



REPUBLIKA SLOVENIJA
Varstveno delovni center Tončke Hočevar
Vodnikova cesta 56, 1107 LJUBLJANA

DELOVNI NAČRT
VDC TONČKE HOČEVAR
ZA LETO 2021

Ljubljana, februar 2021

Kazalo vsebine

1	UVOD.....	7
1.1	NAČRTOVANE DEJAVNOSTI ZAVODA V LETU 2021	8
2	UPORABNIKI	9
2.1	INDIVIDUALNI PROGRAMI, NAČRTI IN EVALVACIJE	9
2.2	KOMUNIKACIJA, PARTICIPACIJA, VPLIV IN SAMOZAGOVORNIŠTVO	10
2.3	ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV IN STANOVALCEV	10
2.4	INFORMACIJSKI SISTEM OBRAVNAVE UPORABNIKOV – Pro3 in Pro4	11
3	ZAKONITI ZASTOPNIKI UPORABNIKOV.....	11
4	STORITEV	11
4.1	VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI.....	12
4.1.1	ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI	16
4.1.1.1	Cilj 23: Ohranitev in razširitev ponudbe kooperantskih del	17
4.1.1.2	PREVOZI	21
4.2	INSTITUCIONALNO VARSTVO.....	22
4.2.1	DELO PODPORNIH SLUŽB	25
4.2.1.1	VZDRŽEVANJE	25
4.2.1.2	PRANJE.....	25
4.2.1.3	ČIŠČENJE	25
4.2.1.4	RECEPCIJA.....	25
4.3	ZDRAVSTVENA DEJAVNOST.....	25
4.3.1	ZDRAVSTVENA NEGA IN ZDRAVSTVENA OSKRBA	26
4.3.2	FIZIOTERAPIJA.....	26
4.3.3	DELOVNA TERAPIJA	27
5	SVETOVALNA SLUŽBA.....	28
6	RAČUNOVODSTVO	28
7	PRAVNA SLUŽBA.....	29
8	ZAPOSLENI	29
8.1	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU.....	29
8.2	VARSTVO PRI DELU IN POŽARNI RED	30
9	CERTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC.....	30
10	SISTEM MODELA ZA UPRAVLJANJE KAKOVOSTI E-QALIN	31
10.1	LETNI OSEBNI RAZGOVORI	31
10.2	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA.....	31

10.3	MERJENJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH	33
11	POVEZAVE Z OKOLJEM	34
11.1	SODELOVANJE IN DELO Z ZAKONITIMI ZASTOPNIKI	34
11.2	SODELOVANJE Z LOKALNIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM	34
11.3	SODELOVANJE PRI RAZVOJU STROKE	34
11.4	MEDIJI IN ODNOSI Z JAVNOSTMI	35
11.5	PROSTOVOLJSTVO	35
11.6	UČNA BAZA	35
12	INVESTICIJE, JAVNA NAROČILA, PROSTORSKI POGOJI	36
12.1	INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE	36
12.2	JAVNA NAROČILA	37
12.3	PROSTORSKI POGOJI IN ENERGETIKA	37

KAZALO CILJEV

Cilj 1: Uporabnike bomo dnevno spodbujali k spoštljivi medsebojni komunikaciji in dobrim medsebojnim odnosom.....	10
Cilj 2: Vse predloge uporabnikov, dane po različnih poteh, bomo obravnavali in jih glede na možnosti (finančne, kadrovske, prostorske ...) tudi realizirali.....	10
Cilj 4: Blaženje posledic epidemije in ponovna vključitev vseh uporabnikov	12
Cilj 5: Zapolnitev prostih mest.....	12
Cilj 6: Selitev lesno mizarkega programa iz enote Šiška v samostojno enoto.	12
Cilj 7: Poiskati nove prostore za kartonažni program v enoti Vič.....	12
Cilj 8: Izvajanje kakovostne socialnovarstvene storitve po meri uporabnika.....	12
Cilj 9: Povišati dnevno vključenost uporabnikov.....	15
Cilj 10: Specializacija/diferenciacija programov.	15
Cilj 11: Celovita in individualizirana skrb za uporabnike.....	15
Cilj 12: Poudarek na promociji zdravega življenjskega sloga in redne telesne vadbe.	15
Cilj 13: Ohranjanje visoke ravni zadovoljstva med uporabniki.....	15
Cilj 14: Slikarsko keramični atelje se bo v letu 2021 javnosti predstavil z razstavo.	16
Cilj 15: Krepitev enakopravnega vključevanja uporabnikov v širšo družbo.....	16
Cilj 16: Ohranjanje visok nivo zadovoljstva med svojci in skrbniki.....	16
Cilj 17: Izvedba izobraževalnih predavanj na aktualno temo v okviru sestanka s svojci.	16
Cilj 18: Spodbujanje svojcev k aktivnemu vključevanju v Svet zakonitih zastopnikov in dobro sodelovanje s predstavnico svojcev.....	16
Cilj 19: Iskanje alternativnih možnosti zaposlitev pod posebnimi pogoji.....	16
Cilj 20: Uravnotežena zaposlitev uporabnikov tekom celega leta.....	16
Cilj 21: Kakovostno izpolnjevanje naročil v roku in optimalna zaloga izdelkov.	17
Cilj 22: Razvoj lastnega programa z novimi prodajnimi in tržno naravnanimi izdelki	17
Cilj 23: Razvoj in trženje vsaj enega novega izdelka v vsakem programu.....	17
Cilj 24: Uravnotežena zaposlitev uporabnikov tekom celega leta.....	17
Cilj 25: Ponudba kakovostnih, tržno zanimivih izdelkov z dodano vrednostjo.	17
Cilj 26: Povečati prodajo izdelkov, obdržati prodajo in sodelovanje z obstoječimi kupci ter pridobiti nove kupce.....	17
Cilj 27: Povečati prepoznavnost zavoda ter naše ponudbe izdelkov in storitev.....	17
Cilj 28: Aktivno spremljanje obveznosti kooperantov in na ravni zavoda optimizacija ter zmanjšanje terjatev do kooperantov	17
Cilj 29: Dodatna razširitev zaposlitvenih možnosti izven zavoda.....	18
Cilj 30: Ohranjanje vključevanja v različna opravila znotraj »STORITEV na nivoju zavoda.«	19
Cilj 31: Raziskali bomo možnosti za predajo prevozov zunanjemu izvajalcu.....	20

Cilj 32: Uravnoteženje obremenjenosti zaposlenih z rednim spremljanjem in analizo prisotnosti uporabnikov.....	20
Cilj 33: Omogočanje razvoja potenciala zaposlenih.....	20
Cilj 34: Izobraževanje Mediacija – za osebnostno rast.....	20
Cilj 35: Spodbujanje zaposlenih k družbeni odgovornosti.....	21
Cilj 36: Krepitev dobrega sodelovanja in pripadnosti med zaposlenimi, spodbujanje k razmišljanju o uresničevanju poslanstva, vrednot in vizije zavoda.....	21
Cilj 37: Raziskali bomo možnosti za predajo prevozov zunanjemu izvajalcu.....	21
Cilj 38: S pomočjo vsakodnevnih treningov bomo poskušali pri uporabnikih ohraniti kondicijo in povrniti samozavest ter samostojnost.....	22
Cilj 39: Uporabniki bodo imeli najbolj optimalno namestitev znotraj zmožnosti.....	22
Cilj 40: Izvajanje kakovostne storitve institucionalnega varstva in vnos novosti oziroma izboljšav za kakovostnejše preživljanje prostega časa.....	23
Cilj 41: Spodbujanje uporabnikov v sodelovanje pri gospodinjskih in drugih hišnih opravilih ter ohranjanje aktivnosti.....	23
Cilj 42: Vzpostavitev skupine strokovnih delavcev, ki ob vedenjskih težavah posameznega uporabnika pregleda vso dokumentacijo in se s povzetki vedenja in težav odpravi na posvet k psihiatru.....	23
Cilj 43: Zaposlitev javnih delavcev; dodatna kadrovska pomoč za lažje uresničevanje ciljev.....	23
Cilj 44: Priprava dokumentacije DIIP za odprtje nove bivalne enote / razselitev uporabnikov iz zavoda ter sprejem novih uporabnikov iz čakalne liste.....	23
Cilj 45: Priprava dokumentacije in izgradnja zimskega vrta v stanovanjski skupini Vodnikov dvor.....	24
Cilj 46: V zavodu urediti sobo za pomirjanje z vsemi pomembnimi elementi sproščanja.....	24
Cilj 47: V mesecu marcu bomo začeli uporabljati program Pro4 Vzdrževalec, ki bo olajšal komunikacijo med vzdrževalci in zaposlenimi ali uporabniki, ki popravilo potrebujejo.....	25
Cilj 48: Nadaljevali bomo z opozarjanjem pristojnih institucij, da je nujno potrebno zagotoviti storitev zdravstvene dejavnosti tako uporabnikom enot bivanja kot tudi uporabnikom, ki obiskujejo le dnevne enote.....	25
Cilj 49: Prispevati k izboljšanju zdravja in preprečevanju bolezni uporabnikov.....	26
Cilj 50: Storitve zdravstvene nege bomo opravljali glede na potrebe uporabnikov po pripravljenem individualnem načrtu.....	26
Cilj 51: K sodelovanju bomo privabili zunanjega sodelavca za nadzor nad prenosom okužb, povezanih z zdravstvom, in spremljanja epidemiološkega stanja uporabnikov.....	26
Cilj 52: Izvedli bomo več aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu;.....	27
Cilj 53: Pripravili bomo več različnih vsebin v lahko berljivi obliki;.....	27
Cilj 54: Pridobili bomo nove prostovoljce.....	28

Cilj 55: V letu 2021 bomo aktivno sodelovali z mediji v slovenskem prostoru. O vseh aktualnih dogodkih bomo javnost sprotno obveščali preko internih in eksternih medijev.....	35
Cilj 56: Pridobiti večje število prostovoljcev, tako iz Slovenskega kot tudi iz mednarodnega prostora.	35
Cilj 57: Montaža novega električnega osebnega dvigala ter demontaža in odvoz na deponijo starega dvigala v Šiški.	36
Cilj 58: Prenova glavnega stopnišča nova Šiška.....	36
Cilj 59: Energetska sanacija zgradbe Vodnikova 56, s sredstvi operacije energetske prenove stavb ožjega javnega sektorja v letih 2021, 2022 in 2023 - Ministrstvo za infrastrukturo.	36
Cilj 60: Kandidiranje na razpisu za pridobitev finančnih sredstev iz evropskega projekta React-EU	36

1 UVOD

VDC Tončke Hočevar je javni socialnovarstveni zavod. Naša osnovna dejavnost je izvajanje socialnovarstvenih storitev:

- vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji,
- institucionalno varstvo in
- izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Zavod si prizadeva za kakovostno izvajanje vseh storitev ter prepoznavanje potreb uporabnikov, ki se s staranjem spreminjajo. Usmerjeni smo v celostno obravnavo naših uporabnikov v sodelovanju z zunanjimi ustanovami in njihovimi svojci ali skrbniki.

Naše delo je usmerjeno v nadgradnjo že obstoječih storitev in v iskanje optimalnih rešitev za uporabnike. Pri tem sledimo načelu enake dostopnosti za vse, normalizacije, individualizacije in možnosti izbire. Večji poudarek namenjamo tudi usmeritvam deinstitucionalizacije, kjer sledimo korakom na poti samostojnosti in podpore pri tem.

Pri načrtovanju dela za leto 2021 smo si zastavili še naprej širiti zaposlitvene dejavnosti in razvijati nove lastne programe, ob tem pa uporabnikom nuditi prostor za kakovostno bivanje v našem zavodu. Želimo si ohraniti izkušnje dobre dolgoletne prakse in naše delo nadgraditi z novimi znanji, zato bo poudarek tudi na kontinuiranem strokovnem usposabljanju.

Naši uporabniki so naše ideje za razvijanje programov, ki bodo usklajeni s sposobnostmi uporabnikov in ki bodo zadovoljevali njihove potrebe. Predvsem so potrebni večje pozornosti naši starejši uporabniki in uporabniki s pridruženimi psihiatričnimi težavami. Poudarek bo tudi na podpori uporabnikom z znaki demence in avtizma.

Poslanstvo zavoda VDC Tončke Hočevar je plemeniti edinstvenost življenja naših uporabnikov, jim nuditi prilagojeno okolje, prilagojene pristope in aktivno udejstvovanje v delovnem procesu.

V viziji zavoda in poslanstvu smo si zadali, da bomo zapisano vizijo, vrednote in poslanstvo uspešno implementirali v naše delovne procese.



1.1 NAČRTOVANE DEJAVNOSTI ZAVODA V LETU 2021

Januar	<ul style="list-style-type: none"> - priprava poročil in delovnega načrta - letni razgovori z zaposlenimi - ponovno odprtje vseh enot VVZ
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - počastitev slovenskega kulturnega praznika s proslavami po enotah - ples v maskah - Valentinova pošta - seja Sveta zavoda
Marec	<ul style="list-style-type: none"> - Gregorjevo in splavitev svečk po Gradaščici - Dan žena - Materinski dan - Tekmovanje slovenskih VDC za bučo velikanko - začetek z razpisom - priprava letnih ocen zaposlenih - sestanek z zakonitimi zastopniki - zbor delavcev
April	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti ob dnevu Zemlje - Velikonočne praznične aktivnosti - Čistilna akcija okolice VDC ob dnevu Zemlje - Garažna razprodaja izdelkov v enoti Šiška - začetek delovanja skupin za kakovost E-Qalin - pomladanske aktivnosti v zelenem programu
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Teden vseživljenjskega učenja - Še kislco prodala bom v enoti Bežigrad - Obisk kulturnih prireditev, ustanov, razstav ob Dnevu muzejev - Prireditev ob dnevu VDC - Letovanje Kolpa - Pohod ob žici - Izvedba regijskega atletskega mitinga SOS - Udeležba uporabnikov na pikniku društva Sožitje v Mostecu
Junij	<ul style="list-style-type: none"> - Poletni piknik za uporabnike institucionalnega varstva - Festival igraj se z mano - Aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu - Udeležba na pikniku Sožitja - Pregled in dopolnitev načrta integritete ter priprava poročila
Julij	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba uporabnikov na doživljajskih taborih društva Sožitja - Različne dejavnosti in krajši izleti v okviru počitniških aktivnosti - Posodobitev registra tveganj
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba uporabnikov na doživljajskih taborih Sožitja - Različne dejavnosti in krajši izleti v okviru počitniških aktivnosti - Sodelovanje na Komarjevi nedelji - Letovanje Umag? - Letovanje Terme Olimia, Podčetrtek
September	<ul style="list-style-type: none"> - Jesenski piknik za uporabnike institucionalnega varstva - Izlet društva Sožitje - Letovanje Radenci - Letovanje Kolpa

	<ul style="list-style-type: none"> - Sestanek z zakonitimi zastopniki ter predavanje - Strokovna ekskurzija za zaposlene - Teden promocije zdravja na delovnem mestu
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Tončkin dan odprtih vrat - Še kikelco prodala bom v enoti Bežigrad - Udeležba na Abilimpiadi
November	<ul style="list-style-type: none"> - Martinovanje
December	<ul style="list-style-type: none"> - Ples z dedkom Mrazom v Festivalni dvorani – društvo Sožitje - Novoletni ples VDC Tončke Hočevar - Novoletne zabave in srečanja s starši, skrbniki po vseh enotah - Zbiranje dokumentacije za letna poročila - Dedek Mraz društva Sožitje v Festivalni dvorani

Storitve vodenje, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji v letu 2021 ne bomo izvajali v času državnih praznikov:

- 5. april, Velikonočni ponedeljek
- 27. april, Dan upora proti okupatorju
- 25. junij, Dan državnosti
- 1. november, Dan spomina na mrtve

Glede poletnega zaprtja enot VVZ se bomo odločali v skladu z zdravstvenim stanjem v državi. Predvidoma pa bodo enote zaprte od 26. julija do 8. avgusta 2021. V matični enoti Šiška se bodo izvajale pestre počitniške aktivnosti.

2 UPORABNIKI

Število priznanih uporabnikov s strani ministrstva v storitvi vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji v začetku leta 2021 znaša 232 in bomo poskušali prosta mesta zapolniti in zagotoviti 100 % zasedenost.

V storitev institucionalnega varstva bo predvidoma vključenih 102 uporabnikov. V primeru potreb uporabnikov po nastanitvi bomo dodatne postelje zagotovili s kriznimi namestitvami.

2.1 INDIVIDUALNI PROGRAMI, NAČRTI IN EVALVACIJE

Individualne načrte in evalvacije 2021 bodo izvedle strokovne delavke v sodelovanju z uporabniki, sodelavci in svojci.

Za novo vključene uporabnike bodo strokovne delavke ob sodelovanju uporabnika, svojcev, prijateljev naredile individualni program ter na osnovi tega letni načrt, ob koncu leta pa evalvacijo. V pripravo programa bomo vključili tudi ugotovitve šole oz. drugega zavoda, če ga je uporabnik obiskoval pred vključitvijo v VDC.

Vsi programi bodo kot zmeraj do zdaj enkrat letno evalvirani; po potrebi pa pogosteje.

Vsi individualni programi, načrti in evalvacije bodo v enotni obliki, ki smo jo sprejeli leta 2019 in bodo vključeni v informacijski sistem obravnave uporabnikov Pro4.

2.2 KOMUNIKACIJA, PARTICIPACIJA, VPLIV IN SAMOZAGOVORNIŠTVO

Naš cilj ostaja vzpostavljati, razvijati in vzdrževati primerno obliko komunikacije z vsakim uporabnikom, ne glede na zmožnosti uporabnika.

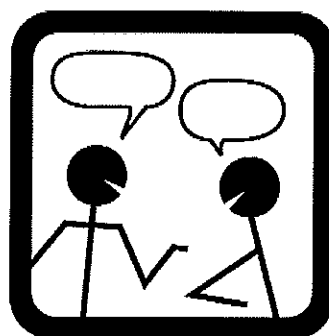
Nadaljevali bomo s prirejanjem pomembnih dokumentov v način lahkega branja.

Zaposleni bomo uporabnikom prisluhnilli z empatijo. Nudili jim bomo podporo pri medsebojnem razumevanju sporočil. Pri individualnem načrtovanju bomo pozorni na komunikacijske sposobnosti uporabnika in po potrebi predvideli aktivnosti za njegov nadaljnji razvoj oz. ohranjanje le-teh. Zaposleni bomo pozorni na motnje, upad komunikacijskih sposobnosti in v primeru le-tega ustrezno ukrepali.

Cilj 1: Uporabnike bomo dnevno spodbujali k spoštljivi medsebojni komunikaciji in dobrim medsebojnim odnosom.

Participacijo, vpliv in samozagovorništvo uporabnikov bomo v letu 2021 uresničevali:

- z rednimi srečanji kolegija uporabnikov z direktorjem – 4x letno. Na srečanjih bodo uporabnike zastopali njihovi izbrani predstavniki in vsi, ki se želijo srečanja udeležiti iz lastnega interesa. Preko njih bodo uporabniki izražali svoje predloge, pobude, vprašanja ter spremljali izvedbo postavljenih ciljev. Po sestanku se nato ločeno po posameznih enotah obravnava zapisnik, tako da lahko tudi vsi ostali uporabniki aktivno sodelujejo.
- Uporabniki bodo še naprej aktivno sodelovali v novo oblikovani skupini za kakovost, v katero so vključeni le uporabniki in obravnava kriterije, vezane na področje dela ter kriterije na področje bivanja.
- Med letom bodo uporabniki v delavnicah in uporabniki institucionalnega varstva sodelovali pri samoocenjevanju procesov in rezultatov, s katerimi so neposredno povezani.
- Uporabniki bodo imeli možnost dajanja pritožb na predpisanem obrazcu in po ostalih poteh (sestanki, individualni razgovori, skrinjica ...).
- Ob zaključku leta bodo imeli možnost izpolniti vprašalnik o zadovoljstvu in tudi tu podati pripombe ter predlagati izboljšave.
- Stanovalci gospodinjskih enot bivanja bodo imeli redne tedenske sestanke z zaposlenimi.
- Sodelovali bodo pri vseh organizacijskih odločitvah, ki vplivajo na njihovo življenje.
- Samozagovorniškimi skupinam bomo nudili vse potrebne pogoje za delovanje. Spodbujali bomo delovanje vseh treh trenutno aktivnih samozagovorniških skupin in po potrebi oblikovali tudi novo.



Cilj 2: Vse predloge uporabnikov, dane po različnih poteh, bomo obravnavali in jih glede na možnosti (finančne, kadrovske, prostorske ...) tudi realizirali.

2.3 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV IN STANOVALCEV

Ob zaključku leta 2021 bomo preverili zadovoljstvo uporabnikov in stanovalcev z

vprašalniki o zadovoljstvu. Na osnovi rezultatov bomo sprejeli ustrezne ukrepe za ohranitev oziroma izboljšanje njihovega zadovoljstva.

2.4 INFORMACIJSKI SISTEM OBRAVNAVE UPORABNIKOV – Pro3 in Pro4

Pro3 in Pro4 bomo uporabljali za vpisovanje prisotnosti uporabnikov, njihovega dela, dejavnosti, zdravstvenih storitev, opažanja, vpis izrednih dogodkov, načrtov ... Pro3 in Pro4 nam bosta služila tudi za izmenjavo informacij, predvsem v institucionalnem varstvu, kjer se piše raportna knjiga.

Informacijski sistem obravnave uporabnikov je postal nepogrešljivo orodje, saj imamo vse potrebne informacije o uporabnikih na enem mestu.

3 ZAKONITI ZASTOPNIKI UPORABNIKOV

Zakoniti zastopniki - svojci so naš partner pri iskanju najboljših možnosti za uporabnike. Tudi v letu 2021 bomo sledili ciljem:

- ohranjati visoko raven zadovoljstva med svojci in skrbniki,
- okrepitev sodelovanja s svojci in skrbniki, spodbuda k obisku pogovornih ur,
- spodbujanje svojcev k aktivnemu vključevanju v Svet zakonitih zastopnikov.

Spodbujanje svojcev, da se nam kot spremljevalci pridružijo na večjih prireditvah ter pri organizaciji dogodkov.

Sodelovanje z zakonitimi zastopniki bomo poskušali izboljšati. Kot vsa leta do zdaj bomo v letu 2021 organizirali vsaj eno predavanje za zakonite zastopnike; ohranili bomo prednovoletna druženja ter aktivno vključenost zakonitih zastopnikov v evalvacije programov ter druga aktualna dogajanja v zavodu. Pozvani bodo tudi k izpolnjevanju anketnega vprašalnika o zadovoljstvu; saj so pomembni partnerji pri izvajanju naših storitev.

4 STORITEV

V storitvi vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji bomo tudi v letu 2021 sledili smernicam strokovnega razvoja in uvajanju sprememb, ki sledijo željam in potrebam uporabnikov, skrbnikov in zaposlenih ter poslanstvu, viziji in vrednotam zavoda. Izvajali bomo storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, ki je organizirana oblika varstva, s katero se izpolnjujejo z ustavo in zakoni določene temeljne človekove pravice odraslih ljudi s primanjkljajem do storitve, ki uporabnikom v skladu z njihovimi sposobnostmi daje možnost aktivnega vključevanja v družbeno življenje in delovno okolje ter opravljanja koristnega, vendar njihovim zmožnostim primerne dela. Vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji se izvajajo tako, da uporabnikom omogoča ohranjanje pridobljenih in širitev novih znanj in delovnih spretnosti, pridobivanje novih socialnih veščin in delovnih navad, uresničevanje lastnih idej in ustvarjalnosti ter spodbuja občutek koristnosti in samopotrditve.

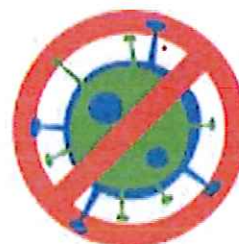
4.1 VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

Storitve izvajamo na šestih lokacijah po Ljubljani. V matični enoti Šiška in dislociranih enotah Bežigrad, Vič, Moste, Zelena jama in Tončkin atelje bomo uporabnikom zagotavljali vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji. Poleg tega jim bomo v okviru prostega časa nudili različne aktivnosti (kreativne, kognitivne, motorične, socializacijske, sprostitvene, rekreacijske ...) po načelih vseživljenjskega učenja.

V skladu z načelom deinstitutionalizacije za obdobje 2018 - 2021 načrtujemo še nekaj korakov, ki pomenijo pomemben premik za izvajanje naše storitve. Nadaljevali bomo aktivnosti za iskanje primernih prostorov za lesno-mizarski program. Naš cilj je preselitev programov izven zavoda v socialna okolja, kjer bodo naši uporabniki še bolj vključeni v družbo.

Cilj 3: Blaženje posledic epidemije in ponovna vključitev vseh uporabnikov

Leto 2020 je zaradi epidemije zelo globoko posegla v naša življenja, zato bomo prioriteto skrb namenili blaženju posledic na vseh podočjih. Veliko uporabnikov, ki so bili ves čas doma, so utrpeli primanjkljaj na socialnem področju, čustvenem, svojci pa poročajo tudi o velikem upadu kognitivnih sposobnosti. Tako bo naša prva skrb in naloga, da v skladu s priporočili NIJZ poskrbimo za varnost in karseda hitro v neposredno izvajanje storitve vključimo vse uporabnike. K temu bo pripomoglo tudi cepljenje, saj bodo svojci razbremenjeni strahu pred okužbo.



Cilj 4: Zaplnitev prostih mest

Naši uporabniki in njihovi svojci se starajo, zato že nekaj zadnjih let prihaja do večjega osipa. Kot pretekla leta bomo tudi v letu 2021 sledili promociji naših programov in novim vpisom.

Cilj 5: Selitev lesno mizarskega programa iz enote Šiška v samostojno enoto.

Aktivnosti iskanja primernih prostorov so v teku, zato je naš cilj preseliti program v samostojno enoto do konca leta 2021. Pri tem potrebujemo podporo MDDSZ, ki je projekt že podprlo v letu 2019.

Cilj 6: Poiskati nove prostore za kartonažni program v enoti Vič.

Najemna pogodba za enoto Vič se z začetkom leta 2022 izteka, zato je potrebno že v prvi polovici leta 2021 sprejeti odločitev in poiskati primernejše prostore (bližina mesta, dober dostop z LPP).

V skladu z načrtovanimi spremembami bomo v letu 2021 pripravili vloge za izdajo mnenj pred načrtovanimi investicijskimi procesi ter preko pristojnega ministrstva ponovno pridobili še formalno podporo za izvedbo načrtovanih korakov.

Cilj 7: Izvajanje kakovostne socialnovarstvene storitve po meri uporabnika.

S krepitvijo naših uspešnih programov uporabnikom zagotavljamo možnost izbire in vse večji nabor različnih zaposlitvenih aktivnosti. Zaposleni smo pri svojem delu usmerjeni na potrebe uporabnikov, zato je občutljivost in empatija pri našem delu posebej pomembna. Kakovost

našega dela bo temeljila na strokovnih usmeritvah, ki jih zagotavljamo z multidisciplinarnim pristopom vseh zaposlenih, s stalnim strokovnim izobraževanjem ter sodelovanjem z izobraževalnimi in sorodnimi institucijami, predvsem pa tudi na izboljšavah, ki izhajajo iz:

- rezultatov ankete o zadovoljstvu uporabnikov,
- rezultatov ankete o zadovoljstvu zakonitih zastopnikov,
- rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih,
- predlogov manjših sprememb in novih projektov, ki so rezultat dela skupin za kakovost E-qalin,
- predlogi kolegija uporabnikov.

Izhajajoč iz rezultatov v letu 2021 načrtujemo še večje prehajanje uporabnikov med programi in enotami. Uporabnikom bomo zagotavljali možnosti prehajanja in pravico do izbire. Uporabnike bomo spodbujali k samostojnosti ter proučili možnosti za čim večjo samostojnost uporabnikov pri uporabi javnega prometa. Še naprej bomo izboljševali delovno okolje s prilagoditvami.

Po nekaj letih premora sodelovanja z društvom Tačke pomagačke so uporabniki izrazili željo po terapijah in aktivnostih s pomočjo živali. V začetku leta bomo ponovno vzpostavili sodelovanje z društvom Tačke pomagačke ter Ambasadorji nasmeha in aktivnost načrtovali za prve pomladanske mesece, ko bi aktivnosti lahko potekale na terapevtskem vrtu.

Poudarek bo predvsem na:

- zagotavljanju odprtih možnosti za individualne potrebe posameznika
- zagotavljanje enakih možnosti
- zagotavljanje možnosti izbire in soodločanja
- razvijanju in ohranjanju sposobnosti uporabnikov
- zagotavljanju ugodne psihoklime v skupinah
- razvijanju občutljivosti in zavesti o težavah
- spodbujanju in vodenju uporabnikov pri oblikovanju in vzdrževanju pozitivnih vzorcev vedenja, ki omogočajo sobivanje v skupini s poudarkom na učenju in utrjevanju veščin za življenje v skupnosti (strpnost, sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje ...)
- učenju veščin, da bi znali živeti s seboj (sprejemanje sebe, skrbeti zase, tako da živiš v vedrini, ravnovesju, miru ...)
- ozaveščanje o pravicah in odgovornostih
- nujenju možnosti samouresničitve in osebne potrditve
- spodbujanju za sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju osebnega dela in skupnih ciljev, nalog
- skrbi za uravnoteženost različnih procesov – dela, počitka, sprostitve ... v skladu z individualnimi potrebami

Delo bo usmerjeno na:

- prepoznavanje individualnih potreb, sposobnosti, interesov in želja posameznikov
- nudenje možnosti izbire in soodločanja na različnih področjih vključevanja v delo in drugih pomembnih življenjskih aktivnostih.

Pri prepoznavanju sposobnosti uporabnika z namenom, da se zaposli z delom, primernim njegovim interesom in sposobnostim bomo upoštevali:



- individualiziran pristop,
- njegove interese,
- močna področja,
- pripravljenost za učenje,
- omogočili mu bomo razvijanje delovnih veščin in spretnosti z vključitvijo v delovni proces,
- pri tem pa bomo spremljali tudi njegovo uspešnost vključevanja v delo ter sodelovanja v skupini.

Pri delu vseskozi zaznavamo vedno večje potrebe po individualnem delu s posamezniki in individualnem spremljanju ter se temu prilagajamo s spreminjanjem in dopolnjevanjem programov. Pri uporabnikih spodbujamo vključevanje v okolje z aktivnostmi, ki jim izboljšajo kakovost preživljanja časa.

Strokovno delo zajema:

- pripravo in spremljanje individualnih načrtov za novo sprejete uporabnike po načelu timskega pristopa
- individualni načrti v lahko berljivi obliki
- evalvacija in izvajanje individualnih načrtov za vse uporabnike
- organizacija obiskov in kroženja posameznikov
- delo s svojci, skrbniki: sodelovanje na timih pri pripravi, realizaciji in evalvacijah individualnih načrtov, govorilne ure, načrtovani kontakti za boljše poznavanje položaja posameznika v družini, prepoznavanje želja in potreb, usklajevanje modelov vodenja ...
- intenzivno sodelovanje z zdravstveno negovalno službo zaradi specifičnih težav posameznikov
- priprave in ostale naloge, ki se določajo sproti in po potrebi in so povezane z uporabniki
- vključevanje v projektne skupine
- vodenje različnih tematskih delavnic

Na področju dnevnih aktivnostih uporabnike spodbujamo na naslednjih področjih:

- skrbi za urejenost in osebno higieno
- redna dnevna telesna vadba (5 minut za zdravje!)
- primerne prehranjevalne navade
- skrbi za svoje zdravje ter primernih oblikah spolnega izražanja v javnosti
- socializaciji in funkcionalni komunikaciji
- funkcionalni mobilnosti ter uporabi prevoznih sredstev
- prepoznavanje nevarnosti in zlorab

Druge aktivnosti, ki jih spodbujamo:

- urejanje ožje in širše okolice, rokovanje z denarjem, priprava in pospravljanje jedilnice
- pomoč uporabnikom s seznanjanjem njihovih sposobnosti za delo, sprejemanjem starostnih omejitev ter sprememb
- spodbujanje aktivnosti za zabavo, sprostitev ter spontano uživanje in samo izražanje.

Cilj izvajanja aktivnosti je:

- sproščanje
- učenje socialnih veščin
- kreativno razmišljanje in izražanje

- učenje kakovostnega preživljanja prostega časa
- ohranjanje, utrjevanje in razvijanje znanj, spretnosti, splošne poučenosti, samostojnosti v okolju
- medsebojnega povezovanja, krepitev pripadnosti
- krepitev samopodobe
- prepoznavanje in uveljavljanje lastnih interesov in sposobnosti

Dejavnosti:

Ustvarjalne dejavnosti, lesno – mizarski krožek, športni krožek, nogomet, učne vsebine, delavnica Druženje z malimi živalmi, Sprostitev z rekreacijo, Ogledi razstav, izleti, obisk knjižnice, kuharske in gospodinjske aktivnosti, učenje fotografiranja, balinanje, pravljичni krožek, računalniško opismenjevanje, glasbene urice, Igranje družabnih iger, Aromaterapija, samozagovorništvo in medsebojni odnosi, orffova skupina, pevski zbor, badminton, namizni tenis, Spoznavanje umetnosti...

Cilj 8: Povišati dnevno vključenost uporabnikov.

Cilj ostaja isti kot v preteklih letih, torej, da je dnevna prisotnost uporabnikov vsaj 6 ur dnevno.

Cilj 9: Specializacija/diferenciacija programov.

V enoti Šiška smo v preteklem letu delno preuredili prostore v 2. nadstropju, kjer bomo vzpostavili program za uporabnike z avtistično motnjo oziroma uporabnike, ki zaradi specifike motnje potrebujejo bolj umirjeno okolje.

Cilj 10: Celovita in individualizirana skrb za uporabnike.

- Uvajanje pestre ponudbe dodatnih prostočasnih, zaposlitvenih, terapevtskih in sprostitvenih aktivnosti.

Cilj 11: Poudarek na promociji zdravega življenjskega sloga in redne telesne vadbe.

- Obudili in nadaljevali bomo prostočasne aktivnosti pevskega zbora, glasbene skupine, Orffovega orkestra, dramske skupine, plesne skupine ...
- Šport - Še naprej bomo podpirali uspešne Tončkine nogometaše, ki se jim je v letu 2021 pridružila še ženska ekipa.
- Obogatitev dodatnih aktivnosti na športno gibalnem področju in nadaljevanje sodelovanja v aktivnostih Specialne olimpijade Slovenije
- Nove zaposlitvene možnosti, predvsem zunaj zavoda, razširitev zaposlitev v običajnem delovnem okolju ter uvajanje novih uporabnikov na delovno mesto v trgovini Skrbovin`ca.
- Selitev v manjše zaposlitvene enote za posamezne programe (Lesno mizarski, kartonažni).



Cilj 12: Ohranjanje visoke ravni zadovoljstva med uporabniki

- Krepitev učenja za življenje in samostojnost
- Izvajanje kakovostne socialnovarstvene storitve po meri uporabnika
- Obuditev in spodbujanje samozagovorništva
- Razširiti ponudbo aktivnosti ter zaposlitev in omogočati možnost izbire uporabnikom
- Spodbujati in izvajati kroženja uporabnikov
- Sodelovanje in organiziranje druženj in izobraževanj za uporabnike v sodelovanju s sorodnimi ustanovami – širjenje socialne mreže uporabnikov
- Izvajanje individualnih programov, evalvacij
- Še naprej krepiti možnost odločanja in vpliva uporabnikov
- Iskanje novih možnosti in trga za izdelke lastnega programa

Cilj 13: Slikarsko keramični atelje se bo v letu 2021 javnosti predstavil z razstavo.

Umetniško razstavo načrtujemo v aprilu v Skrbovin`ci.

Cilj 14: Krepitev enakopravnega vključevanja uporabnikov v širšo družbo

Sodelovanje z lokalno skupnostjo, vključevanje in sodelovanje z ustanovami, društvi in posamezniki v lokalnem okolju.

Cilj 15: Ohranjati visok nivo zadovoljstva med svojci in skrbniki.

- Krepitev sodelovanja s svojci in skrbniki, spodbuda k obisku pogovornih ur.

Cilj 16: Izvedba izobraževalnih predavanj na aktualno temo v okviru sestanka s svojci.

Cilj 17: Spodbujanje svojcev k aktivnemu vključevanju v Svet zakonitih zastopnikov in dobro sodelovanje s predstavnico svojcev.

4.1.1 ZAPOSLOITEV POD POSEBNIMI POGOJI

Za področje zaposlovanja uporabnikov bosta poleg strokovnih delavcev ter delovnih inštruktorjev in varuhov pri neposrednem delu v skupinah, skrbela tudi tehnologa. Tehnolog je v pretežni meri zadolžen za koordinacijo na področju kooperantskega dela, tehnologinja pa za lastni program. Njunjo delo se prepleta, skupaj spremljata Lesno mizarški program.

Na področju zaposlovanja pod posebnimi pogoji za leto 2021 so naši cilji:

- nadaljnje usklajevanje cen naših storitev v kooperantskih delih

Cilj 18: Iskanje alternativnih možnosti zaposlitev pod posebnimi pogoji

- dobri partnerski odnosi s kooperanti
- dobri partnerski odnosi v integriranih oblikah zaposlitve (Bauhaus, Obi in Sovita)
- uspešna prodaja izdelkov na stojnicah in v Skrbovin`ci
- dodatna mesta v integrirani zaposlitvi

Cilj 19: Uravnovežena zaposlitev uporabnikov tekom celega leta.

Cilj 20: Kakovostno izpolnjevanje naročil v roku in optimalna zaloga izdelkov.

Izdelava letnega in mesečnega plana proizvodnje izdelkov lastnega programa v mesecu januarju za vsako delavnico – količinsko in vrednostno. Mesečno spremljanje in evalviranje dela in realizacije plana po delavnicah.

- Organiziranje komisij za izbor izdelkov lastnega programa
- Koordinacija dela pri izdelavi izdelkov, nabava materialov in pripomočkov za delo, koordinacija med delavnicami in enotami.

Cilj 21: Razvoj lastnega programa z novimi prodajnimi in tržno naravnanimi izdelki

Cilj 22: Razvoj in trženje vsaj enega novega izdelka v vsakem programu

- Keramični in tkani izdelki ter ročno izdelan papir bodo opremljeni z obešanko z zgodbo
- Vsi keramični izdelki bodo še naprej opremljeni z embalažo
- Organiziranje vsaj dveh komisij za izbor izdelkov lastnega programa

Cilj 23: Uravnotežena zaposlitev uporabnikov tekom celega leta.

- Koordinacija dela pri izdelavi izdelkov, nabava materialov in pripomočkov za delo, koordinacija med delavnicami in enotami.

Cilj 24: Ponudba kakovostnih, tržno zanimivih izdelkov z dodano vrednostjo.

- Organiziranje delavnic/sejmov z namenom pridobivanja znanj in idej
- Organiziranje vsaj dveh komisij za izbor izdelkov lastnega programa

Cilj 25: Povečati prodajo izdelkov, obdržati prodajo in sodelovanje z obstoječimi kupci ter pridobiti nove kupce.

Cilj 26: Povečati prepoznavnost zavoda ter naše ponudbe izdelkov in storitev.

Prodaja podjetjem in drugim institucijam

- Prodaja v skupni trgovini Skrbovin'ca, priprava izdelkov za prodajo v trgovini, aranžiranje izdelkov glede na sezono in praznike, dostava v trgovino, koordiniranje zaposlenih in uporabnikov za delo v trgovini, urejanje polic in izložb.
- Ažuriranje zloženek in kataloga izdelkov

Cilj 27: Aktivno spremljanje obveznosti kooperantov in na ravni zavoda optimizacija ter zmanjšanje terjatev do kooperantov

4.1.1.1 Cilj 23: Ohranitev in razširitev ponudbe kooperantskih del

Temeljno izhodišče za delo je čim večja vključenost uporabnikov v različne aktivnosti. V tem letu bomo povečali obseg dela za 5 %, pri čemer bomo uporabnikom ponudili čim bolj pester nabor aktivnosti, povezanih tudi z lastnim programom, športom in drugimi prostočasnimi aktivnostmi. Vsekakor pa bodo osnovne aktivnosti tehnologa usmerjene v:

- razvoj in sodelovanje v programih kooperantov, ki imajo zanimive izdelke, s katerimi

lahko vključimo v delo čim več uporabnikov;

- vključevanje v programe lastnih izdelkov, v katere bomo enako, v delo vključili čim več uporabnikov.

Kooperantsko delo bo v letu 2021 obsegalo:

- sestavljanje in pakiranje izdelkov za vrt;
- sestavljanje, izdelava in pakiranje izdelkov za saniteto;
- sestavljanje in pakiranje izdelkov, namenjenih za električne inštalacije;
- pakiranje in sortiranje čestitk;
- pakiranje darilnih kartic;
- sestavljanje različnih drugih izdelkov iz plastike;
- razvijanje novih izdelkov iz lesnega programa;
- različna dela v okviru kartonažne delavnice;
- druga kooperantska dela, ki jih bom pridobil čez leto.

Načrtovane aktivnosti tehnologa v letu 2021:

- pritegniti k sodelovanju nova podjetja in organizacije;
- prilagajanje, koordinacija in spodbujanje sodelovanja med delavnicami za čim bolj samostojno zagotavljanje dela ter materiala med delavnicami, za enakomerno, konstantno porazdelitev dela;
- zaradi vse večje avtomatizacije proizvodnje v podjetjih in posledično manjše ponudbe tovrstnih del bomo tudi v tradicionalno »kooperantske delavnice« poizkušali z vključevanjem del iz lastnega programa;
- aktivno sodelovanje z obstoječimi kooperanti, njihovo vključevanje v razvoj novih produktov, s poudarkom na razvijanje dobrih, dolgoročnih sodelovanj;
- mreženje z obstoječimi kooperanti in različnimi institucijami za vzpostavljanje novih sodelovanj;
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami pri povečanem obsegu dela;
- stalno izpopolnjevanje sistema kakovosti storitve v dogovorjenem roku;
- spremljanje izplačila nagrad v skladu z opravljenim delom in porabljenim materialom;
- sodelovanje tehnologov pri zagotavljanju aktivnosti in ustvarjanje pogojev za humanejše vsebine in oblike bivanja uporabnikov v zavodu;
- spremljanje in vodenje uporabnikov v delo integrirane zaposlitve (organizacija in razpored dela, individualni pogovori, vključevanje v aktivnosti in socialno mrežo VDC – ja).

Cilj 28: Dodatna razširitev zaposlitvenih možnosti izven zavoda

Integrirane oblike zaposlitve intenzivno krepimo v zadnjih letih, zato si bomo še naprej prizadevali za raznolikost in z odpiranjem novih partnerstev z delodajalci in individualno pristopali k iskanju novih možnosti za uporabnike.

S podjetji Bauhaus, Obi in Sovita bomo opravili srečanje z namenom analize sodelovanja in v zahvalo za vrstoletno odlično sodelovanje v mesecu aprilu. Za zaposlene v podjetjih, kjer izvajamo integrirano zaposlitev, bomo pripravili zloženko in kratko informativno izobraževanje.

Strokovna delavka in tehnolog bosta zagotavljala



intenzivno strokovno podporo uporabnikom v integrirani zaposlitvi (usmerjanje, svetovanje ...) ter sodelovanje z zaposlenimi v Bauhausu, Obiju in osebjem v kuhinji Sovita (integrirana zaposlitev). Strokovna usmerjenost bo še naprej krepitev uporabnikov pri razreševanju konfliktnih situacij, čustvenih težav, krepitevi socialnega učenja in aktivno vključevanje v okolje.

Na podlagi inšpekcijskega nadzora bomo kot aktivni člani v delovni skupini za izvajanje storitev izven zavoda integrirano zaposlitev tudi pravno formalno uredili.

Integrirana zaposlitev v frizerskem salonu« Katarina» v Šiški - ena uporabnica bo nadaljevala z vključevanjem v delo, sprva 1x tedensko po 2 uri, kasneje večkrat tedensko, seveda takoj ko bodo epidemiološke razmere to dopuščale.

Delo v »Skrbovinci« - v delo se bo vključeval en uporabnik po razporedu.

Nadaljevali bomo s spremljanjem uporabnika v integrirani obliki zaposlitve Lars & Sven.

Cilj 29: Ohranjanje vključevanja v različna opravila znotraj »STORITEV na nivoju zavoda.«

- Delo v čiščenju
 - pometanje stopnišča, brisanje prahu v dnevnih prostorih, razkuževanje držal na stopnišču, sesanje predpražnikov v avli, ločevanje odpadkov, čiščenje delovnih površin v delavnicah
 - Uporabniki bodo delali samostojno po utečenem urniku, so usposobljeni za delo
 - Cilj: uvajanje novih uporabnikov v storitev
- Delo v pralnici
 - Delo poteka od 12.00 do 13.30 ure: zlaganje brisač, krpic, sortiranje perila in zlaganje nogavic
 - spremljanje uporabnikov pri delu: strokovna delavka, varuhinja
 - Cilj: uvajanje novih uporabnikov v storitev
- Delo v strežbi
 - priprava pogrinjkov, serviranje hrane, pospravljanje posode-
 - delo poteka od 13.30 do 15.30 ure
 - vodenje uporabnikov pri delu: varuhinja, gospodinje
 - Cilj: obnoviti izobraževanje HACCP, skrb za ustrezno zaščitna oblačila in obutev
- Integrirana pomoč v kuhinji Sovita
 - Pospravljanje in sodelovanje pri pomivanju posode: 3 uporabnice po razporedu
 - Cilj: skrb za ustrezna zaščitna oblačila in obutev, izobraževanje iz HACCP-a
- Delo v zelenem programu
 - aktivnosti na vrtu: učenje, spoznavanje, gojenje zelenjadnic in cvetlic, zelišč in dišavnic za zeliščno sol, urejanje cvetlične grede, grabljenje listja, košnja trave, pometanje dvorišča, kidanje snega, sodelovanje pri vzdrževanju sadovnjaka ter skrb za gredice na terapevtskem vrtu, gredico s sivko in jagodičevjem
 - vodenje uporabnikov pri delu glede na naravo dela: delovni inštruktor, strokovna delavka, vzdrževalec, varuhinja
 - delo je sezonske narave
 - Cilj: obnoviti zaščitna delovna oblačila za uporabnika
- Delo v avtopralnici
 - Zunanje in notranje čiščenje službenih avtomobilov in kasneje tudi avtomobilov

- zaposlenih
 - Čas: od aprila do oktobra
 - Cilj: ponovno vzpostaviti storitev avtopralnice in za delo usposobiti uporabnike,
- Lažja administrativna dela
 - Kuvertiranje pisemskih pošilk za potrebe zavoda, odnašanje pošte na bližnjo pošto
 - Delo se opravlja priložnostno
 - Uporabniki so usposobljeni za delo, kuvertiranje pošilk se izvaja v delavnici, vodenje pri delu varuhi in delovni inštruktorji
- Lažja vzdrževalna dela
 - Pomoč pri selitvah, sodelovanje pri manjših popravilih, pomoč pri transportu, pripravi za kosovni odvoz, nakupih
 - Cilj: v storitev vključiti nove uporabnike
 - Uporabniki pri delu sodelujejo z vzdrževalci

Cilj 30: Raziskali bomo možnosti za predajo prevozov zunanjemu izvajalcu.

Prevoze bomo še naprej zagotavljali vsem vključenim uporabnikom, ki prevoz potrebujejo. Prizadevamo si tudi, da se kljub izzivom pri organizaciji izogibamo »copatnemu sistemu« za naše uporabnike institucionalnega varstva. Trenutno so v redno izvajanje prevozov vključeni trije zaposleni vozniki oseb s posebnimi potrebami in dva varuha, v nadomeščanje pa dodatni usposobljeni varuhi.

K sodelovanju bomo povabili izvajalce prevozov ter ugotovili, katere rešitve so najbolj optimalne glede na naše potrebe.

Za zaposlene:

Cilj 31: Uravnoveženje obremenjenosti zaposlenih z rednim spremljanjem in analizo prisotnosti uporabnikov.

Cilj 32: Omogočanje razvoja potenciala zaposlenih.

- Opraviti letne razgovore z zaposlenimi.
- Omogočanje pridobivanja novih znanj na področju strokovnega dela
- Izvedba supervizije za delovne skupine delovni inštruktorji, varuhi in strokovne delavke.
- Celostno izobraževanje za pridobitev evropskega certifikata ECC.

Cilj 33: Izobraževanje Mediacija – za osebno rast.

- Omogočanje razvoja potenciala zaposlenih.
- Spodbujanje internih izobraževanj, namenjenih boljšemu delu in osebni ter strokovni rasti.
- Omogočanje pridobivanja novih znanj in veščin za zaposlitvene tehnike za delovne inštruktorje in varuhe.
- Krepitev dobrega sodelovanja in pripadnosti med zaposlenimi, spodbujanje k razmišljanju o uresničevanju poslanstva, vrednot in vizije zavoda.
- Krepitev in spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov, zadovoljstva in pripadnosti

zaposlenih.

- Omogočati okvirne pogoje in vzdušje, ki spodbuja dobro delo in sodelovanje.
- Promocija zdravja in skrbi za osebno rast pri zaposlenih – psiho-higienske aktivnosti.
- Spodbujanje dobrih odnosov s kooperanti in kupci ter krepitev socialnega partnerstva.
- Spodbujanje k družbeni odgovornosti.
- Sodelovanje s sorodnimi institucijami (organizacija izobraževanj, srečanja, supervizije, ekskurzije, medinstitucionalni timi).
- Sodelovanje s fakultetami - spodbujanje mentorstev.
- Še bolj poglobljeno sodelovanje ob reševanju strokovnih vprašanj na nivoju celotnega zavoda.

Cilj 34: Spodbujanje zaposlenih k družbeni odgovornosti.

Cilj 35: Krepitev dobrega sodelovanja in pripadnosti med zaposlenimi, spodbujanje k razmišljanju o uresničevanju poslanstva, vrednot in vizije zavoda.

Zaposlene bomo spodbujali tudi k neformalnim oblikam druženja in povezovanja skozi šport ter izobraževanja, ki so namenjena osebni rasti.

Skrb za dobro obveščenost zaposlenih je pogoj za dobro strokovno delo in odgovornost vseh zaposlenih. Srečanja v letu 2021:

- Srečanje delovnih inštruktorjev in varuhov z vodjo dnevnega varstva in tehnologi 4-krat letno
- Sestanek vodij enot z vodjo dnevnega varstva 1-krat mesečno (izmenično se pridružijo tehnologi in svetovalna služba), 1-krat mesečno intervizijsko srečanje na predlagane teme
- Sestanek vodje dnevnega varstva s tehnologoma vsak teden
- Obiski vodje dnevnega varstva v dislociranih enotah 1-krat mesečno
- Sestanek z vozniki (sodelavci, ki so vključeni v izvajanje prevozov) 1-krat mesečno
- Sestanek z vzdrževalci 1-krat tedensko

4.1.1.2 PREVOZI

Prevoze bomo še naprej zagotavljali vsem vključenim uporabnikom. Tudi v prihodnjem letu bomo poskušali racionalizirati prevoze. Prizadevamo si tudi, da se kljub izzivom pri organizaciji izogibamo »copatnemu sistemu« za naše uporabnike institucionalnega varstva. Trenutno so v redno izvajanje prevozov vključeni trije zaposleni vozniki oseb s posebnimi potrebami in en varuh, v nadomeščanje pa dodatni usposobljeni varuhi.

V začetku leta bomo nadaljevali s pričetim uvajanjem Poslovnika o izvajanju prevozov ter do meseca aprila sklenili dogovore z vsemi uporabniki.

Cilj 36: Raziskali bomo možnosti za predajo prevozov zunanjemu izvajalcu.

K sodelovanju bomo povabili izvajalce prevozov ter ugotovili, katere rešitve so najbolj optimalne glede na naše potrebe.

4.2 INSTITUCIONALNO VARSTVO

V našem Zavodu se po svojih najboljših močeh trudimo vsak dan znova uporabnikom, ki pri nas bivajo ustvariti pogoje za dobro počutje in domačnost. Zavedamo se, da vsak dan znova vstopamo v njihov dom.

Kot najstarejši zavod se dnevno srečujemo s staranjem uporabnikov in s stalnim spreminjanjem potreb ter prilagajanjem okolja. Pred časom so uporabniki v eni izmed pogovornih skupin povedali, da jim predstavlja eno največjih vrednot v življenju samostojnost. Poudarili so tudi spoštovanje in možnost odločanja o svojem življenju. Prav zaradi vseh omenjenih vrednot se vsi zaposleni v institucionalnem varstvu trudimo, da skrbimo za domačnost, dobro počutje in kvalitetno izvedeno storitev. Trudimo se ohranjati samostojnost uporabnikov in njihovo dostojanstvo.

V letu 2021 se bomo še posebej trudili, da uporabniki ohranijo pridobljene sposobnosti, interese, veščine in socialne spretnosti ter da postopoma razvijajo tudi nove. Uporabnik je pomemben in mora biti pomemben v soustvarjanju svojega življenja. Zaradi epidemije, ki nas je v letu 2021 precej zaznamovala, so nekateri uporabniki še bolj upadli ali so postali nesigurni v svojo samostojnost.

Cilj 37: S pomočjo vsakodnevnih treningov bomo poskušali pri uporabnikih ohranjati kondicijo in povrniti samozavest ter samostojnost.

S pomočjo delavcev v institucionalnem varstvu bomo nadaljevali učenje pravilne rabe mask in pravilnega razkuževanja rok, različnih gospodinjskih dejavnosti ter vključevanje uporabnikov v različna hišna opravila. Nadaljevali bomo izvajanje rednih tedenskih sestankov v vseh gospodinjskih enotah zavoda ter v vseh stanovanjskih skupinah, saj so ti sestanki priložnost za pogovor in sprotno reševanje težav ali sprotno izpolnjevanje želja.



Zavedati se moramo, da si uporabniki sostanovalcev ne izberejo sami, zato je nujno, da ob nasičenosti v odnosih poskrbimo za preselitev in ob tem tudi za razbremenitev ter spremembo v okolju. Še naprej se bomo trudili, da bodo uporabniki imeli najbolj optimalno namestitev znotraj zmožnosti.

Cilj 38: Uporabniki bodo imeli najbolj optimalno namestitev znotraj zmožnosti.

V institucionalnem varstvu imamo tudi bolniško sobo z dvema posteljama. Soba je namenjena urgentnim sprejemom oz. premestitvam uporabnikov, ki potrebujejo več zdravstvene nege ali ne zmorejo v času bolezni bivati samostojno v stanovanjski skupini.

Krizne ali začasne namestitve se izvajajo glede na potrebe staršev ali zakonitih zastopnikov po začasnih namestitvah (bolezen, dopust, postopna uvajanja).

V letu 2021 bomo dokončno uredili dva prostora v četrtem nadstropju, ki bosta namenjena sprejemu 4 uporabnikov v kriznih situacijah. Kadar pride do krizne situacije (uporabnik čez noč ostane brez svojcev, ki so zanj skrbeli, svojci morajo v bolnišnico itd.) je potrebno najti primerno namestitev, ki pa je trenutno ni, saj so v našem zavodu zasedena vsa ležišča.

Skupina starostnikov, ki je vključena v varstveno negovalni program, potrebuje stalnost. Le to

bomo povečali s stalnim urnikom strokovnih delavk. Odgovorna strokovna delavka programa, ki se še dodatno izobražuje na področju socialne gerontologije, bo prisotna tri dni v tednu dopoldan; v skupino pa se bodo po vnaprej dogovorjenem stalnem urniku v dopoldanskem času vključevale še delovna terapevtka, psihologinja in pedagoginja.

Cilj 39: Izvajanje kakovostne storitve institucionalnega varstva in vnos novosti oziroma izboljšav za kakovostnejše preživljanje prostega časa.

Za uporabnike:

- V vseh gospodinjskih enotah se bo 1x tedensko pripravljala zdrava popoldanska malica. Uporabniki bodo pri pripravi sodelovali in ob tem spoznavali nove jedi in okuse.
- V gospodinjskih enotah zavoda smo z januarjem povečali število popoldanskih aktivnosti, ki jih ponujamo uporabnikom. Na razpolago imajo dodatne športne aktivnosti, kreativne in tudi plesne delavnice.
- Usposabljanje uporabnikov na temo pravilnega nošenja mask in pravilnega razkuževanja rok.
- V poletnih mesecih bosta imela skupini uporabnikov, ki obiskujeta plesni tečaj plesne šole Zebra premierni nastop - od februarja naprej delujeta dve plesni skupni.

Cilj 40: Spodbujanje uporabnikov v sodelovanje pri gospodinjskih in drugih hišnih opravilih ter ohranjanje aktivnosti.

- Osvežitev jedilnice / nove mize in drugačna postavitve v prostoru
- Nadaljevanje terapevtskega jahanja in obiskovanja kmetije s konji.
- Nadaljnje sodelovanje s psičko Rozi, ki se redno vključuje v našo varstveno negovalno skupino.



Cilj 41: Vzpostavitev skupine strokovnih delavcev, ki ob vedenjskih težavah posameznega uporabnika pregleda vso dokumentacijo in se s povzetki vedenja in težav odpravi na posvet k psihiatru.

- Nadaljevanje sodelovanja z Ambasadorji nasmeha
- Obuditi medinstitucionalno druženje - balinanje z VDC Želva in VDC Janez Levec.
- Redno izvajanje popoldanskih aktivnosti (kolesarjenje, pogovorna skupina, angleščina, nemščina, kuharski krožek, itd.).
- Usposabljanje uporabnikov stanovanjskih skupin na temo pravilnega ravnanja v kriznih situacijah (potres, požar, odklop elektrike v hiši itd.) ter priprava navodil v lahko berljivi obliki.
- Redno izvajanje skupine za samozagovorništvo.
- Ob evalvacijah individualnih programov k sodelovanju poleg zakonitih zastopnikov ter gospodinjev povabiti tudi primarne osebe za zdravstveno nego.

Cilj 42: Zaposlitev javnih delavcev; dodatna kadrovska pomoč za lažje uresničevanje ciljev.

Cilj 43: Priprava dokumentacije DIIP za odprtje nove bivalne enote / razselitev

uporabnikov iz zavoda ter sprejem novih uporabnikov iz čakalne liste.

V skladu z deinstitutionalizacijo si želimo v letu 2021 pripraviti vso dokumentacijo DIIP za odprtje nove enote s 15 uporabniki. V hišo bi preselili zahtevnejše uporabnike z več psihiatričnih težav in s tem sprostili veliko zasedenost zavoda Šiška, obenem pa bi lahko sprejeli tudi kakšnega uporabnika s čakalne liste. Želimo si, da bi hiša imela nekaj vrta in zemlje, kar bi nam omogočalo obdelovanje zemlje in dodatno zaposlitev ter okupacijo v duhu delovne terapije.

Odprtje nove enote in preselitev uporabnikov iz Zavoda je zelo pomembna, saj smo v preteklem letu videli, da v manjših enotah ni prihajalo do okužb. V majhnih enotah so uporabniki lažje živeli čim bolj običajno življenje kljub omejitvam.

Cilj 44: Priprava dokumentacije in izgradnja zimskega vrta v stanovanjski skupini Vodnikov dvor.

Vodnikov dvor je stanovanjska skupina v neposredni bližini zavoda. V letu 2021 se bomo še naprej trudili urediti vso potrebno dokumentacijo ter izvesti izgradnjo zimskega vrta v enoti, ter tako dvigniti kakovost bivanja uporabnikov. Enota je v neposredni bližini zavoda, kar omogoča hitro intervencijo zaposlenih, kadar je to potrebno; obenem pa uporabniki živijo samostojno, po načelih deinstitutionalizacije.

Cilj 45: V zavodu urediti sobo za pomirjanje z vsemi pomembnimi elementi sproščanja.

Uporabniki potrebujejo prostor, kamor se bodo v obdobju stiske lahko umaknili. Prostor si želimo opremiti s pomembnimi elementi sproščanja in tako uporabnikom v trenutku, ko potrebuje odmik od množice zagotoviti mir ter sprostitev.



V letu 2021 se bomo trudili izboljšati sodelovanje s Centri za socialno delo in vzpostavili bomo bolj intenzivno sodelovanje s Policijo in Društvom za nenasilno komunikacijo.

Druge aktivnosti v institucionalnem varstvu za:

Za svojce in zakonite zastopnike:

- Okrepitev sodelovanja s svojci in skrbniki – povabiti svojce na pogovor, novoletno druženje, evalvacijo individualnega načrta itd.
- Oživitev samopomočnih skupin za svojce in zakonite zastopnike.

Za zaposlene:

- Opraviti letne razgovore z zaposlenimi z namenom prepoznavanja njihovih potreb.
- Promocija zdravja in skrbi za osebnostno rast pri zaposlenih.
- Sodelovanje v superviziji (strokovne delavke, gospodinje), na sestankih, timih.
- Udeležba na pomembnih izobraževanjih za delo v institucionalnem varstvu (ravnanje ob nasilju, mediacija itd.)

4.2.1 DELO PODPORNIH SLUŽB

4.2.1.1 VZDRŽEVANJE

Trije vzdrževalci bodo tudi v letu 2021 nadaljevali z dvoizmenskimi urnikom (dopoldne, popoldne), ker se je vzdrževanje stavb in učinkovitost zaradi spremembe bistveno izboljšala. Vzdrževalci so torej prisotni v zavodu od 6.00 ali 7.00 ure zjutraj do 20.00 ure zvečer.

Cilj 46: V mesecu marcu bomo začeli uporabljati program Pro4 Vzdrževalec, ki bo olajšal komunikacijo med vzdrževalci in zaposlenimi ali uporabniki, ki popravilo potrebujejo.

Nadaljevalo se bo tudi z izvajanjem ponedeljkovih sestankov, kjer se načrtuje delo in sproti določa prioritete vzdrževanja.

4.2.1.2 PRANJE

Pralnica obratuje pet dni v tednu, med prazniki pa se izvajajo 5-urna dežurstva, ker pralnica ni nikoli zaprta več kot 48 ur. Zaposlena je ena in pol perica. Delovni čas pralnice je od 7.00 do 16.00 ure.

V delo v pralnici se bodo poleg dveh peric še naprej vključevali uporabniki, ki so vključeni v storitve – delali bodo pod vodenjem zaposlenih dnevnega varstva.

4.2.1.3 ČIŠČENJE

Čistilke izvajajo čiščenje vse dni v letu. V dopoldanskem času se čistijo prostori institucionalnega varstva in skupni prostori; v popoldanskem času pa prostori vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji. Tovrstno delo bomo nadaljevali tudi v letu 2021.

- Enote Vič, Moste in Bežigrad ter tudi BE Zelena jama čisti čistilni servis.
- Enkrat mesečno se bodo tudi v prihodnje čistilo stanovanjske skupine; kot pomoč uporabnikom, ki sicer prostore čistijo sami.
- Po dogovoru se izvajajo generalna in druga večja čiščenja.

4.2.1.4 RECEPCIJA

Recepcija zavoda je zelo pomembna. V prihodnje bi si želeli zaposliti dodatnega receptorja, saj bi nam to omogočalo pokritost recepcije vse dni v tednu - tudi med vikendi. Recepcija je odprta od 6.30 ure zjutraj in vse do 20:00 ure; v njej delata dve sodelavki dvoizmensko.

V recepciji se zbirajo uporabniki, prav tako pa receptor spremlja prihode in odhode obiskovalcev.

4.3 ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Cilj 47: Nadaljevali bomo z opozarjanjem pristojnih institucij, da je nujno potrebno zagotoviti storitev zdravstvene dejavnosti tako uporabnikom enot bivanja kot tudi uporabnikom, ki obiskujejo le dnevne enote.

4.3.1 ZDRAVSTVENA NEGA IN ZDRAVSTVENA OSKRBA

Cilj 48: Prispevati k izboljšanju zdravja in preprečevanju bolezni uporabnikov.

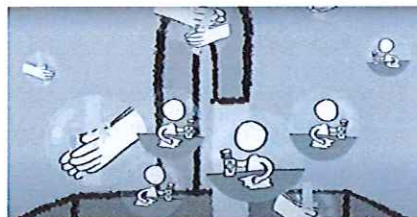
Storitev zdravstvene nege bomo izvajali v institucionalnem varstvu v sodelovanju z uporabnikom, njegovo družino in člani negovalne ter zdravstvene skupine ter v skladu s Splošnim dogovorom in Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev. Z ZZZS bo potekala elektronska izmenjava podatkov.

Cilj 49: Storitve zdravstvene nege bomo opravljali glede na potrebe uporabnikov po pripravljenem individualnem načrtu.

... ki ga bomo za posameznika pripravili v sodelovanju z izbranim osebnim zdravnikom, zdravstveno primarno osebo, delovnim terapevtom in fizioterapevtom in kot je opredeljeno v Merilih za razvrščanje oskrbovancev v kategorije zahtevnosti zdravstvenih storitev socialnovarstvenih zavodov, v samo pripravo individualnega načrta pa bodo aktivno vključeni zakoniti zastopniki.

Cilj 50: K sodelovanju bomo privabili zunanjega sodelavca za nadzor nad prenosom okužb, povezanih z zdravstvom, in spremljanja epidemiološkega stanja uporabnikov

Izvajali in nadzorovali bomo razkuževanje in ustrezno čiščenje ožjega uporabnikovega okolja. Sledili bomo ukrepom iz Programa preprečevanja bolnišničnih okužb. Zagotavljali bomo ustrezna zaščitna sredstva in zdravstveno vzgajali uporabnike in sodelavce v smislu preprečevanja okužb, poškodb oz. drugih neljubih dogodkov. Vodili bomo ustrezno zdravstveno dokumentacijo.



Veliki poudarek bomo namenili izobraževanju in mentoriranju zaposlenih v službi zdravstvene nege in zdravstvene oskrbe, ker je pomembno, da zaposlene spodbujamo pri delu in pri razvoju zdravstvene nege z dopolnjevanjem potrebnega znanja za svoje delo. Poleg internih izobraževanj, ki so namenjena za delo s populacijo oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju pa bodo tudi napoteni na izobraževanja Zbornice-zveze zdravstvene in babiške nege.

V letu 2021 bo tudi spremenjeni urnik ambulate zavodske zdravnice splošne medicine v VDC-ju. Za vsa vprašanja glede zdravstvene obravnave uporabnika se bodo lahko uporabniki, svojci in zaposleni obrnili na zdravnico v času uradnih ur ambulate. Zdravstveni delavci lahko prenašajo informacije glede zdravstvenih obravnav, ki so odrejene s strani zdravnice, za obrazložitev napotitev in poglobljeno diskusijo glede samih zdravstvenih obravnav pa se kontaktira zdravnico v času uradnih ur v ambulanto VDC Tončke Hočevar.

Zaposleni v službi zdravstvene nege in zdravstvene oskrbe se bodo za primere nenadnega kritičnega poslabšanja zdravstvenega stanja udeležili usposabljanja v SIM centru, kjer bodo obnovili temeljne postopke oživljanja.

4.3.2 FIZIOTERAPIJA

V letu 2021 se bo fizioterapija izvajala individualno glede na potrebe uporabnikov institucionalnega varstva. Izvajale se bodo individualne terapije, usmerjene na izboljšanje

gibljivosti, psihofizične zmogljivosti, funkcionalne aktivnosti in zmanjšanje bolečine. Preko manualnih tehnik aktivacije fascialne aktivnosti, vaj za propriocepcijo in mobilizacijo, bomo vplivali na njihovo držo, gibanje in psihofizično počutje.

4.3.3 DELOVNA TERAPIJA

Delovni terapevti tako znotraj kot tudi zunaj zavoda aktivno delujemo in sodelujemo na različnih področjih. S svojimi obravnavami in različnimi pristopi na podlagi izraženih želja in potreb posameznika pripomoremo k boljšemu počutju uporabnikov, njihovi večji participaciji oz. samostojnosti v ožjem in širšem okolju ter k uresničevanju njihovih potencialov.

Tudi v letu 2021 bova v delovni terapiji zaposleni dve delovni terapevtki. Po potrebi in možnostih se bodo v obravnave vključevale tudi delovne terapevtke, ki so sicer razporejene na druga delovna mesta. Poudarek bo na individualnih obravnavah, potekale pa bodo tudi skupinske. Izvajale se bodo v prostoru za delovno terapijo, v delavnicah, bivalnih prostorih, dislociranih enotah, po potrebi pa tudi v zunanjem okolju.

VDC Tončke Hočevar je učna baza za študente delovne terapije, ki študij opravljajo na Zdravstveni fakulteti v Ljubljani, če bo možnost, bodo tudi v tem letu pri nas opravljali prakso. Razpisani bosta tudi dve delovni mesti za pripravništvo.

Ostale planirane aktivnosti delovne terapije v letu 2020:

- ocena potrebe ter aplikacija pripomočkov za večjo samostojnost v dnevnih aktivnostih in aktivnostih prostega časa ter dela;
- učenje dnevnih aktivnosti;
- ocena in prilagoditev uporabnikovih bivalnih prostorov, delovnega mesta (ergonomija);
- po potrebi se bodo izvajala testiranja pri novo vključenih uporabnikih v institucionalnem varstvu in uporabnikih, pri katerih je zaznati bistvene spremembe v funkcioniranju (FIM, Barthel index, KPSS, Ček lista interesov, COPM, individualno prilagojen kognitivni vprašalnik);
- ocenjevanje, svetovanje, aplikacija ter učenje uporabe medicinsko tehničnih pripomočkov (MTP);
- sodelovanje pri pregledih zdravnikov specialistov
- sodelovanje s fizioterapijo na področju MTP, ergonomije, rehabilitacije ...
- hortikulture aktivnosti v času sezone;
- različne skupinske in individualne terapevtske aktivnosti;
- opravljale se bodo analize aktivnosti ter analize tveganja
- kognitivni treningi;
- delo z uporabniki z avtizmom;
- izvedba kreativnih delavnic;
- razvojno nevrološka obravnava;
- učenje obvladovanja ožjega in širšega okolja;
- učna baza za študente oddelka delovne terapije na Zdravstveni fakulteti v Ljubljani;
- mentorstvo pripravnikom delovne terapije;
- priprava različnih prireditev za uporabnike (VDC ima talent);



Cilj 51: Izvedli bomo več aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu;

Cilj 52: Pripravili bomo več različnih vsebin v lahko berljivi obliki;

- sodelovanje s strokovnimi delavci in drugimi službami v zavodu in izven njega;

5 SVETOVALNA SLUŽBA

Dejavnosti, ki so navedene v spodnji tabeli, bodo izvajale zaposlene v svetovalni službi (socialni delavki in psihologinja):

- prijava in odjava začasnega prebivališča uporabnikov institucionalnega varstva;
- pregled in prijava naslovov za vročanje (pooblastilo stranke);
- vodenje postopkov sprejema, odpusta in premestitve ter spremljanje uporabnikov v poskusnem obdobju;
- priprava podatkov o prisotnosti uporabnikov VVZ;
- na podlagi obvestil zakonitih zastopnikov vnos sprememb v vseh evidencah;
- sodelovanje v timu za posameznega uporabnika;
- izdelava in evalvacija individualnih načrtov za uporabnike institucionalnega varstva glede na zadolžitve;
- pomoč in celostna obravnava ter sodelovanje v timu s starši in ustreznimi zunanjimi institucijami;
- vodenje stanovanjskih enot - strokovna podpora in tedensko načrtovanje dela in aktivnosti;
- skupinska in individualna obravnava uporabnikov, preživljanje prostega časa po vseh enotah IV;
- pogovorna skupina v domu;
- reševanje problemskih situacij;
- izvajanje hišnih obiskov, pomoč na domu v sodelovanju s CSD, izvajanje pogovorov ob vlogi za sprejem na domu v primeru, da se kandidat iz upravičenih razlogov ne more udeležiti pogovora v svetovalni službi, sodelovanje na multidisciplinarnih timih izven zavoda;
- sodelovanje z ustreznimi institucijami, nevladnimi organizacijami in s strokovnjaki v okviru postopkov in pomoči;
- individualno delo z zaposlenimi;
- svetovanje sodelavcem pri obravnavi uporabnikov;
- psihosocialna obravnava, krizna intervencija, vodenje, svetovanje;
- v sodelovanju z VVZ in s svetovalno službo CJL;
- sodelovanje s prostovoljci, ugotavljanje potreb uporabnikov in organizacija prostovoljnega dela;
- informacije in svetovanje za učence, študente;
- koordinacija in organizacija dela prostovoljcev ter

Cilj 53: Pridobili bomo nove prostovoljce.

6 RAČUNOVODSTVO

PODROČJA REVIDIRANJA

V letu 2021 bomo notranji finančni nadzor izvajali skladno s pravili o notranjem nadzoru javnih financ. Skladno s Pravilnikom o računovodstvu bomo izdelovali vmesna poročila za notranje

potrebe in izvajali kontrolo. Računovodsko kontrolo bo izvajalo računovodstvo zavoda, ki preverja, ali so poslovni dogodki nesporni, ali jih je odobrila pooblaščen oseba, ali so vsi poslovni dogodki knjiženi, ali so knjiženi pravočasno, v pravih zneskih, na pravih kontih, stroškovnih mestih in nosilcih, v pravem obračunskem obdobju.



Zavod mora glede na velikost prihodkov vsako leto dati v preverjanje (zunanjemu revizorju) področja poslovanja našega zavoda, ki ima vpliv na zakonito, pregledno, učinkovito, uspešno in gospodarno poslovanje zavoda.

Področja, ki pomembneje vplivajo na poslovanje javnega zavoda (kot npr. plače in drugi stroški dela, prihodki, nabava blaga, materiala in storitev ter osnovnih sredstev ter izvedba javnih naročil) pa naj bi bila v določenem obsegu preverjena vsako leto.

7 PRAVNA SLUŽBA

Izvajanje strokovnih nalog v zavodu pomeni po novem tudi avtonomno urejanje in obravnavanje tisti razmerij in položajev, ki so vezane na pravno področje. Zavod je iz razlogov nenehnega prirasta pravnih predpisov in s tem povezanih trendov, v konkretnem smislu pa zahtev po izpolnjevanju novih obveznosti uvedel, novo avtonomno obliko svetovalno - pravne službe. Naloga svetovalca – pravnika bo za potrebe zavoda predvsem ta, da učinkovito in hkrati pravočasno predstavi možne rešitve h konkretnim težavam in vprašanjem in da skrbi za zakonitost ter pravilno izpolnjevanje obveznosti zavoda. Naloga svetovalno – pravne službe bo predlaganje sprememb ali dopolnitev k obstoječim notranjim aktom zavoda oz. sestava morebitnih novih, svetovanje v razmerjih, ki se navezujejo tako na zaposlene kot uporabnike ter s tretjim (pravnimi in fizičnimi osebami), ki z zavodom sodelujejo oz. so povezani. Prav tako bo njegova naloga sestava individualnih pravnih aktov in spremljanje predpisov ter pravil na različnih pravnih področjih.

Upoštevajoč konkretni Delovni načrt za 2021 se bo strokovna služba lotila reševanja tistih pravnih vprašanj, ki bodo vezane na prostorski načrt oz. pogoje selitev lesno mizarkega progama in kartonažnega programa, kar pomeni izdelava oz. sodelovanje pri pridobitvi novih prostorov in sklenitvi pogodb glede teh prostorov, vprašanja vezana na investicijo v zvezi s prenovo objektov na Vodnikovih 56 ter sodelovanje pri pripravi dokumentacije za novo bivalno enoto, reševanja razmerij med delavci in delodajalcem, razmerja med uporabniki in zavodom, vključitev pravne službe v reševanje problematike financiranja zdravstvene oskrbe, ter postopek sprejemanja novih uporabnikov ter ureditve tripartitnih razmerij med zavodom, uporabnikom in tretjim, ki nudi zaposlitev pod posebnimi pogoji. Prav tako bo naloga pravne službe za potrebe zavoda kot osebe javnega prava, da pravočasno in pravilno poroča o dinamiki javnih naročil na letni ravni, pristojnim službam v državi.

8 ZAPOSLENI

8.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V duhu promocije zdravja na delovnem mestu bomo v zavodu nadaljevali različne dejavnosti. Letos bo v ospredju skrb za sprostitev.

8.2 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNI RED

V okviru nalog odgovorne osebe s strani delodajalca za področje požarne varnosti in varstva pri delu je za leto 2021 planirano opraviti naslednje aktivnosti:

- Organizacija in naročanje za usposabljanja iz varstva pri delu in požarne varnosti,
- Organizacija nakupa varnostne obutve in obleke za uporabnike,
- Organizacija nakupa varnostne obutve in obleke za zaposlene,
- Naročanje rednih pregledov in servisov delovnih strojev s strani pooblaščenega podjetja,
- Naročanje rednih pregledov gasilnih aparatov in hidrantov,
- Sodelovanje s pooblaščenim podjetjem ZVD,
- Priprava navodil za varno delo,
- Koordiniranje aktivnosti iz področja zdravja na delovnem mestu,
- Pregled oz. priprava revizije požarnega reda- študija požarne varnosti za vse enote
- Druge aktivnosti za zagotavljanje varnega delovnega okolja v skladu z zakonom o varnosti in zdravju na delovnem mestu;

Pogodbeni izvajalec, ki v zavodu opravlja naloge iz Varstva pri delu in požarne varnosti je ZVD d. o. o.. V letu 2021 je planirano redno periodično izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti za zaposlene. Opravljeni bodo letni periodični pregledi gasilnih aparatov in hidrantskega omrežja, ki jih izvaja podjetje CPO, s katerim imamo sklenjeno letno pogodbo. V skladu s pravilnikom o osebni varovalni opremi, bomo nabavili zaščitno delovno obutev in obleko. Izvedli se bodo redni periodični pregledi dvigal v Šiški, Zeleni jami in Viču, pregled delovne opreme, kontrolni ogledi vseh enot in redni periodični pregledi aktivne požarne zaščite (APZ).

Zaradi trenutne epidemiološke razmere se bomo vključili ponovno z izvajalcem medicine dela (ZVD), da nam pripravi protokol vseh potrebnih ukrepov oz. revizijo zdravstvenega dela ocene tveganja in protokol postopnega vračanja delavcev na delovna mesta.

Izvajati je treba tudi druge aktivnosti za zagotavljanje varnega delovnega okolja v skladu z zakonom o varnosti in zdravju na delovnem mestu in internimi akti.

9 CERTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC



Certifikat
**Družbeno
odgovoren
delodajalec**

Certifikat Družbeno odgovoren delodajalec je nov certifikat, ki temelji na smernicah mednarodnega standarda za družbeno odgovornost ISO 26000, katerega namen in cilj je izboljšanje družbeno odgovornega upravljanja podjetij oz. zavodov v Sloveniji v odnosu do zaposlenih. Pridobitev certifikata je sicer revizorski in svetovalno-analitični

postopek, ki ima funkcijo ocenjevanja ter svetovanja delodajalcem, katera orodja uporabljati za boljše upravljanje na področju zaposlenih s poudarkom na štirih področjih certifikata. Certifikat vključuje zavezo k družbeni odgovornosti na najvišji upravljavski ravni v nekem podjetju ali npr. zavodu; k aktivnemu sodelovanju pri zasnovi in izvajanju aktivnosti za družbeno odgovorno poslovanje zavoda pa poziva namreč zaposlene. Gre namreč za dvig ravni ozaveščenosti o družbeni odgovornosti na vseh ravneh upravljanja. Certifikat preko nabora ukrepov ponuja zaposlenim priložnost za izboljšanje na področju usklajevanja

zasebnega in poklicnega življenja, varnosti in zdravja na delovnem mestu, medgeneracijskem sodelovanju in na vsebinah, kot so etično vodenje in nediskriminacija na delovnem mestu. Naš prvi cilj v letu 2021 je področje varnosti in zdravja na delovnem mestu. S tem želimo vplivati na bolj dostojno delo za vse generacije in vse ranljive skupine.

10 SISTEM MODELA ZA UPRAVLJANJE KAKOVOSTI E-QALIN

V letu 2021 bomo nadaljevali z delom v E-Qalin skupinah. Delovalo bo 6 skupin za kakovost in ena skupina za razvoj. Skupine za kakovost bodo imele redna srečanja vsak dan med 14.00 in 15.00 uro; skupina za razvoj pa v dopoldanskem času.



MESEC	DEJAVNOST	SODELUJOČI
Januar	Analize anket Urejanje dokumentacije	Podjetje Fabrika Zaposleni - VDC, vodja kakovosti
Februar	Analize anket Priprava gradiva za srečanja Oblikovanje skupin za kakovost	Vodja kakovosti in sodelujoči Vodja kakovosti Vodja kakovosti in sodelujoči
Marec - maj	Predstavitev rezultatov anket Delo v skupinah za kakovost in v razvojni skupini	Predstavniki podjetja Fabrika Vsi člani skupin za kakovost in ene skupine za razvoj
Junij	Zaključki del v skupinah za kakovost	Vsi člani skupin za kakovost in ene skupine za razvoj
Avgust, september	Izvajanje anket o zadovoljstvu – uporabniki in sodelavci	Pripravniki in vodja kakovosti
Oktober - december	Analize anket o zadovoljstvu Urejanje dokumentacije v programu Mapp	Podjetje Fabrika Zaposleni - VDC, vodja kakovosti

10.1 LETNI OSEBNI RAZGOVORI

Kot vsa leta do zdaj bodo tudi v letu 2021 vodje opravile z vsemi zaposlenimi letne razgovore. V prihodnje si, želimo imeti z zaposlenimi vsaj dvakrat letno pogovor z namenom sprotnega evalviranja ciljev.

10.2 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA

Poleg zunanjih izobraževanj bomo izvedli tudi interna izobraževanja za posamezne skupine

zaposlenih (strokovni delavci, delovni inštruktorji, zdravstveni kader) in interna izobraževanja na področju varstva pri delu, prve pomoči, ECC, demenca, zdravje na delovnem mestu.

Izobraževanja bomo izvedli glede na razpoložljiva sredstva in potrebe pri delu, zato se bo načrt čez leto dopolnjeval. Tudi letošnjem letu bomo v večji meri izvajali izobraževanje v zavodu in povabili zunanje sodelavce.

Naslov	Izvajalec
Asertivno komuniciranje	FIRIS
Ažuren pregled nad vzdrževalnimi deli	Pro-Bit d.o.o.
Bazalna stimulacija	FIRIS
Bownova terapija	Bow-ter
Cepljenje proti COVID-19	SSZ
Cepljenje proti Sars-Cov-2	Ministrstvo za zdravje
Delavnice – certifikat DOD	Ekvilib inštitut
Delavnice za delo z dokumentarnim gradivom	Zgodovinski arhiv Ljubljana
Dinamična nevromišična stabilizacija	DNS
Dnevi Socialne zbornice Slovenije	Socialna zbornica Slovenije
Duševne motnje in odzivi svojcev	Socialna zbornica Slovenije
EMM Tech	Bow-ter
Izbrane teme in instituti Zakona o splošnem upravnem postopku	Socialna zbornica Slovenije
Izobraževalni dnevi specialne in rehabilitacijske pedagogike	Društvo za specialno in rehabilitacijsko pedagogiko
Izobraževalni program za gospodinje / oskrbovalke / varuhinje za socialnovarstvenih ustanovah	FIRIS
Izobraževanja za potrebe E-Qalina	FIRIS
Izobraževanje ECC	CUDV Draga
Izobraževanje za mentorje klinične prakse	Zdravstvena fakulteta Ljubljana
Izzivi pri delu fizioterapevta z osebami s kronično bolečino	URI Soča
Kako postati umirjen, notranje trden in suveren v neprijetnih ali konfliktnih situacijah?	Socialna zbornica Slovenije
Kako zgraditi dober tim	Zbornica zdravstvene nege Slovenije
Kakovost in varnost v zdravstvu v obsegu	Zbornica zdravstvene nege
Kinestetska v negi	FIRIS
Komunikacija in govorica telesa v digitalnem svetu	Skupnost občin Slovenije
Kongres delovnih terapevtov Slovenije	Zbornica delovnih terapevtov Slovenije – strokovno združenje
Kongres gerontološke zdravstvene nege in oskrbe	Zbornica zdravstvene nege Slovenije
Modra tajnica v modrem	Elite
Multidisciplinarni pristopi pri delu z osebami s posebnimi potrebami - primeri dobrih praks	SOUS

Napredovanje javnih uslužbencev v letu 2021	PlanetGV
Naredimo delo na domu varno in zdravju prijazno	MDDSZ
Nasilje in konstruktivni odzivi	Društvo za nenasilno komunikacijo
Nega in oskrba z ukrepi prve pomoči	Munera3
Novi modeli delovnega časa	FIRIS
Od aktivnosti do sodelovanja – delovnoterapevtska obravnava nevrološkega bolnika	Zbornica delovnih terapevtov Slovenije – strokovno združenje
Osnove mediacije	Socialna zbornica Slovenije
Osnove uporabe FB in Instagrama: potencial za komuniciranje v javnem sektorju	Skupnost občin Slovenije
Paliativne veščine v negi in oskrbi	Munera3
Promocija zdravja na delovnem mestu	OpenIT
Prva pomoč za laike	SIM Center - ZD Ljubljana
Razvoj novih izdelkov – med omogočanjem samostojnosti uporabnikov in ekonomskimi mehanizmi	Socialna zbornica Slovenije
Seminar iz varstva pred požarom	IVD
Seminar o ergonomskih ukrepih na delovnem mestu	Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa
Skupina – pomoč ali ovira pri delu z osebami z motnjami v duševnem razvoju	Socialna zbornica Slovenije
Strategije obvladovanja stresa	Socialna zbornica Slovenije
Supervizija za strokovne delavce ter delovne inštruktorje in varuhe	Supervisor z licenco, lista licenciranih SV SZS
Temeljni postopki oživljanja	SIM Center - ZD Ljubljana
Upravljanje s časom	Socialna zbornica Slovenije
Usposabljanje iz VZD za vzdrževanje električnih inštalacij	IVD
Usposabljanje za mediatorje	Zavod ARSIS
Varstvo podatkov v delovnih razmerjih	Monotro
Zakonodaja s področja zdravstva in poklicno etiko v obsegu	Zbornica zdravstvene nege Slovenije

10.3 MERJENJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH

Zaposleni letno rešujejo spletno anketo o zadovoljstvu. Analize anket opravi podjetje Fabrika, ki nam bo tudi v prvih mesecih leta 2021 prišlo predstaviti rezultate.

Zadovoljstvo zaposlenih je pomembno, zato bomo na višanju le-tega delali tudi v prihodnje.

11 POVEZAVE Z OKOLJEM

11.1 SODELOVANJE IN DELO Z ZAKONITIMI ZASTOPNIKI

Dobri odnosi s svojci uporabnikov so ena izmed naših temeljnih strateških usmeritev. V letu 2021 bomo nadaljevali gradnjo prístnih in rednih stikov s svojci, jih redno obveščali o aktualnih dogajanjih, jih vabili k sodelovanju, imeli srečanja in jim omogočali različne oblike za krepitev moči.

Delo s svojci v letu 2021 bo obsegalo predvsem:

- **obveščanje svojcev o tekočih zadevah** preko internetne strani ter družabnega omrežja Facebook,
- možnost obiska ter pogovor z zaposlenimi, vodstvom vsak delavnik po predhodnem dogovoru,
- možnost dajanja mnenj, predlogov, pritožb ali pohval preko skrinjice, obrazca ali v osebnih individualnih pogovorih in na roditeljskih sestankih,
- pomoč pri napotitvah in logistiki uporabnikov k specialistom (zobozdravnik, ginekolog, psihiater, ortoped, fizioterapevt ...),
- pomoč pri svetovanju in izpolnjevanju različnih obrazcev (CSD, davčni obrazec ...),
- sodelovanje v skupini za razvoj E-QALIN – v sistemu obvladovanja kakovosti.

Pomembnejše individualne stike, pogovore in sodelovanje svojcev bomo redno beležili v informacijski sistem Pro4 tako, da bo razvidna vsebina in pogostost stikov s svojci posameznih uporabnikov.

Ob zaključku leta 2021 bomo z vprašalniki preverili zadovoljstvo svojcev z opravljanjem naše storitve in se na podlagi analize vprašalnikov odločili za ukrepe in izboljšave.

11.2 SODELOVANJE Z LOKALNIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

V VDC Tončke Hočevar bomo v letu 2021 sodelovali z:

- občinami, od koder prihajajo naši uporabniki;
- Ministrstvom za delo družino in socialne zadeve (MDDSZ);
- Ministrstvom za zdravje (MZ);
- VDC-ji in drugimi socialnovarstvenimi organizacijami po Sloveniji;
- Društvom in Zvezo Sožitje;
- strokovnimi institucijami v pokrajini (CSD, ZRSZZ, ZZS);
- Zdravstvenim domom Ljubljana;
- Zbornico zdravstvene in babiške nege;
- Socialno zbornico Slovenije;

11.3 SODELOVANJE PRI RAZVOJU STROKE

Zaposleni v VDC Tončke Hočevar bomo aktivno sodelovali pri razvoju stroke:

- aktivno bomo sodelovali na sestankih sekcij VDC SLO in IO VDC SLO;
- aktivno bomo sodelovali v delovni skupini na Ministrstvu za zdravje – program preprečevanja bolnišničnih okužb;
- aktivno bomo sodelovali v delovni skupini na Socialni zbornici Slovenije – ocena

- potreb za uvrstitev v kategorije oskrbe;
- aktivno bomo sodelovali v različnih delovnih skupinah v okviru Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije;
- sodelovali bomo v častnem razsodišču Socialne zbornice Slovenije;
- sodelovali bomo v komisiji za izobraževanje in usposabljanje Socialne zbornice Slovenije;
- aktivno se bomo udeležili kongresa Socialnega dela;
- aktivno se bomo sodelovali z Zbornico delovnih terapevtov Slovenije;
- aktivna se bomo udeleževali izobraževanj Zbornice zdravstvene nege;
- sodelovali bomo pri razvoju sistema kakovosti – E-Qalin;
- sodelovali bomo pri nadaljnjem izboljševanju informacijskega sistema oskrbe uporabnikov – Pro4 in MAPP;
- ostalim socialnovarstvenim organizacijam bomo pomagali z našimi izkušnjami pri sistemu kakovosti E-QALIN, uporabi Pro4 in razreševanju različne strokovne problematike;
- dajali bomo predloge za spremembo socialnovarstvene zakonodaje in spremembo skupnih aktov VDC-jev;
- sodelovali bomo pri oblikovanju zakonodaje s podajanjem strokovno utemeljenih predlogov (Zakon o dolgotrajni oskrbi, Pravilnik o organizaciji zdravstvene nege, Zakon o zdravstveni negi ...).

11.4 MEDIJI IN ODNOSI Z JAVNOSTMI

Cilj 54: V letu 2021 bomo aktivno sodelovali z mediji v slovenskem prostoru. O vseh aktualnih dogodkih bomo javnost sprotno obveščali preko internih in eksternih medijev.

11.5 PROSTOVOLJSTVO

V letu 2019 smo začeli z drugim mednarodnim prostovoljskim projektom. V projektu smo prijaviili dva prostovoljca, vendar smo pridobili le eno prostovoljko, ki je prišla iz Španije. Projekt traja 12 mesecev, prostovoljka se bo od nas poslovila konec februarja. Prostovoljka se vsakodnevno vključuje v delo zavoda, tako v dopoldanskem kot v popoldanskem času. Izvaja skupinske aktivnosti in se individualno druži z uporabniki. Za uporabnike je prisotnost prostovoljke iz tujine prijetna popestritev, saj jim je bil na ta način omogočen stik z drugo kulturo, jezikom in navadami.

Cilj 55: Pridobiti večje število prostovoljcev, tako iz Slovenskega kot tudi iz mednarodnega prostora.

11.6 UČNA BAZA

V letu 2021 bomo nadaljevali sodelovanje s fakultetami:

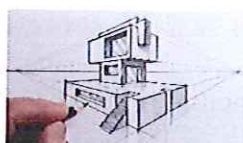
- glede na interes bomo študentom različnih fakultet omogočali opravljanje obvezne

- prakse (pedagoške, zdravstvene, socialne, upravne, gerontološke ...);
- svoje izkušnje in znanje pri delu bomo glede na interes posredovali ostalim VDC-jem in socialnovarstvenim organizacijam.

12 INVESTICIJE, JAVNA NAROČILA, PROSTORSKI POGOJI

12.1 INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

Cilj 56: Montaža novega električnega osebnega dvigala ter demontaža in odvoz na deponijo starega dvigala v Šiški.



Obstoječe dvigalo je staro več kot 30 let. Na dvigalu so bili določeni posamezni sklopi zamenjani, posamezni elementi dvigala pa so ostali v prvotni izvedbi (pogonski stroj, kabina dvigala, vodila in utež). Novejša dvigala so predvsem bolj ekonomična, kar se tiče porabe električne energije, ker so izdelana iz lažjih materialov, tako da je skupna teža kabine in vseh se premikajočih delov manjša, kar posledično pomeni, da je za njihovo premikanje potrebno manj energije. Pri novem dvigalu je možno izbirati med različnimi programi delovanja dvigala (zbirno v obe smeri, zbirno v eno smer, zbirno proti glavni postaji), varčevalni program, pri katerem se vse luči ugasnejo, ko dvigalo ne obratuje.

Opravili bomo tudi vsa ostala tekoča vzdrževalna dela, ki bodo potrebna za normalno delovanje zavoda in za preprečitev večjih škod v prihodnosti. Okolico bomo uredili s sezonskimi in trajnimi nasadi na vseh lokacijah.

Cilj 57: Prenova glavnega stopnišča nova Šiška.

Stopnišče je potrebno obnove, saj so nas ob razširjenem energetskem pregledu opozorili, da zaradi steklene stene stopnišča prihaja do največjih energetskih izgub. Stopnišče nima invalidom prilagojene ograje.

Cilj 58: Energetska sanacija zgradbe Vodnikova 56, s sredstvi operacije energetske prenove stavb ožjega javnega sektorja v letih 2021, 2022 in 2023 - Ministrstvo za infrastrukturo.

Energetska sanacija – zgradba na Vodnikovi ulici 56, v kateri živi 60 uporabnikov in prav toliko se dnevno vključuje še v storitev vodenja, varstva in zaposlitve je grajena v 80-ih letih in potrebuje obnovo. Prav zaradi dotrajanosti fasadnega ovoja, ki ni več energetsko varčen, bi se v letu 2021 želeli prijavit na razpis Energetska sanacija.

Če tudi nam uspe preselitev enega dela uporabnikov v zunanje okolje, bi v prostorih, na Vodnikovi pripravili druge terapevtske dejavnosti, v katere bi se uporabniki lahko vključevali.

Cilj 59: Kandidiranje na razpisu za pridobitev finančnih sredstev iz evropskega projekta React-EU

Epidemija koronavirusa in bolezni COVID-19 je v Sloveniji pokazala, da ste izvajalci

institucionalne oskrbe med najbolj izpostavljenimi, saj se soočate s kadrovsko in prostorsko stisko ter tehnično neustreznimi pogoji za ustrezno preprečevanje širjenja okužb. Posebej zaradi neprimernih prostorov pogosto težko zagotavljate primerne bivalne razmere v skladu z izdanimi smernicami zdravstvene stroke ter z minimalnimi tehničnimi zahtevami za izvajalce socialnovarstvenih storitev.

V skladu z deinstitutionalizacijo si želimo v letu 2021 pripraviti vso dokumentacijo DIIP za odprtje nove enote s 15 uporabniki. V hišo bi preselili zahtevnejše uporabnike z več psihiatričnih težav in s tem sprostili veliko zasedenost zavoda Šiška, obenem pa bi lahko sprejeli tudi kakšnega uporabnika s čakalne liste. Želimo si, da bi hiša imela nekaj vrta in zemlje, kar bi nam omogočalo obdelovanje zemlje in dodatno zaposlitev ter okupacijo v duhu delovne terapije.

12.2 JAVNA NAROČILA

V letu 2021 bomo sistematično preverili vse dobavitelje, njihove cene glede na konkurenco ter zadovoljstvo naših zaposlenih in uporabnikov z njihovimi materiali oz. storitvami. Poleg tega bomo tudi med letom preverjali cene dobaviteljev s konkurenčnimi. Pri nabavah nad 500 € bomo poiskali še 2 konkurenčni ponudbi ter tako preverili ceno.

12.3 PROSTORSKI POGOJI IN ENERGETIKA

Prostori v naših enotah zagotavljajo dostopnost za vse uporabnike brez arhitektonskih ovir v sam objekt tako v delavnicah, sobah, WC-jih, na hodnikih kot tudi v večnamenskih prostorih. Uporabniki se lahko samostojno gibajo (tudi težje gibalno ovirani) po VDC-ju (dvigalo) in se udeležujejo prireditev, interesnih in nadstandardnih aktivnosti, ki jih zanimajo.

Z vzpostavljenim energetskega knjigovodstvom na vseh naših lokacijah bomo skrbno spremljali porabo energentov pri izvajanju naše dejavnosti in sprejeli potrebne ukrepe z možne dodatne racionalizacije na tem področju.

Slavko Bolčević, v.d. direktor

s

sodelavci



