - SLABOSTI

Potreba po dodatnem mentorstvu in usmerjanju študentov.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Vzajemna izmenjava znanja in izkušenj.

### △ NEVARNOSTI

Morebitne razlike v pričakovanjih med študenti in mentorji.

## Cilj 38. Organizacija projekta "VDC IMA DOBRO VOLJO"

### (Kako razveseliti prijatelja?)

**Specifično:** Organizirati, pripraviti in izvesti projekt "VDC IMA DOBRO VOLJO", ki bo usmerjen v razveseljevanje in krepitev medsebojnih odnosov med uporabniki in zaposlenimi, s poudarkom na tem, kako razveseliti prijatelja.

**Merljivo:** Merila uspešnosti vključujejo število udeležencev v projektu, število izvedenih aktivnosti in povratne informacije udeležencev. Cilj je vključiti vsaj 75% uporabnikov in zaposlenih ter pridobiti pozitivne povratne informacije od večine udeležencev.

**Dosegljivo:** Zagotoviti ustrezne vire, vključno s prostorom, materiali in osebjem, potrebnim za izvedbo projekta. Prav tako bo potrebno zagotoviti aktivno sodelovanje uporabnikov in zaposlenih.

**Relevantno:** Projekt bo prispeval k izboljšanju vzdušja v zavodu in krepitvi socialnih vezi med uporabniki ter med uporabniki in zaposlenimi, kar je ključno za celostno dobro počutje.

**Časovno omejeno:** Projekt "VDC IMA DOBRO VOLJO" je načrtovan za izvedbo v teku leta 2024, z začetkom priprav v prvem četrtletju in glavnimi aktivnostmi, ki bodo potekale skozi celo leto.

### + PREDNOSTI

Izboljšanje medsebojnih odnosov, krepitev skupnostnega duha.

### - SLABOSTI

Potrebni viri za organizacijo in izvedbo.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Inovativni pristopi za krepitev socialnih vezi.

### △ NEVARNOSTI

Morebitno pomanjkanje zanimanja ali sodelovanja.

## 8. SVETOVALNA SLUŽBA

**V letu 2024 bomo v svetovalni službi nadaljevali z delom, ki ga odlikuje visoka stopnja strokovnosti. Svetovalna služba se bo osredotočila na nudenje podpore uporabnikom in njihovim svojcem pri urejanju zadev in razreševanju stisk. Glavne naloge bodo vključevale sprejemanje in obravnavanje vlog za sprejem, vodenje dokumentacije, urejanje podatkov ter sodelovanje z drugimi službami in organizacijami.**

Skupno delo bomo usmerjali v skrb za podatke in dokumentacijo. To bo vključevalo prijavo in odjavo začasnega ali stalnega prebivališča, pregled in prijavo naslovov za vročanje, mesečno oddajo poročil o prisotnih uporabnikih storitve VVZPP, mesečno oddajo poročil za storitve socialnega vključevanja invalidov ter pripravo podatkov za obračun storitve institucionalnega varstva in obrokov. Posodabljali bomo podatke v programu PRO4, pripravljali skrbniška in statistična poročila za relevantna ministrstva in IRSSV.

V procesu sprejema, odpusta in premestitve uporabnikov bomo skrbeli za sprejem in obravnavo vlog, vodenje komisije ter urejanje dokumentacije ob teh postopkih. Po potrebi bomo izvajali hišne obiske in obveščali ostale službe zavoda o sprejemih, premestitvah ali odpustih uporabnikov.

Strokovni pristop v institucionalnem varstvu bo vključeval delo v stanovanjskih skupinah, izdelavo in evalvacijo individualnih programov, sodelovanje na sestankih strokovnih delavcev, skupinsko in individualno obravnavo uporabnikov ter organizacijo pritožbenih aktivnosti. V primerih kompleksnejših obravnav bomo sklicali interne ali medinstitucionalne strokovne time.

V storitvi vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji se bomo ukvarjali z reševanjem

kompleksnejših socialnih in odnosnih situacij, sklicem strokovnih timov, izvedbo izobraževalnih delavnic in koordinacijo prakse učencev. V storitvi socialnega vključevanja pa bomo vključevali uporabnike v novo storitev, izvajali promocijske aktivnosti, organizirali usposabljanja za podporne osebe, vzpostavili redne tedenske skupinske aktivnosti in vodili mentorske sestanke.

Pri delu s prostovoljci in študenti bomo prevzeli mentorstvo študentom Fakultete za socialno delo in koordinirali delo prostovoljcev.

Poseben poudarek bomo dali tudi vodenju skupin z uporabniki, kot so kolegij uporabnikov in skupina za samozagovorništvo, ter sodelovanju z zaposlenimi v projektu Družini prijazno podjetje in organizaciji izobraževanja na temo "Etični kodeks skozi praktične primere."

V letu 2024 bomo tako nadaljevali z razvojem strokovne prakse in izboljševanjem kakovosti storitev, ki jih nudimo uporabnikom in njihovim svojcem, ob hkratnem tesnem sodelovanju z drugimi strokovnimi službami za zagotavljanje celovite in kakovostne obravnave. Naše delo bo vedno temeljilo na odprtosti in dosegljivosti za vse, ki potrebujejo našo pomoč.

## Cilj 39. Prijava učne baze pri Fakulteti za socialno delo

**Specifično:** Uspešno prijaviti našo ustanovo kot učno bazo pri Fakulteti za socialno delo.

**Merljivo:** Prijavo je mogoče meriti z uspešno potrditvijo s strani fakultete.

**Dosegljivo:** Pripraviti potrebno dokumentacijo in izpolniti vse zahteve fakultete za prijavo učne baze.

**Relevantno:** S tem bomo študentom socialnega dela omogočili praktično usposabljanje in s tem prispevali k njihovem izobraževanju.

**Časovno omejeno:** Prijava učne baze se izvede oktobra 2024.

### + PREDNOSTI

Praktično usposabljanje študentov, povezovanje z akademsko sfero.

### - SLABOSTI

Administrativne zahteve in usklajevanje z akademskimi standardi.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Oblikovanje dolgoročnih partnerstev z izobraževalnimi ustanovami.

### △ NEVARNOSTI

Strogi pogoji in zahteve fakultete, ki jih je treba izpolniti.

## Cilj 40. Izvedba izobraževalnih delavnic »Enake pravice in enake možnosti za vse«

**Specifično:** Organizirati in izvesti serijo izobraževalnih delavnic na temo "Enake pravice in enake možnosti za vse" za uporabnike naše storitve.

**Merljivo:** Uspešnost bo merjena z izvedbo določenega števila delavnic in povratnimi informacijami udeležencev.

**Dosegljivo:** Razviti ustrezen učni načrt in zagotoviti sredstva ter osebje za izvedbo delavnic.

**Relevantno:** Delavnice bodo prispevale k ozaveščanju o enakosti in pravicah, kar je ključnega pomena za socialno vključenost.

**Časovno omejeno:** Izvedba delavnic se načrtuje skozi celo leto 2024, z rednim spremljanjem in evalvacijo.

### + PREDNOSTI

Ozaveščanje o pomembnosti enakosti in socialne vključenosti.

### - SLABOSTI

Potencialna kompleksnost in občutljivost tematike.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Spodbujanje raznolikosti in vključenosti v zavodu.

### △ NEVARNOSTI

Morebitne predsodke ali nezainteresiranost za temo.

## Cilj 41. Organizacija posveta "Izzivi in priložnosti pri medinstitucionalnem sodelovanju"

**Specifično:** Organizirati posvet z naslovom "Izzivi in Priložnosti pri Medinstitucionalnem Sodelovanju", namenjen zaposlenim na Centrih za socialno delo (CSD), z vabljenimi zaposlenimi z Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, Skupnosti CSD in Ministrstva za solidarno prihodnost, ki bo potekal na Fakulteti za socialno delo.

**Merljivo:** Merila uspešnosti vključujejo število udeležencev, kakovost predstavitev in povratne informacije udeležencev. Cilj je privabiti vsaj 50 udeležencev in doseči povprečno oceno zadovoljstva 4 od 5.

**Dosegljivo:** Organizacijski odbor bo sestavljen iz članov naše ekipe. Zagotovili bomo ustrezno promocijo dogodka, izbor govorcev in zagotovitev potrebnih materialov in prostora na fakulteti.

**Relevantno:** Posvet bo obravnaval aktualne teme, ki so pomembne za izboljšanje medinstitucionalnega sodelovanja in bo prispeval k boljšemu razumevanju izzivov in priložnosti, s katerimi se srečujejo zaposleni na teh področjih.

**Časovno omejeno:** Posvet je načrtovan za 15. februar 2024. Priprave se začnejo vsaj tri mesece prej, s končno potrditvijo programa in govorcev mesec dni pred dogodkom.

### + PREDNOSTI

Izboljšanje sodelovanja med različnimi institucijami, izmenjava znanj.

### 🔍 PRILOŽNOSTI

Vzpostavitev novih povezav in mrež.

### - SLABOSTI

Potrebni viri za organizacijo in koordinacijo dogodka.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Omejena udeležba in angažiranost udeležencev.

## 9. RAČUNOVODSTVO

**Tudi v letu 2024 bomo v računovodski službi izvajali delo z visoko stopnjo strokovnosti, pri čemer bomo natančno upoštevali zakonske roke in ažurno spremljali zakone, akte, uredbe in pravilnike, vezane na finančno poslovanje.**

Na začetku leta 2024 bomo oddali poročilo o stanju zadolženosti za preteklo leto preko spletnega portala Ministrstva za finance (E – dolg). Popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti, osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ter blaga v mizarški delavnici bomo izvedli v predpisanem zakonskem roku. Oddali bomo letna poročila na AJPES do 29. 2. 2024 ter na MDDSZ računovodsko poročilo, poslovno poročilo, poročilo o delu ter ustrezne tabele.

Davek od dohodka pravnih oseb bomo oddali pravočasno, do 31. marca 2024. V mesecu aprilu bomo oddali premoženjsko bilanco na MF v zakonitem roku.

Na vsake tri mesece bomo izdelali pregled prihodkov in odhodkov tako, da bomo lahko tekoče spremljali denarni tok in tekočo porabo glede na pogodbo in anekse o financiranju vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, institucion-

alnega varstva ter glede na pogodbo o zdravstvenih storitvah.

V letu 2024 bomo notranji finančni nadzor izvajali skladno s pravili o notranjem nadzoru javnih financ. Skladno s Pravilnikom o računovodstvu bomo izdelovali vmesna poročila za notranje potrebe in izvajali kontrolo. Računovodsko kontrolo bo izvajalo računovodstvo zavoda, ki preverja, ali so poslovni dogodki nesporni, ali jih je odobrila pooblaščenca oseba, ali so vsi poslovni dogodki knjiženi, ali so knjiženi pravočasno, v pravih zneskih, na pravih kontih, stroškovnih mestih in nosilcih, v pravem obračunskem obdobju.

Glede na višino prihodkov zavoda bomo kot vsako leto področja poslovanja dali v preverjanje zunanjemu revizorju za zagotavljanje zakonitega, preglednega, učinkovitega, uspešnega in gospodarnega poslovanja. Sledili bomo tudi spremembam v aneksih h kolektivni pogodbi za javni sektor, za dejavnost zdravstva in socialnega varstva ter dogovoru o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela. Naše zaposlene v računovodstvu bomo aktivno vključevali v sekcijo računovodij, ki deluje v okviru Skupnosti VDC Slovenije, in jih spodbujali k rednemu strokovnemu izobraževanju na svojem področju.

## Cilj 42. Zunanja revizija poslovanja brez večjih pripomb revizorja

**Specifično:** Izvesti zunanjo revizijo poslovanja zavoda, s ciljem prejeti poročilo brez večjih pripomb.

**Merljivo:** Uspeh tega cilja bo merjen z ustreznostjo revizijskega poročila, ki ne sme vsebovati večjih pripomb ali pomembnih ugotovitev.

**Dosegljivo:** Priprava in redno pregledovanje finančnih izkazov ter zagotovitev, da so vse finančne operacije skladne z zakonodajo in internimi smernicami.

**Relevantno:** Ta cilj je ključen za zagotavljanje zakonitosti, preglednosti in pravilnosti finančnega poslovanja zavoda.

**Časovno omejeno:** Zunanja revizija se bo izvedla v letu 2024, poročilo pa bo prejeto in pregledano do določenega datuma v letu.

### + PREDNOSTI

Potrditve zakonitosti in transparentnosti poslovanja.

### ❓ PRILOŽNOSTI

Identifikacija in izboljšanje morebitnih pomanjkljivosti.

### - SLABOSTI

Potreba po nenehnem spremljanju in usklajevanju finančnih postopkov.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Možnost negativnih ugotovitev, ki bi zahtevale dodatne popravke.

## Cilj 43. Stalno strokovno izobraževanje zaposlenih v računovodski službi

**Specifično:** Vsak zaposleni v računovodski službi se bo udeležil vsaj enega strokovnega izobraževanja ali seminarja na leto, ki so povezani z njihovim delovnim področjem.

**Merljivo:** Merilo uspeha bo število uspešno zaključenih izobraževanj ali seminarjev na zaposlenega v letu 2024.

**Dosegljivo:** Organizacija in načrtovanje časa za izobraževanja, zagotovitev potrebnih sredstev in registracija za ustrezne seminarje ali izobraževalne programe.

**Relevantno:** Nenehno izobraževanje je ključno za ohranjanje in nadgradnjo strokovnega znanja v hitro spreminjajočem se finančnem sektorju.

**Časovno omejeno:** Izpolnitev cilja do konca leta 2024, z možnostjo spremljanja in vrednotenja napredka skozi vse leto.

### + PREDNOSTI

Nenehna aktualizacija znanj in veščin v hitro spreminjajočem se finančnem sektorju.

### 🔍 PRILOŽNOSTI

Uporaba najnovejših finančnih orodij in praks.

### - SLABOSTI

Potreba po nenehnem usklajevanju delovnega časa in izobraževanj.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Hitre spremembe v zakonodaji in standardih, ki zahtevajo stalno prilagajanje.

# 10. PRAVNE ZADEVE

**V letu 2024 bo naš zavod na področju pravnih zadev osredotočen na zagotavljanje pravne podpore in varnosti, kar bo ključno za celovito delovanje. Ta naloga bo zaupana našemu strokovnemu sodelavcu, odgovornemu za pravne zadeve, ki bo igral pomembno vlogo pri reševanju različnih prostorskih vprašanj, vključno z iskanjem in urejanjem novih prostorov za lesno-mizarski program in nove stanovanjske enote. Ta sodelavec bo skrbel za sklepanje najemnih pogodb, pri čemer bo posebna pozornost namenjena skladnosti s pravnimi predpisi in potrebami zavoda.**

Strokovni sodelavec za pravne zadeve se bo aktivno vključeval tudi v procese investicij v prenovu objektov na lokaciji Vodnikova 56a, kar bo obsegalo pripravo in pregled investicijske dokumentacije, svetovanje glede gradbenih predpisov in sodelovanje s pristojnimi organi za zagotavljanje skladnosti z zakonodajo.

Pri pripravi dokumentacije za novo stanovanjsko enoto "Hiša pod hribom" bo naš strokovni sodelavec

zagotovil, da so vsi pravni dokumenti natančno pripravljene in skladni z zakonskimi zahtevami, s čimer bo prispeval k uspešni realizaciji projekta.

Poleg tega bo naš pravni strokovnjak obravnaval različne vrste konfliktov, tako med delavci in delodajalcem kot med uporabniki in zavodom, zagotavljal pravno podporo in svetoval pri reševanju teh konfliktov za bolj harmonično delovno okolje.

Odgovornost za poročanje in komunikacijo z

državnimi organi, pripravo poročil, vodenje korespondence in zagotavljanje skladnosti z regulatornimi zahtevami bo prav tako v domeni našega strokovnega sodelavca. Ta bo skrbel za vodenje in arhiviranje vseh pravnih dokumentov.

Naš strokovni sodelavec bo izvajal tudi različne pravne in upravne postopke, kot so priprava in sklepanje pogodb, izvajanje postopkov javnega naročanja, pridobivanje subvencij in drugih finančnih sredstev, ter obravnavanje pritožb in

drugih pravnih postopkov. Svetovanje in pomoč pri reševanju pravnih sporov in konfliktov bosta ključnega pomena za zagotavljanje, da so interesi zavoda ustrezno zastopani in zaščiteni.

V letu 2024 bo tako naš strokovni sodelavec za pravne zadeve deloval kot osrednji vir pravne podpore za vse segmente delovanja zavoda, s posebnim poudarkom na skladnosti z zakonodajo, učinkovitem upravljanju pravnih tveganj in zagotavljanju trdnega pravnega temelja za vse dejavnosti zavoda.

#### Cilj 44. Učinkovito reševanje prostorskih vprašanj

**Specifično:** Najti nove prostore in skleniti najemne pogodbe za lesno mizarški program in nove stanovalske enote.

**Merljivo:** Število uspešno sklenjenih najemnih pogodb in pridobljenih prostorov.

**Dosegljivo:** Organizacija pregledov nepremičnin, pogajanja in priprava najemnih pogodb.

**Relevantno:** Zagotovitev ustreznih prostorov za delovanje zavodovih programov.

**Časovno omejeno:** Doseči cilj do konca tretjega četrletja leta 2024.

##### + PREDNOSTI

Jasno opredeljen in merljiv cilj, specifični koraki za doseganje, vključevanje pogajanj in priprava pogodb.

##### - SLABOSTI

Odvisnost od razpoložljivosti primernih nepremičnin na trgu, omejena kontrola nad cenami najema.

##### ❖ PRILOŽNOSTI

Možnost širitve kapacitet in izboljšanja kakovosti storitev z novimi prostori.

##### △ NEVARNOSTI

Tržne spremembe, ki lahko vplivajo na razpoložljivost in ceno nepremičnin.

#### Cilj 45. Sodelovanje pri prenovi objektov na Vodnikovi 56a

**Specifično:** Sodelovati pri pripravi in pregledu investicijske dokumentacije za prenavo.

**Merljivo:** Dokončanje in odobritev investicijske dokumentacije.

**Dosegljivo:** Zagotovitev pravne podpore in svetovanje v procesu prenave.

**Relevantno:** Prenova objektov za izboljšanje pogojev bivanja in dela.

**Časovno omejeno:** Dokončanje dokumentacije v prvem polletju leta 2024.

##### + PREDNOSTI

Sodelovanje pri pripravi investicijske dokumentacije, zagotavljanje pravne podpore.

##### - SLABOSTI

Možne zakasnitve v procesu odobravanja dokumentacije.

##### ❖ PRILOŽNOSTI

Prenova objektov za izboljšanje bivalnih in delovnih pogojev.

##### △ NEVARNOSTI

Morebitni nepredvideni stroški ali težave pri prenavi.

## Cilj 46. Priprava dokumentacije za novo stanovanjsko enoto

**Specifično:** Pripraviti vso potrebno dokumentacijo za novo enoto "Hiša pod hribom".

**Merljivo:** Število uspešno pripravljenih in odobrenih pravnih dokumentov.

**Dosegljivo:** Zagotovitev skladnosti dokumentacije z zakonodajo.

**Relevantno:** Ustrezna pravna podlaga za novo stanovanjsko enoto.

**Časovno omejeno:** Zaključek priprave dokumentacije do konca drugega kvartala 2024.

### + PREDNOSTI

Natančno opredeljeni koraki in roki, zagotavljanje skladnosti z zakonodajo.

### - SLABOSTI

Odvisnost od zunanjih subjektov za odobritev dokumentacije.

### 🔍 PRILOŽNOSTI

Ustvarjanje dodatnih stanovanjskih kapacitet.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Morebitne pravne ali birokratske ovire.

## Cilj 47. Reševanje konfliktov in zagotavljanje pravne podpore

**Specifično:** Učinkovito reševanje konfliktov med delavci, delodajalci in uporabniki.

**Merljivo:** Število uspešno rešenih konfliktov in zagotovljena pravna podpora.

**Dosegljivo:** Nuditi svetovanje, mediacijo in pravno zastopanje.

**Relevantno:** Ohranjanje pozitivnega delovnega okolja in zadovoljstva uporabnikov.

**Časovno omejeno:** Teče skozi celo leto 2024.

### + PREDNOSTI

Učinkovita strategija za ohranjanje pozitivnega delovnega okolja, razpoložljivost pravne podpore.

### - SLABOSTI

Potreba po stalni pozornosti in resursih za reševanje konfliktov.

### 🔍 PRILOŽNOSTI

Izboljšanje medsebojnih odnosov in delovnega okolja.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Morebitni nenadzorovani konflikti, ki bi lahko vplivali na delovanje centra.

# 11. ZAPOSLENI

**V letu 2024 se bo naš zavod osredotočil na nadaljnje izboljšanje odnosov in sodelovanja med zaposlenimi in uporabniki, pri čemer bo posebna pozornost namenjena strokovnemu razvoju in izboljšanju veščin dela z ljudmi s posebnimi potrebami. Naš cilj je zagotoviti, da so vsi zaposleni dobro usposobljeni, motivirani in zadovoljni na delovnem mestu, kar bo posledično izboljšalo kakovost storitev za uporabnike.**

Zaposleni bodo ključni del našega uspeha v letu 2024. Njihova strokovnost, nenehno nadgrajevanje znanj in razvoj veščin za delo z ljudmi s posebnimi potrebami so nujni za kakovostno obravnavo upo-

rabnikov. Zato bomo poskrbeli za pozitivno vodenje, podporo in jasno komunikacijo ter zagotavljali odlične delovne pogoje. Naša skrb za zaposlene bo vključevala izvajanje letnih razgovorov z evalvacijo

jo in oceno dela, omogočanje pridobivanja novih znanj in veščin, supervizijo za različne delovne skupine, izobraževanja za pridobivanje evropskega certifikata ECC, spodbujanje internih izobraževanj, krepitev dobrega sodelovanja in promocijo zdravja ter osebne rasti.

Naša skrb za zaposlene bo vključevala tudi razna timska srečanja za gradnjo odnosov, krepitev zdra-

vja, motivacijo in razvoj veščin. Različna srečanja in intervizijska srečanja bodo služila za jasno komunikacijo in sodelovanje med zaposlenimi. Med drugim bomo organizirali srečanja delovnih inštruktorjev in varuhov, sestanke vodij enot, intervizijska srečanja strokovnih delavcev, redne sestanke z vozniki in tedenske sestanke v institucionalnem varstvu.

## Cilj 48. Izvedba letnih razgovorov z zaposlenimi

**Specifično:** Izvesti letne razgovore z vsemi zaposlenimi za ocenjevanje in evalvacijo dela ter identifikacijo potreb po dodatnem usposabljanju.

**Merljivo:** Vsi zaposleni bodo imeli letni razgovor do konca prvega kvartala leta 2024.

**Dosegljivo:** Razgovori bodo organizirani v skladu s številom zaposlenih in razpoložljivimi termini vodstvene ekipe.

**Relevantno:** Letni razgovori bodo pomagali pri identifikaciji potreb zaposlenih in izboljšanju kakovosti storitev za uporabnike.

**Časovno omejeno:** Razgovori bodo zaključeni do 31. marca 2024.

### + PREDNOSTI

Dobro strukturirani in načrtovani razgovori, ki omogočajo povratne informacije in evalvacijo.

### - SLABOSTI

Potreba po učinkovitem razporejanju in upravljanju časa.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Identifikacija potreb zaposlenih in možnosti za izboljšanje.

### △ NEVARNOSTI

Možnost nezadostne angažiranosti zaposlenih ali neustreznih povratnih informacij.

## Cilj 49. Organizacija izobraževanj za pridobitev ECC certifikata

**Specifično:** Organizirati izobraževanja za zaposlene, ki bodo omogočila pridobitev evropskega certifikata ECC.

**Merljivo:** Vsaj 75% zaposlenih bo do konca leta 2024 pridobilo ECC certifikat.

**Dosegljivo:** Izobraževanja bodo organizirana v sodelovanju z akreditiranimi izobraževalnimi ustanovami.

**Relevantno:** ECC certifikat bo izboljšal strokovne veščine zaposlenih za delo z ljudmi s posebnimi potrebami.

**Časovno omejeno:** Izobraževanja bodo izvedena in certifikati pridobljeni do konca decembra 2024.

### + PREDNOSTI

Izboljšanje strokovnih veščin zaposlenih, sodelovanje z akreditiranimi ustanovami.

### - SLABOSTI

Potreba po koordinaciji in časovnih resursih za organizacijo izobraževanj.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Pridobitev priznanja in izboljšanje kvalifikacij zaposlenih.

### △ NEVARNOSTI

Morebitna nezainteresiranost zaposlenih ali logistične težave.

## • 11.1 Merjenje zadovoljstva zaposlenih

V okviru delovnega načrta za leto 2024 bomo nadaljevali letno merjenje zadovoljstva zaposlenih preko spletne ankete. Ta pomembni proces omogoča pridobivanje neposrednih povratnih informacij od zaposlenih o njihovem dojemanju delovnega okolja in različnih vidikov njihove zaposlitve. Analizo rezultatov ankete bo, kot je bilo to v preteklih letih, opravilo podjetje Fabrika, ki nam bo v prvih mesecih leta 2024 predstavilo podrobne rezultate in ugotovitve.

Zavedamo se, da je zadovoljstvo zaposlenih ključno za učinkovito delovanje naše organizacije. Na podlagi rezultatov ankete in predlogov, ki jih

bomo prejeli, bomo zasnovali in implementirali ciljno usmerjene strategije in ukrepe za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih. Ti ukrepi bodo vključevali razvoj in izboljšanje delovnega okolja, priložnosti za profesionalni razvoj, krepitev timskih vezi in morebitne prilagoditve delovnih procesov.

Naš cilj je ustvariti delovno okolje, kjer se vsi zaposleni počutijo vrednoteni, slišani in motivirani za doseganje skupnih ciljev. Ta pristop ne samo da izboljšuje splošno zadovoljstvo zaposlenih, ampak tudi prispeva k večji produktivnosti in uspešnosti našega zavoda.

## • 11.2 Promocija zdravja na delovnem mestu

Projektna skupina Promocija zdravja na delovnem mestu bo nadaljevala z organizacijo in spodbujanjem zdravja na delovnem mestu. Načrtovane aktivnosti vključujejo redne delovne sestanke, delavnice v sodelovanju z zdravstvenim domom Šiška o dejavnikih tveganja, kot so visok krvni pritisk, holes-

terol in krvni sladkor, spomladanski pohod na Šmarno goro in ponovitev prijateljske nogometne tekme med zaposlenimi in uporabniki zaradi dobrega odziva v preteklosti. Dodatno bodo izvedene tudi druge aktivnosti, ki spodbujajo zdravo življenje na delovnem mestu.

## • 11.3 Varstvo pri delu in požarni red

V letu 2024 bo oseba, odgovorna za področje požarne varnosti in varstva pri delu, izvedla vrsto ključnih aktivnosti za zagotavljanje varnega in zdravega delovnega okolja. Fokus bo na organizaciji in naročanju usposabljanj iz varstva pri delu in požarne varnosti, ki bodo namenjena tako našim zaposlenim kot tudi uporabnikom, ki so vključeni v integrirano zaposlitev. Te aktivnosti bodo vključevale usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov, evakuacijo iz objektov ter usposabljanja iz prve pomoči.

Poleg tega bomo organizirali nakup varnostne opreme in obleke, ne samo za naše zaposlene, temveč tudi za uporabnike integrirane zaposlitve in delavnice LMP.

Izvajali bomo tudi naročanje rednih pregledov in servisov delovnih strojev, požarnih loput ter letnih pregledov gasilnih aparatov in hidrantov v vseh naših enotah. Prav tako bomo skrbeli za redne periodične preglede dvigal, kontrolne ogleda enot in preglede aktivne požarne zaščite.

V tesnem sodelovanju s pooblaščenim podjetjem ZVD bomo pripravili navodila za varno delo in izvajali ozaveščanje. Posebno pozornost bomo namenili ergonomiji na delovnem mestu, kar bo vključevalo nakup električno nastavljenih pisarniških miz.

Nadalje bomo pregledali in pripravili revizijo požarnega reda ter ocenili požarno ogroženost za vse naše enote. Organizirali bomo tudi evakuacijske vaje za zaposlene in osebe s posebnimi potrebami, v sodelovanju s člani društva PGD Šiška, in predstavili tehniko gašenja maščobne eksplozije.

Posodobili bomo Izjavo o varnosti z oceno tveganja in se osredotočili na ustvarjanje zdravega delovnega okolja v digitalni dobi. To bo vključevalo ozaveščanje o vplivu digitalne preobrazbe na varnost in zdravje pri delu, s poudarkom na delu na daljavo, hibridnem delu in napredni robotiki.

Vse te aktivnosti bodo izvedene v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju na delovnem mestu in internimi akti, s ciljem zagotoviti, da bomo kot organizacija sledili vsem zakonskim zahtevam in najboljšim praksam na področju varstva pri delu in požarne varnosti.

## Cilj 50. Usposabljanje iz Varstva pri delu in požarne varnosti

**Specifično:** Organizirati usposabljanja za zaposlene in uporabnike integrirane zaposlitve iz varstva pri delu, požarne varnosti, gašenja začetnih požarov, evakuacije in prve pomoči.

**Merljivo:** Izvesti vsaj eno usposabljanje na vsako od naštetih tem.

**Dosegljivo:** Načrtovati in koordinirati usposabljanja v sodelovanju z usposobljenimi inštruktorji.

**Relevantno:** Zagotoviti potrebno znanje in veščine za varno delovno okolje.

**Časovno omejeno:** Usposabljanja izvesti do konca tretjega kvartala 2024.

### + PREDNOSTI

Zagotavljanje varnega delovnega okolja, usposobljeni inštruktorji.

### - SLABOSTI

Logistični izzivi pri organizaciji usposabljanj.

### 🔍 PRILOŽNOSTI

Povečanje varnosti na delovnem mestu.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Morebitne nesreče ali požari v primeru neustrezne pripravljenosti.

## Cilj 51. Revizija Požarnega reda ter Ocena požarne ogroženosti:

**Specifično:** Izvesti pregled in revizijo požarnega reda ter opraviti oceno požarne ogroženosti za vse enote.

**Merljivo:** Dokončanje revizije požarnega reda in ocene požarne ogroženosti.

**Dosegljivo:** Dodelitev zadolžitvev in koordinacija z ustreznimi strokovnjaki.

**Relevantno:** Zagotoviti skladnost s požarnimi predpisi in varnostnimi standardi.

**Časovno omejeno:** Revizija in ocena zaključeni do konca prvega polletja 2024.

### + PREDNOSTI

Skladnost s požarnimi predpisi in varnostnimi standardi, strokovno izvedena revizija.

### - SLABOSTI

Odvisnost od zunanjih strokovnjakov za revizijo.

### 🔍 PRILOŽNOSTI

Zagotavljanje večje varnosti za uporabnike in zaposlene.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Možnost prezrtih tveganj ali pomanjkljivosti v trenutnem sistemu.

## Cilj 52. Evakuacijska vaja

**Specifično:** Organizirati evakuacijsko vajo.

**Merljivo:** Uspešno izvedena evakuacijska vaja.

**Dosegljivo:** Sodelovanje s člani društva PGD Šiška.

**Relevantno:** Povečati pripravljenost na evakuacijo.

**Časovno omejeno:** Vaja izvedena do konca 2024.

### + PREDNOSTI

Povečanje pripravljenosti na evakuacijo, sodelovanje s PGD Šiška.

### - SLABOSTI

Možne logistične težave pri izvedbi vaje.

### 🔍 PRILOŽNOSTI

Izboljšanje varnostnih postopkov in zavedanja zaposlenih.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Morebitna nezadostna angažiranost ali sodelovanje udeležencev.

# 12. CERTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC

**V prihajajočem letu 2024 pričakujemo obisk revizorjev z Inštituta Ekvilib, saj naj bi v tem letu pristopni Certifikat Družbeno odgovoren delodajalec nadgradili s polnim, seveda ob predpostavki, da bomo v celoti izpolnili vse načrtane ukrepe, ki so nam še ostali z izbranega področja modula zdravja in varnosti pri delu.**

Revizija Izjave o varnosti z oceno tveganja z zdravstvenim delom je že v pripravi, Študija požarne varnosti, ki je podlaga za Izjavo o varnosti z oceno tveganja, pa je že posodobljena. Delo na tem področju se je tokrat malo zavleklo, saj je predvidenih kar precej novosti, predvsem zaradi odpiranja novih enot, pa tudi zaradi usklajevanja terminov s strokovnim delavcem oz. varnostnim inženirjem ter izbranim zdravnikom medicine dela.

Trajnostno poročilo je dokončano in pripravljeno za spletno objavo, v letu 2024 bomo poskrbeli samo še za tiskano verzijo.

Pripraviti je treba še brošuro za zaposlene, v kateri bodo zabeleženi vsi izbrani ukrepi, morda jo bomo pripravili kar združeno z ukrepi Družini prijaznega podjetja, tako bo zbrano vse skupaj in na ta način tudi bolj pregledno.

Že za leto 2023 smo zapisali, da smo v fazi izbire stekleničk z motivacijskim napisom, ki poziva vse nas zaposlene k pitju vode. To nalogo prenašamo v leto 2024, saj še iščemo dobavitelja, ki nam bi omogočil nakup stekleničk iz recikliranega stekla.

Potekajo tudi dogovori glede izobraževanja na temo medgeneracijskega sodelovanja.

### Cilj 53. Nadgradnja certifikata Družbeno odgovoren delodajalec

**Specifično:** Pridobiti polni certifikat Družbeno odgovoren delodajalec, izpolnjujoč vse začrtane ukrepe z izbranega področja modula zdravja in varnosti pri delu.

**Merljivo:** Uspešno izpolnjeni vsi začrtani ukrepi.

**Dosegljivo:** Revizija Izjave o varnosti z oceno tveganja in posodobljena Študija požarne varnosti.

**Relevantno:** Certifikat bo dokaz družbene odgovornosti in predanosti varnosti pri delu.

**Časovno omejeno:** Cilj je doseči nadgradnjo certifikata v letu 2024.

#### + PREDNOSTI

Izboljšanje ugleda in potrditev družbene odgovornosti, specifični ukrepi za izboljšanje.

#### - SLABOSTI

Potreba po stalnem spremljanju in izvajanju ukrepov.

#### 🔍 PRILOŽNOSTI

Krepitev pozitivne podobe in privlačnosti za zaposlene.

#### ⚠️ NEVARNOSTI

Morebitna neizpolnitev začrtanih ukrepov ali standardov.

### Cilj 54. Izvedba izobraževanja o medgeneracijskem sodelovanju:

**Specifično:** Organizirati in izvesti izobraževanje za zaposlene na temo medgeneracijskega sodelovanja.

**Merljivo:** Uspešna izvedba izobraževanja in pozitivne povratne informacije udeležencev.

**Dosegljivo:** Koordinacija z izvajalci izobraževanja in organizacija dogodka.

**Relevantno:** Izobraževanje bo prispevalo k boljšemu razumevanju in sodelovanju med različnimi generacijami zaposlenih.

**Časovno omejeno:** Izvedba izobraževanja je načrtovana za leto 2024.

#### + PREDNOSTI

Prispeva k boljšemu razumevanju in komunikaciji med generacijami zaposlenih.  
Spodbuja delovno okolje, ki temelji na spoštovanju in sodelovanju.

#### - SLABOSTI

Izziv pri prilagajanju vsebine izobraževanja različnim generacijam.  
Možnost nizke udeležbe ali zanimanja za izobraževanje.

#### 🔍 PRILOŽNOSTI

Izgradnja močnejše, bolj povezane delovne skupnosti.  
Možnosti za nadaljnje izobraževanja na podobne teme.

#### ⚠️ NEVARNOSTI

Morebitna neustreznost izbranega izvajalca izobraževanja za potrebe organizacije.  
Omejeni učinki, če izobraževanje ni redno ali če se ne izvajajo nadaljnje aktivnosti.

## Cilj 55. Izdelava in distribucija brošure za zaposlene

**Specifično:** Pripraviti brošuro za zaposlene, ki vključuje vse izbrane ukrepe, vključno z ukrepi Družini prijaznega podjetja.

**Merljivo:** Brošura mora biti dokončana in razdeljena med zaposlene.

**Dosegljivo:** Združevanje obstoječih informacij in ukrepov v enoten dokument.

**Relevantno:** Brošura bo služila kot informativno in motivacijsko orodje za zaposlene.

**Časovno omejeno:** Priprava in distribucija brošure v letu 2024.

### + PREDNOSTI

Brošura združuje vse relevantne informacije in ukrepe na enem mestu, kar povečuje informiranost in motivacijo zaposlenih.

Zasnova brošure kot enostavno dostopnega in preglednega informativnega orodja.

### - SLABOSTI

Možnost nezadostne vključenosti vseh relevantnih informacij.

Omejen doseg v primeru, če nekateri zaposleni ne prejmejo ali ne preberejo brošure.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Brošura lahko služi kot osnova za nadaljnje izobraževalne in motivacijske dejavnosti v organizaciji.

Možnost digitalizacije brošure za širši doseg in lažje posodabljanje.

### ⚠ NEVARNOSTI

Riziko zastarelosti informacij, če se ukrepi in politike hitro spreminjajo.

Potencialni visoki stroški tiska in distribucije.

## Cilj 56. Nakup in distribucija stekleničk za vodo:

**Specifično:** Nakup stekleničk iz recikliranega stekla z motivacijskim napisom za spodbujanje pitja vode med zaposlenimi.

**Merljivo:** Izbrati dobavitelja in distribuirati stekleničke vsem zaposlenim.

**Dosegljivo:** Iskanje in izbor dobavitelja, ki ustreza zahtevam po recikliranem materialu.

**Relevantno:** Spodbujanje zdravih navad in trajnostne uporabe med zaposlenimi.

**Časovno omejeno:** Nakup in distribucija stekleničk je načrtovana za leto 2024.

### + PREDNOSTI

Promocija zdravega življenjskega sloga in trajnostne uporabe med zaposlenimi.

Uporaba recikliranega materiala spodbuja okoljsko zavest.

### - SLABOSTI

Omejen vpliv na splošno zdravje, če ne spremljajo dodatne aktivnosti.

Morebitna nezainteresiranost nekaterih zaposlenih za uporabo stekleničk.

### ❖ PRILOŽNOSTI

Možnost razširitve na druge trajnostne izdelke ali prakse v organizaciji.

Krepitev korporativne identitete in zavesti o blagovni znamki.

### ⚠ NEVARNOSTI

Potencialno visoki stroški nakupa kakovostnih stekleničk.

Možnost, da stekleničke niso praktične za uporabo v vseh delovnih okoljih.

## Cilj 57. Priprava in objava Trajnostnega poročila

**Specifično:** Objaviti trajnostno poročilo na spletu in pripraviti tiskano verzijo.

**Merljivo:** Dokončana spletna in tiskana verzija poročila.

**Dosegljivo:** Uporaba že pripravljenega digitalnega poročila za tiskano verzijo.

**Relevantno:** Poročilo bo prikazalo trajnostne prakse in napredek zavoda.

**Časovno omejeno:** Izvedba je načrtovana za leto 2024.

### + PREDNOSTI

Demonstracija trajnostnih praks in napredka, digitalno in tiskano poročilo.

### 🔍 PRILOŽNOSTI

Povečanje zavedanja o trajnostnih praksah in dosežkih centra.

### - SLABOSTI

Potreba po natančni pripravi in posodobitvi poročila.

### ⚠️ NEVARNOSTI

Morebitno pomanjkanje zanimanja ali odziva javnosti na poročilo.

# 13. SISTEM MODELA ZA UPRAVLJANJE KAKOVOSTI E-QALIN

**V letu 2024 bomo z mesecem marcem začeli z novim triletnim ocenjevanjem kriterijev in kazalnikov. Pregledali bomo priporočila presojevalk in pristopili k delu.**

Ponosni smo na certifikat kakovosti in naše dose- danje delo, ki kaže, da smo na pravi poti.

Delovalo bo šest skupin za kakovost – štiri skupine

zaposlenih; ena skupina uporabnikov in ena skupi- na za razvoj. Skupine za kakovost bodo imele red- na srečanja vsak dan med 14.00 in 15.00; skupina za razvoj pa v dopoldanskem času.

MESEC	DEJAVNOST	SODELUJOČI
Januar	Urejanje in priprava gradiva za obravnavo Pričetek dela v skupinah za kakovost E-Qalin	Zaposleni VDC, vodja kakovosti Moderatorke in vsi sodelujoči v skupinah
Februar	Delovanje skupin za kakovost	Vodja kakovosti Moderatorke in vsi sodelujoči sodelavci
Marec - maj	Predstavitev rezultatov anket Delo v skupinah za kakovost in v razvojni skupini	Predstavniki podjetja Fabrika Moderatorke in vsi sodelujoči sodelavci
Junij	Zaključki del v skupinah za kakovost	Vsi člani skupin za kakovost in ene skupine za razvoj
Julij, avgust, september	Urejanje dokumentacije, priprava zloženke manjših sprememb	Vodja kakovosti in drugi odgovorni sodelavci
Oktober - december	Izvajanje anket; analize anket o zadovoljstvu Urejanje dokumentacije v programu Mapp	Študentje, Podjetje Fabrika Zaposleni VDC, vodja kakovosti

# 14. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA

**Poleg zunanjih izobraževanj bomo izvedli tudi interna izobraževanja za posamezne skupine zaposlenih (strokovni delavci, delovni inštruktorji, zdravstveni kader) in interna izobraževanja na področju varstva pri delu, prve pomoči, ECC, demenca, zdravje na delovnem mestu.**

Izobraževanja bomo izvedli glede na razpoložljiva sredstva in potrebe pri delu, zato se bo načrt čez leto dopolnjeval. Tudi letošnjem letu bomo v večji

meri izvajali izobraževanje v zavodu in povabili zunanje sodelavce.

<b>Naslov</b>	<b>Izvajalec</b>
30. mednarodni simpozij o urgentni medicini	Slovensko združenje za urgentno medicino
Asertivna komunikacija	Socialna zbornica Slovenije, FIRIS
ASK – 13. mednarodna konferenca o demenci	Spominčica
CARE4 - Navigating the Future of Healthcare: Nurses and Midwives as Drivers for Change	CARE4 Conference Secretariat c/o Codan Consulting
Celostna obravnava oseb s spektri avtističnih motenj	Socialna zbornica Slovenije
Celostna obravnava oseb s spektroavtističnimi motnjami	Inštitut za avtizem Ljubljana in Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani
Cupping terapija – Terapija z ventuzami I. in II., limf. drenaža z uporabo ventuz	Center Possible
Čuječnost	Inštitut Ipsa
Delavnice – certifikat DOD	Ekvilib inštitut
Delegiranje in kontrola dela	Socialna zbornica Slovenije
Delo s preglednicami	Upravna akademija
Depresija v starosti	Socialna zbornica Slovenije
Dinamična nevromišična stabilizacija - DNS	Združenje fizioterapevtov Slovenije – ZFS
Dnevi Socialne zbornice Slovenije	Socialna zbornica Slovenije
Dobri odnosi kot pogoj za učinkovito delovanje ustanove	FIRIS
Doseganje ciljev s pomočjo psihoterapevtskega pristopa	Socialna zbornica Slovenije
ECC	CUDV Draga
Ekonomika v zdravstvu	Zbornica - Zveza: Sekcija medicinskih sester v managementu
Ekскурzija v tujino – Italija	FIRIS
Izobraževalni program za gospodinje / oskrbovalke / varuhinje za socialnovarstvenih ustanovah	FIRIS
Izobraževanja za potrebe E-Qalina	FIRIS
Kako privabiti in ohraniti dober kader	Socialna zbornica Slovenije

Kako v konfliktnih ostati miren in suveren ter se odzvati asertivno	Socialna zbornica Slovenije
Kakovost in varnost v zdravstvu	Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Ljubljana
Kineziotaping	Anatripsis
Kongres soc.dela	Fakulteta za socialno delo
Kongres zdravstvene nege in oskrbe v socialnem varstvu	Zbornica - Zveza: Sekcija izvajalcev zdravstvene nege in oskrbe v socialnem varstvu
Kultura in klima v zavodih	Socialna zbornica Slovenije
Kverulanti – večni pritoževalci	Socialna zbornica Slovenije
Letno poročilo za javni sektor	Visoka šola za računovodstvo in finance
Letno srečanje glavnih med.sester	Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Ljubljana
Mentorstvo študentom DT	Zdravstvena fakulteta
Metoda fraktalne risbe	Zavod modri december
Montessori – osnovni seminar	Sara Črepinšek, dipl.del.ter , inštruktorica metode montessori za starejše in osebe z demenco
Motivacijski intervju	Socialna zbornica Slovenije
MSTR - obdelava brazgotin	Mc Loughlin Scar Tissue Release
Napredovanje javnih uslužbencev	Upravna akademija
Novi jaz soc. varstva	Akademija za soc. vede
Novosti v prepoznavanju in obravnavi osebnostnih motenj	Akademija za soc. vede
Obisk sejma ročnih del	Sejem v Italiji - Vicenza
Obvladujmo spremljevalce sodobnega časa, sedenje, stanje, kronična bolečina na DM...	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
Osnove klinične prakse v ZN v socialnem varstvu	Zbornica - Zveza: Sekcija izvajalcev zdravstvene nege in oskrbe v socialnem varstvu
Pedagoško andragoški dnevi	Filozofska fakulteta
Poklicna etika in zakonodaja s področja zdravstva	Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Ljubljana
Poletna šola slovenskega jezika	Filozofska fakulteta
Posvet vodij ZN v socialnem varstvu	Zbornica - Zveza: Sekcija izvajalcev zdravstvene nege in oskrbe v socialnem varstvu
Program usposabljanja »Dvojne diagnoze – izzivi in primeri dobre prakse dela z uporabniki in njihovimi svojci«	Socialna zbornica Slovenije
Psihološka prva pomoč	Program MIRA in NIJZ
Razvijanje kadrov za prihodnost	Zbornica - Zveza: Sekcija medicinskih sester v managementu
Razvijanje samoodgovornosti in lastne učinkovitosti OMDR	Socialna zbornica Slovenije
Seminar za vodje organizacijskih enot	Socialna zbornica Slovenije
Simpozij z mednarodno udeležbo	Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Ljubljana

Spremembe Zakona o delovnih razmerjih	Verlag Dashofer
Strokovni seminar z mednarodno udeležbo	Zbornica - Zveza: Sekcija medicinskih sester v managementu
Supervizija	Supervisor z licenco, lista licenciranih SV SZS (varuhi in strokovni delavci VZPP; gospodinjci, zdrav. delavci in strokovni delavci IV)
Tajnica v modrem	Elite d.o.o.
Tečaj dela z glino	Zajtrk v glinokopu
Tečaj refleksoterapije –nadgradnja izobraževanja/delavnice	Olga Lukner
Udeležba na mednarodni konferenci EASPD	EASPD
Udeležba na posvetu na čebelarški zvezi	Čebelarška zveza
Usposabljanje in izobraževanje prostovoljcev za vodenje skupin starih ljudi za samopomoč	Zveza društev za socialno gerontologijo Slovenije
Zakonita evidenca prisotnosti delavcev	openIT
Zakonodaja v zdravstvu	Zbornica - Zveza: Sekcija medicinskih sester v managementu

## Interna izobraževanja

- Delo z odraslo osebo z motnjo v duševnem razvoju / kdo je OMDR, postavljanje meja, usposabljanje OMDR za čim večjo samostojnost
- Hranjenje oseb z motnjo požiranja
- Higiena rok
- Tipi izolacij in postopki dela pri uporabnikih v izolaciji
- Varno in pravilno ravnanje z odpadki
- Higiena vode in prehrane ter problemi prežračevanja;
- Čiščenje, razkuževanje, sterilizacija in vzdrževanje pripomočkov za delo ter čiščenje

je uporabnikove neposredne okolice in neposredne okolice delovnega področja

- Dejavniki tveganja za prenos okužb pri posameznih postopkih in posegih in obravnavanje varnostnih odklonov v povezavi z okužbami.
- Vrste OVO, namen uporabe in praktično usposabljanje
- Izobraževanje Prva pomoč za zaposlene
- Prva pomoč za uporabnike
- Digitalna aktivacija - delavnica za uporabnike
- Medgeneracijsko sodelovanje

## • 14.1 Projektna skupina za pripravo izobraževanj preko portala e-campus

Projektna skupina Priprava e-izobraževanj preko portala e-Campus bo imela v letu 2024 cilj širjenja izobraževalnih vsebin preko digitalnih platform. Med aktivnostmi bodo objava predstavitvenega filma VDC Tončke Hočevar na portalu e-Campus in dodajanje vsebin s področja promocije zdrav-

ja. Poleg tega bodo v sodelovanju s podjetjem B2 izvedli e-izobraževanja na teme, izbrane glede na želje in potrebe udeležencev, ki bodo določene na podlagi rezultatov predhodnih anket in v dogovoru vodstvom zavoda.

# 15. SODELOVANJE Z LOKALNIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

**V letu 2024 bo Varstveno delovni center Tončke Hočevar nadaljeval in širil svoje sodelovanje z lokalnimi in širšimi skupnostmi, s ciljem ustvarjanja spodbudnega in varnega okolja za uporabnike ter izboljšanja kakovosti življenja vseh vpletenih. S tem namenom bomo poglobili obstoječa partnerstva in razvijali nova sodelovanja z različnimi organizacijami in institucijami.**

Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi bo osredotočeno na vključevanje uporabnikov v različne dogodke in aktivnosti. Naše enote bodo nadaljevale z organizacijo in udeležbo na lokalnih prireditvah, sodelovanjem z vrtci, šolami, domovi starejših občanov in drugimi društvi. Ta pristop bo spodbujal interakcijo naših uporabnikov z različnimi segmenti družbe, kar bo prispevalo k večji ozaveščenosti in prepoznavnosti našega zavoda ter hkrati omogočilo uporabnikom, da postanejo bolj dejavni člani skupnosti.

V letu 2024 bomo še naprej krepili sodelovanje z obstoječimi partnerji in iskali nove priložnosti za integrirano zaposlitev naših uporabnikov. S podjetji kot so Obi in Bauhaus bomo razvijali in širili možnosti zaposlitve, kar bo uporabnikom omogočilo, da pridobivajo delovne izkušnje in se vključujejo v delovno okolje. Prav tako bomo iskali nove priložnosti za zaposlitev v različnih sektorjih, kar bo prispevalo k razvoju njihovih veščin in samostojnosti.

Poglobljeno sodelovanje z lokalnimi občinami, Ministrstvom za solidarno prihodnost, Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvom za zdravje, Zdravstvenim domom Ljubljana in drugimi relevantnimi organizacijami bo ključno za izboljšanje in razširitev naših storitev. Sodelovanje z različnimi zbornicami, društvi in drugimi VDC-ji po Sloveniji bo prispevalo k izmenjavi dobrih praks in izboljšanju standardov v našem delu.

V letu 2024 bomo nadaljevali z razvojem inovativnih pristopov k sodelovanju z lokalnimi skupnostmi, pri čemer bomo iskali nove načine za vključevanje naših uporabnikov v družbo in izboljšanje njihovega vsakodnevnega življenja. Naš cilj je, da postanemo zaupanja vreden varstveno delovni center, ki s strokovnostjo, inovativnostjo in predanostjo soustvarja boljši vsakdan za uporabnike in zaposlene. Naše delo bo usmerjeno v izpolnjevanje potencialov naših uporabnikov in zaposlenih, pri čemer bomo upoštevali njihove individualne potrebe, želje in sposobnosti.

# 16. SODELOVANJE PRI RAZVOJU STROKE

**V letu 2024 bo Varstveno delovni center Tončke Hočevar nadaljeval s svojo zavezo k izboljšanju kakovosti in učinkovitosti storitev, ki jih ponuja. Naše delovanje bo temeljilo na poslanstvu ustvarjanja spodbudnega in varnega delovnega ter bivalnega okolja za uporabnike, podkrepjeno z vizijo biti zaupanja vreden center, kjer s strokovnostjo in inovativnostjo soustvarjamo boljši vsakdan za uporabnike in zaposlene.**

Osredotočili se bomo na razvoj stroke in sodelovanje z različnimi organizacijami in institucijami, ki prispevajo k večji prepoznavnosti in ugledu našega zavoda. To sodelovanje bo vključevalo izmenjavo znanj in veščin ter razvoj novih metod in pristopov, ki bodo prispevali k boljšemu razumevanju in reševanju problemov. Aktivno bomo sodelovali na sestankih Skupnosti VDC Slovenije ter v delovnih skupinah na Ministrstvu za zdravje in Ministrstvu za solidarno prihodnost. Prav tako bomo sodelovali z Zbornico delovnih terapevtov Slovenije in Zbornico zdravstvene in babiške nege Slovenije ter Socialno zbornico Slovenije.

Naš cilj bo izboljšati medsebojno razumevanje in sodelovanje med različnimi strokovnimi področji, kar bo omogočilo boljše razumevanje in reševanje problemov. Poseben poudarek bomo dali tudi vključevanju zavoda v mednarodne mreže in skupno-

sti, kar bo prispevalo k dostopu do novega znanja, izkušenj ter k mednarodni prepoznavnosti in ugledu.

V središču našega delovanja bodo vrednote spoštovanja, profesionalnosti, sodelovanja, dobre komunikacije in varnosti. Zavedamo se pomena spoštljivega odnosa do vsakega posameznika - uporabnika, starša, skrbnika, zaposlenega in zunanega sodelavca. Naše strokovno delo bo usmerjeno k izboljšanju kakovosti življenja uporabnikov, zato bomo vlagali v razvoj na strokovnem in osebnostnem področju, delili svoje znanje in se povezovali med seboj.

S temi cilji in načeli bo Varstveno delovni center Tončke Hočevar v letu 2024 nadaljeval svojo pot k ustvarjanju boljšega vsakdana za uporabnike in zaposlene, hkrati pa bo še naprej gradil na svojem ugledu kot strokovno in inovativno usmerjen center.

## • 16.1 Uvajanje socialno inteligentnega robota v delo z odraslimi s posebnimi potrebami

V letu 2024 bomo nadaljevali z aktivnim partnerskim sodelovanjem s Fakulteto za elektrotehniko Univerze v Ljubljani z glavnim ciljem uvajanja socialno inteligentnega robota v delo z uporabniki. Za ta namen bomo kupili tehnološko dobro raz-

vitega robota Pepper, ki je na tržišču že več let in se v nekaterih državah že uporablja za delo z ljudmi v domovih za starejše, šolah, bolnišnicah, hotelih ipd. Razvili bomo različne scenarije uvajanja robota s specifičnimi aplikativnimi cilji kot npr. raz-

vedrilo, sprostitev, informiranje, učenje novih vsebin, kognitivni treningi, pomoč pri vsakodnevnih nalogah, vzpostavljanje stika s svojci. V ta namen bomo poskusili pridobiti dodatno financiranje s

prijavami na ustrezne razpise in sodelovanjem z ustreznimi ministrstvi, kot na primer Ministrstvo za digitalno preobrazbo in Ministrstvo za solidarno prihodnost.

## 17. MEDIJI IN ODNOSI Z JAVNOSTMI

**V letu 2024 bomo v Varstveno delovnem centru Tončke Hočevar, ki predstavlja enega izmed vodilnih slovenskih centrov za pomoč odraslim osebam z motnjo v duševnem in telesnem razvoju, intenzivirali naša prizadevanja za izboljšanje prepoznavnosti in komunikacije s širšo javnostjo. Zavedamo se, da je to ključno za pridobivanje podpore in sredstev, ki so nujna za nadaljnje delovanje in razvoj naših storitev.**

V skladu z našim poslanstvom, vizijo in vrednotami bomo vzpostavili učinkovito komunikacijsko strategijo, ki bo usmerjena v sodelovanje, spoštovanje in profesionalnost. Naša vizija je biti zaupanja vreden varstveno delovni center, kjer s strokovnostjo in inovativnostjo soustvarjamo boljši vsakdan in uresničujemo potencialne uporabnikov in zaposlenih.

Izboljšanje komunikacije in prepoznavnosti

Aktivno bomo sodelovali z mediji in javnostjo sprotno obveščali o aktualnih dogodkih preko različnih kanalov, vključno z internimi in eksternimi mediji. Sistematični stik z različnimi javnostmi bo vzpostavilo zunanje podjetje, ki bo skrbelo tudi za destigmatizacijo in ozaveščanje širše javnosti s pozitivnimi zgodbami iz našega centra.

PR služba bo igrala pomembno vlogo pri povečanju prepoznavnosti VDC Tončke Hočevar. Osredotočali se bomo na privabljanje novih zaposlenih in uporabnikov, kar je ključno za

rast in razvoj centra. Učinkovita komunikacijska strategija bo prispevala k boljšemu razumevanju in integraciji oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju v družbo. PR služba bo odgovorna za ustvarjanje in objavljane privlačnih vsebin, ki bodo pritegnile pozornost medijev in javnosti, ter izboljšanje digitalne prisotnosti, vključno s prenovno spletne strani in aktivnim upravljanjem družbenih omrežij.

Stalno in usklajeno komuniciranje z različnimi javnostmi bo ključnega pomena za vzdrževanje pozitivne podobe VDC Tončke Hočevar. Služba za komuniciranje z javnostmi bo skrbela za boljšo prepoznavnost, povečala vpliv in učinkovitost služila ciljni skupini. Ta pristop bo vključeval vzdrževanje stalnih odnosov z javnostmi in skrb za konsistentno in učinkovito komunikacijo.

Razvili bomo celovito komunikacijsko strategijo, ki bo temeljila na analizi potreb in ciljev VDC Tončke Hočevar. S tem bomo zagotovili, da so vsa sporočila in aktivnosti usmerjena k doseganju zastavljenih ciljev. Ta strategija bo vključeva-

la različne vidike komuniciranja, od digitalnega marketinga in družbenih medijev do odnosov z mediji in dogodkov, ki bodo povečali našo vidnost in prepoznavnost.

V letu 2024 bo naš osrednji cilj vzpostaviti močno, profesionalno in spoštljivo komunikacijsko pris-

otnost, ki bo odražala naše temeljne vrednote spoštovanja, profesionalnosti, sodelovanja, dobre komunikacije in varnosti. S tem pristopom bomo ne samo izboljšali kakovost življenja naših uporabnikov, temveč tudi povečali zavedanje in razumevanje širše javnosti o pomembnosti našega dela.

## 18. PROSTOVOLJSTVO

**V letu 2024 bomo dali poseben poudarek povečanju števila prostovoljcev. Koordinatorica prostovoljcev bo igrala ključno vlogo pri organizaciji mesečnih srečanj s prostovoljci, s ciljem ohranjanja stikov, krepitev občutka vključenosti in pripadnosti, ter ocenjevanja njihovega dela.**

Zaposleni bodo imeli priložnost udeležbe na izobraževanjih, ki so povezana s prostovoljstvom, kar bo prispevalo k širjenju njihovega razumevanja in spretnosti na tem področju. Ponovno bomo vključili tudi prostovoljce iz tujine v okviru projekta Evropska solidarnostna enota, kar bo prineslo sveže perspektive in nove ideje v naše delo.

V okviru naših komunikacijskih strategij bomo okrepili prisotnost na socialnih omrežjih. Cilj

je, da skozi pozitivne zgodbe in deljenje naših dosežkov, pridobimo večje zanimanje javnosti in s tem večje število prostovoljcev. Povečanje prepoznavnosti na socialnih omrežjih bo prispevalo k širši zavednosti o pomenu našega dela in vplivu, ki ga ima na skupnost. Naša prizadevanja bodo tako usmerjena v gradnjo močne skupnosti, ki temelji na sodelovanju, medsebojnem spoštovanju in profesionalnosti.

## 19. UČNA BAZA

**V letu 2024 bomo nadaljevali s svojo zavezanostjo k poslanstvu, viziji in vrednotam, ki so temelj naše organizacije. S ciljem izboljšanja strokovnosti in kakovosti življenja uporabnikov bomo še bolj poglobili sodelovanje z različnimi izobraževalnimi ustanovami.**

Naš center bo postal Učna baza za študente delovne terapije, s čimer bomo prispevali k razvoju bodočih strokovnjakov na tem področju. Ta korak bo omogočil študentom pridobivanje neposrednih izkušenj v praktičnem okolju, kar bo

poglobilo njihovo razumevanje potreb in izzivov v delu z osebami s posebnimi potrebami.

Poleg tega bomo v sodelovanju s Srednjo šolo za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo organizirali

zdravstveno vzgojne delavnice za naše uporabnike. Te delavnice bodo usmerjene v spodbujanje zdravega življenjskega sloga in samostojnosti uporabnikov ter povečanje njihovega zavedanja o pomembnosti zdravlja in dobrega počutja.

Sodelovanje s fakultetami bo vključevalo omogočanje prakse študentom pedagoških, filozofskih, zdravstvenih, socialnih, upravnih in gerontoloških smeri. Tako bomo prispevali k prenosu svežih idej in sodobnih pristopov v naše delo. Dijakom Srednje zdravstvene šole Ljubljana bomo omogočili praktično usposabljanje, kar bo okrepilo naše

vezi s skupnostjo. Poglobili bomo sodelovanje s Fakulteto za socialno delo, da bi del izobraževanja potekal na terenu. To bo študentom omogočilo neposredno soočenje s praktičnimi izzivi in priložnostmi, ki jih prinaša delo v socialnem varstvu.

Naša organizacija se bo zavzela za deljenje izkušenj in znanja z drugimi varstveno-delovnimi centri in socialnovarstvenimi organizacijami, da bi prispevali k izmenjavi najboljših praks in spodbujali razvoj skupnosti v socialnem varstvu.

## 20. INVESTICIJE, JAVNA NAROČILA, PROSTORSKI POGOJI

### • 20.1 Investicije

V letu 2024 bo naš zavod nadaljeval z intenzivnimi prizadevanji na področju javnih naročil in prostorskega urejanja, s ciljem zagotavljanja učinkovitih in sodobnih delovnih pogojev za naše zaposlene ter izboljšanja bivalnih razmer za uporabnike. V ta namen bomo izvedli naslednje ključne aktivnosti:

**1.** Sistematično preverjanje dobaviteljev: Nadaljevali bomo z rednim preverjanjem in ocenjevanjem vseh naših dobaviteljev, tako glede cen kot kakovosti ponujenih materialov ali storitev. To bo vključevalo primerjavo cen in zadovoljstva zaposlenih ter uporabnikov z njihovimi izdelki ali storitvami.

**2.** Konkurenčne ponudbe za nabave nad 500 €: Pri vseh nabavah, ki presegajo 500 €, bomo

pridobili vsaj dve konkurenčni ponudbi. Ta postopek bo zagotovil najboljše možne pogoje za naše nakupe in prispeval k večji preglednosti ter finančni odgovornosti.

**3.** Izvedba javnega naročila za gradbene storitve in prenavo: Izvedli bomo javno naročilo za potrebne gradbene storitve, ki bodo vključevale adaptacijo enote Koseze in prenavo glavnega stopnišča, avle - recepcije ter preureditev prostorov na Vodnikovi cesti 56a. Ta prenova bo ključna za izboljšanje funkcionalnosti in estetike naših prostorov.

**4.** Ureditve pisarniških prostorov za upravo v 2. nadstropju enote Šiška: Posebno pozornost bomo namenili tudi ureditvi pisarniških prostorov za upravo v 2. nadstropju enote Šiška. Ta pren-

ova bo usmerjena v zagotavljanje sodobnega in učinkovitega delovnega okolja za naše upravno osebje, kar bo prispevalo k boljši organiziranosti in produktivnosti.

**5.** Razvoj novestanovaške enote v enoti Šiška: Poleg prenove pisarniških prostorov bomo v prostorih, kjer je trenutno uprava, razvili novo stanovaško enoto. To bo omogočilo boljše izkoriščanje razpoložljivega prostora in izboljšanje bivalnih pogojev za naše uporabnike, skladno z načeli deinstitucionalizacije.

**6.** Postavitev nove sončne elektrarne v Šiški: Investicija v sončne celice bo omogočila

samooskrbo z električno energijo in zmanjšanje stroškov, s ciljem modernizacije in trajnostnega delovanja zavoda.

Te aktivnosti so skladne z našim poslanstvom, vizijo in vrednotami, ki vključujejo profesionalnost, spoštovanje, sodelovanje, dobro komunikacijo in varnost. Z njimi bomo zagotovili, da naš zavod ostaja zaupanja vredna ustanova, ki s strokovnostjo in inovativnostjo soustvarja boljši vsakdan za uporabnike in zaposlene. Naše prizadevanje za izboljšanje prostorskih pogojev in učinkovito upravljanje javnih naročil bo pomembno prispevalo k izpolnjevanju teh ciljev.

## • 20.2 Javna naročila

V letu 2024 bomo sistematično preverili vse dobavitelje in njihove cene glede na konkurenco ter zadovoljstvo naših zaposlenih in uporabnikov z njihovimi materiali oz. storitvami. Poleg tega bomo tudi med letom preverjali cene dobaviteljev s konkurenčnimi. Pri nabavah nad 500 € bomo poiskali še 2 konkurenčni ponudbi ter tako preverili ceno.

**V letu 2024 bomo izvedli javno naročilo:**

- za izvedbo gradbenih storitev (adaptacija enote Koseze),
- izvedbo gradbenih del – prenova glavnega stopnišča, avle – recepcije in preureditev prostorov, ki se bodo izpraznili na naslovu Vodnikova cesta 56a,
- za »Storitve priprave in dostave prehrane, ki se izvajajo na okolju prijazen način«,
- za postavitev sončne elektrarne v enoti Šiška.

## • 20.3 Prostorski pogoji in energetika

V letu 2024 bomo v našem zavodu nadaljevali z izvajanjem načrtovanih aktivnosti, usmerjenih v izboljšanje prostorskih pogojev in energetske učinkovitosti, kar bo prispevalo k boljšemu bivalnemu in delovnemu okolju za naše uporabnike in zaposlene. Glavne točke delovnega načrta vključujejo:

**1. Prilagoditev prostorov:** V skladu z načeli deinstitucionalizacije bomo nadaljevali s prilagajanjem prostorov naših enot. To bo vključevalo zagotavljanje popolne dostopnosti za vse uporabnike brez arhitektonskih ovir, vključno z dvigali v objektih.

Prizadevali si bomo za preselitev delovnih enot VVZPP v najemne prostore, ki bodo prilagojeni vsem potrebam naših uporabnikov.

**2. Energetsko knjigovodstvo:** Nadaljevali bomo z vzpostavljenim energetske knjigovodstvom na vseh lokacijah in skrbno spremljali porabo energentov. Cilj tega je racionalizacija porabe in sprejetje ustreznih ukrepov za zmanjšanje porabe energije.

**3. Uporaba različnih virov energije:** Aktivno bomo upravljali različne vire energije, ki jih uporabljamo v različnih enotah zavoda. To vključuje optimizacijo

porabe električne energije, daljinskega toplotnega ogrevanja in uporabe alternativnih virov, kot so toplotne črpalke in plinske peči.

**4. Ukrepi za zmanjšanje porabe energije:** Nadaljevali bomo z uvajanjem ukrepov za zmanjšanje porabe energije, kot so nakup varčnejših monitorjev, senzorskih luči in ozaveščanje zaposlenih o varčni rabi energije. Prav tako bomo nadaljevali z racionalizacijo pranja perila za zmanjšanje porabe energije.

**5. Toplotna učinkovitost:** Osredotočili se bomo na izboljšanje toplotne učinkovitosti naših objektov, kar vključuje obnovo glavnega stopnišča in avle zavoda ter namestitev invalidom prilagojene ograje na stopnišču.

**6. Zmanjšanje porabe vode:** Aktivno bomo delali

Ta načrt bo podprt z aktivnim sodelovanjem zaposlenih, uporabnikov in zunanjih partnerjev ter bo skladen z našim poslanstvom, vizijo in vrednotami. Naše prizadevanje za izboljšanje prostorskih

na zmanjšanju porabe pitne vode v vseh enotah, s posebnim poudarkom na glavni enoti v Šiški, kjer se odvija večina dnevnih aktivnosti in priprava obrokov.

**7. Postavitev sončne elektrarne:** V duhu modernizacije in samooskrbe načrtujemo postavitev sončnih celic v enoti v Šiški, kar bi zmanjšalo stroške električne energije in prispevalo k trajnostnemu razvoju.

**8. Prizadevanje za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov:** Naš cilj je prispevati h globalnim prizadevanjem za zmanjšanje emisij in boju proti podnebnim spremembam z iskanjem učinkovitih načinov za zmanjšanje neposrednih in posrednih emisij toplogrednih plinov.

pogojev in energetske učinkovitosti bo omogočilo ustvarjanje bolj spodbudnega, varnega in okolju prijaznega delovnega ter bivalnega okolja za vse naše uporabnike in zaposlene.

**Slavko Bolčević, direktor**

**s  
sodelavci**